Береговая охрана США

РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

U.S. COAST GUARD
COMDTPUB P3120.17

Береговая охрана США
РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ (ICS)

Подготовлено Береговой охраной США
ВАШИНГТОН, ОКРУГ КОЛУМБИЯ 20593

Издание 2001 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Введение	1-1
Глава 2.	Общие обязанности	2-1
Глава 3.	Цикл планирования, совещания, инструктаж, и схема планирования	3-1
Глава 4.	Региональное и национальное командование в чрезвычайных ситуациях	4-1
Глава 5.	Разлив национального масштаба	5-1
Глава 6.	Объединенное командование	6-1
Глава 7.	Командный штаб	7-1
Глава 8.	Оперативный отдел	8-1
Глава 9.	Отдел планирования	9-1
Глава 10.	Отдел материально-технического обеспечения	10-1
Глава 11.	Отдел финансов и управления	11-1
Глава 12.	Принципы формирования организационных структур	12-1
Глава 13.	Поиск и спасение	13-1
Глава 14.	Обеспечение правопорядка	14-1
Глава 15.	Разливы нефти	15-1
Глава 16.	Опасные вещества	16-1
Глава 17.	Терроризм	17-1
Глава 18.	Пожар на морском объекте	18-1
Глава 19.	Чрезвычайная ситуация с большим числом пострадавших	19-1
Глава 20.	Наглядная информация	20-1
Глава 21.	Формы NIIMS ICS	21-1
Глава 22.	Глоссарий и список сокращений	22-1

ГЛАВА 1

ВВЕДЕНИЕ

Руководство по управлению чрезвычайными ситуациями (IMH) береговой охраны США предназначено для помощи персоналу береговой охраны в правильном использовании системы управления чрезвычайными ситуациями (ICS) в процессе операций по ликвидации инцидентов. IMH является простым в употреблении рабочим руководством для участников чрезвычайных операций. Это руководство не является регламентирующим документом, но содержит указания для персонала, участвующего в чрезвычайных операциях. При разработке IMH был учтен тот факт, что 80% чрезвычайных операций осуществляются в соответствии с общими принципами, процедурами и процессами. В других 20% случаев чрезвычайные операции имеют свои особенности, связанные с характером инцидента, например, в случае поиска и спасения людей или в случае разлива нефти. Руководство составлено таким образом, что общая информация, касающаяся всех чрезвычайных операций, представлена в самом начале. Например, обязанности и сферы ответственности руководителя отдела планирования (PSC) перечислены в общей части руководства, поскольку характер работы PSC в рамках ICS не зависит от типа чрезвычайной ситуации. Специальная часть IMH посвящена описанию семи типов чрезвычайных ситуаций, с которыми наиболее часто приходится сталкиваться персоналу береговой охраны. К ним относятся:

Поиск и спасение
Охрана правопорядка
Разливы нефти
Утечка опасных веществ
Терроризм
Морские пожары
Ситуации с большим числом пострадавших

За исключением главы о терроризме (которая находится в доработке) каждая из глав, посвященных конкретным типам чрезвычайных ситуаций, содержит в себе сценарий, демонстрирующий, каким образом операция по ликвидации инцидента перерастает из операции с участием одних только групп быстрого реагирования в широкомасштабную операцию с участием многих организаций. Организационные схемы, приведенные в каждой из глав, являются лишь **примерами** того, как может быть организована ICS в каждой конкретной чрезвычайной ситуации. Кроме того, в каждой главе приводится описание особых обязанностей и должностей, связанных с конкретным типом чрезвычайной ситуации, и которые оказались полезными в ходе последних чрезвычайных операций. В качестве примера такой должности можно назвать должность командира группы расположения судов, которая описывается в главе Охрана правопорядка.

Персонал береговой охраны, участвующий в ликвидации чрезвычайной ситуации, может быть сформирован из различных подразделений (дежурная смена, резервный персонал, вспомогательный персонал, гражданские служащие). Участники чрезвычайной операции должны иметь базовое представление об ICS,

чтобы эффективно взаимодействовать в организационной структуре ICS, а также понимать и должным образом использовать данное руководство (IMH).

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ

Перечисленные ниже обязанности относятся ко всему персоналу в рамках ICS:

a. получение служебного назначения от своей организации, которое должно включать:
   - назначение на работу (например, назначение в специальную группу с указанием должности и т.д.),
   - номер приказа о выделении ресурсов и номер запроса,
   - пункт регистрации,
   - время регистрации,
   - дорожные инструкции,
   - любые специальные указания, касающиеся способов связи (например, схема проезда, радиочастоты);

b. регистрация по прибытии на место происшествия в отведенном для этого пункте. Пункты регистрации могут быть расположены в следующих местах:
   - командный пункт чрезвычайной ситуации (ICP),
   - базы или лагеря,
   - зоны расположения,
   - вертолетные базы;

   Примечание: Если вам даны указания зарегистрироваться непосредственно на месте назначения, вы должны зарегистрироваться у командира отряда/группы.

c. получение инструкций от непосредственного командира;
d. после регистрации доклад представителей участвующих или вспомогательных организаций о своем прибытии офицеру связи, находящемуся на ICP;
e. получение рабочих материалов;
f. ответственность командиров за подчиненный им персонал в том, что касается точного места назначения, личной безопасности и здоровья персонала в любое время, особенно в тех случаях, когда работа происходит вблизи или непосредственно на месте инцидента;
g. организация работы и инструктаж подчиненных;
h. осведомленность о своей радиочастоте в зоне своей ответственности и контроль за исправным функционированием средств связи;
i. использование во время любых радиопереговоров только ясного текста и терминологии, принятой в системе ICS (использование кодов не допускается). Все радиопереговоры с центром связи чрезвычайной ситуации должны обозначаться следующим образом: "Связь с (условное название инцидента)" (например, "Связь с TWA 800");
j. заполнение стандартных формуляров и подача рапортов в соответствии с занимаемой должностью и направление этих материалов через командира в отделение документации;
k. подчинение приказам о демобилизации и инструктаж подчиненных о порядке демобилизации.

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛЕНИЯ

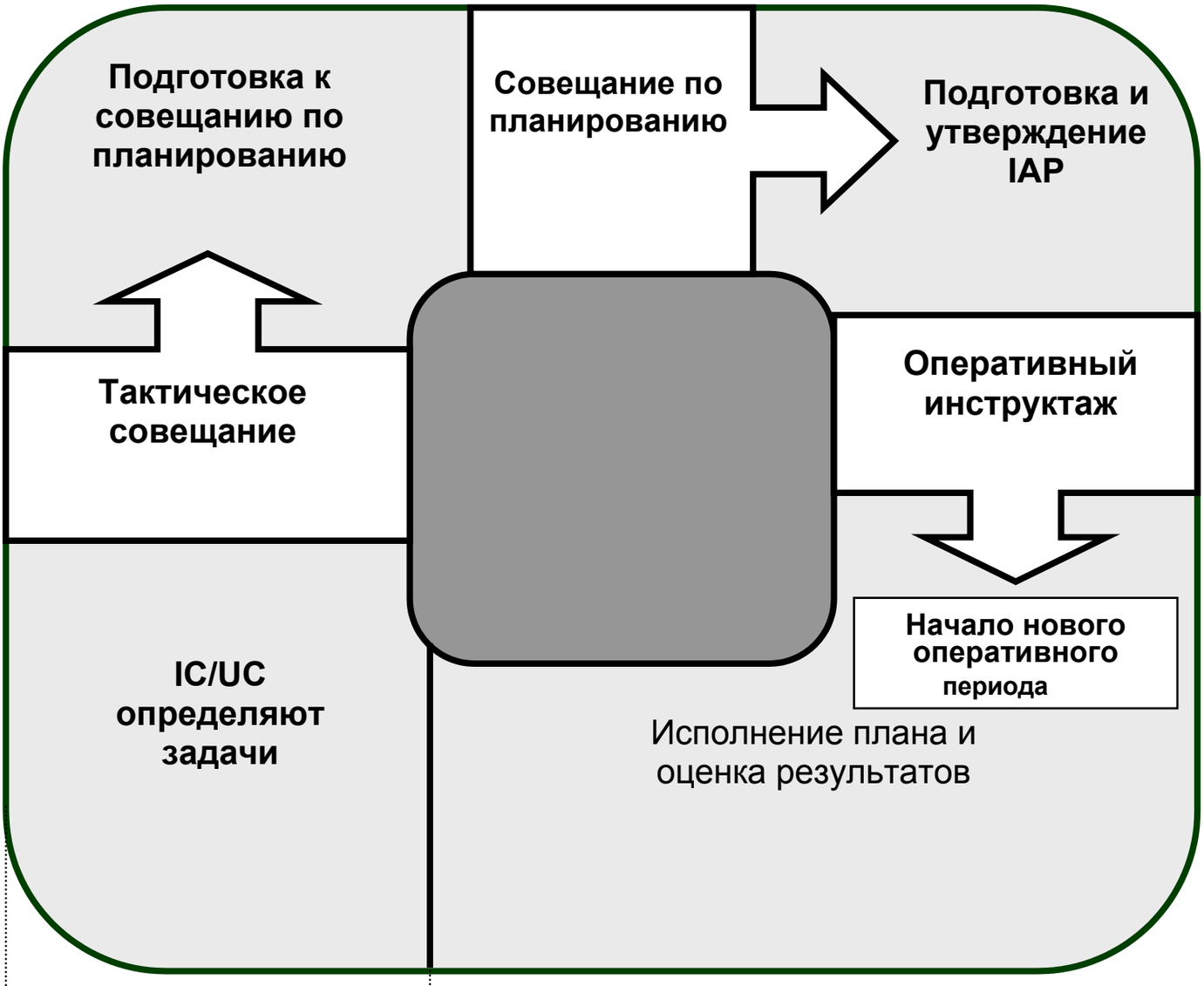
В рамках ICS ряд обязанностей начальника отделения является общим для всех отделений

независимо от их места в организационной структуре. Ниже перечислены общие обязанности начальников отделений. В последующих главах при описании функций начальника отделения эти обязанности приводиться не будут.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение после регистрации инструктажа от командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации, начальника отдела или директора подразделения в зависимости от ситуации;
c. участие в совещаниях по планированию (при необходимости);
d. определение статуса участия своего отделения;
e. по мере необходимости запрос о дополнительном персонале для своего отделения;
f. определение потребности в ресурсах;
g. подтверждение отправки и примерного времени прибытия персонала, материалов и оборудования;
h. распределение конкретных полномочий между подчиненными, осуществление контроля за их действиями;
i. разработка и обеспечение подотчетности персонала и ресурсов, а также соблюдение мер безопасности;
j. наблюдение за порядком демобилизации и хранением материалов;
k. представление начальнику отделения снабжения списка материально-технических ресурсов, требующих пополнения;
l. ведение документации отделения, включая ведение оперативного журнала отделения (форма ICS 214).

ГЛАВА 3

ЦИКЛ ПЛАНИРОВАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ, ИНСТРУКТАЖ И СХЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ



Первое совещание UC

Информация об инциденте форма ICS 201

Командование группы немедленного реагирования

Уведомления

Чрезвычайная ситуация/происшествие

Командование группы немедленного реагирования

ЦИКЛ ПЛАНИРОВАНИЯ ОПЕРАТИВНОГО ПЕРИОДА

События, относящиеся в основном к подготовке плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (IAP)

ПЕРВИЧНОЕ РЕАГИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА

Этап первичного реагирования и оценки имеет место в любых чрезвычайных ситуациях. Краткосрочные операции (небольшие по масштабу или продолжительности, укладывающиеся в один оперативный период и требующие участия небольшого числа ресурсов) могут зачастую проводиться только по форме ICS 201 (Информация об инциденте).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНЦИДЕНТЕ (форма ICS 201)
В процессе передачи командования главным источником информации об инциденте для командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC)/членов объединенного командования (UC) является форма ICS 201, которая содержит основную информацию о чрезвычайной ситуации и ресурсах, выделенных для ликвидации инцидента. Однако, что более важно, данная форма фактически уже является планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (IAP) на этапе первичного реагирования, который постоянно развивается и остается действительным до окончания операции или до того момента, пока отдел планирования не подготовит первый IAP. Форма ICS 201 может также служить руководством для лиц, недавно назначенных в командный и генеральный штабы, а также инструкцией по проведению оценки для персонала.

Форма ICS 201 облегчает ведение документации, касающейся задач операции реагирования, развития ситуации, подбора и развертывания ресурсов, а также проведения важных мероприятий. Эта форма является необходимой для будущего

планирования и эффективного управления действиями по первичному реагированию.

Когда: новые IC/UC; если имеется необходимость инструктирования персонала
Ответственное лицо: действующий IC/ представители действующего UC
Участники: будущие члены IC/UC; при необходимости представители командного и генерального штабов

Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC)
- получает информацию об инциденте в виде формы ICS-201;
- оценивает оперативные потребности;
- определяет задачи и потребности операции реагирования, а также организационные задачи и потребности.

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- получает инструкции от IC;
- оценивает имеющийся план по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает стратегию и тактику;
- собирает ресурсы;
- проводит операцию реагирования в соответствии с ICS-201.

Руководитель отдела планирования
- при назначении подбирает персонал.

Руководитель материально-технического отдела
- при назначении подбирает персонал.

Финансово-административный отдел
- если/когда задействован персонал.

Повестка:

Применение указаний по форме ICS 201 в качестве плана действий. Он включает следующие аспекты:

1. Ситуация (территория, характер воздействия, вопросы безопасности и т.д.; использование карт/схем).
2. Текущие приоритеты.
3. Стратегия(и) и тактика.

4. Существующая организация.
5. Распределение ресурсов.
6. Ресурсы, направляющиеся к месту инцидента и/или дополнительно затребованные.
7. Имеющиеся оборудование и сооружения.

ПЕРВОЕ СОВЕЩАНИЕ ОБЪЕДИНЕННОГО КОМАНДОВАНИЯ. На этом совещании представители UC имеют возможность обсудить и согласовать все важные вопросы перед началом совместного планирования операции по ликвидации чрезвычайной ситуации. Совещание должно быть коротким, и все ключевые моменты должны быть отражены документально. Перед совещанием все стороны должны иметь возможность рассмотреть все вопросы повестки и подготовиться к их обсуждению. Выводы этого совещания будут в дальнейшем использованы его участниками в качестве руководства для оперативных действий в период, предшествующий проведению первого тактического совещания.

Когда: UC формируется перед проведением первого совещания
Ответственное лицо: **п**редставитель UC
Участники: только те командующие (IC), которые входят в состав UC

Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC)

- определяет необходимость создания UC;
- ведет переговоры/привлекает к участию членов UC;
- уточняет роль и компетенцию UC;
- ведет переговоры и утверждает организационную базу, оборудование и обеспечение операции первичного реагирования;
- определяет продолжительность оперативного периода/время его начала.

Руководитель оперативного отдела (OPS)

- информирует членов UC о текущих операциях.

Руководитель планового отдела

- если задействован, взаимодействует с членами UC в соответствии с указаниями IC.

Материально-технический отдел

- на этом этапе может оставаться незадействованным.

Руководитель финансово-административного отдела

- на этом этапе может оставаться незадействованным.

Повестка:

1. Определение состава UC на основе критериев, приведенных в 6 главе.
2. Определение ведомственных приоритетов и задач.
3. Рассмотрение лимитирующих факторов и предметов особого беспокойства различных ведомств.
4. Разработка коллективного перечня задач по ликвидации чрезвычайной ситуации.
5. Определение и согласование возможных приоритетов.
6. Согласование по базовой организационной структуре.
7. Назначение наиболее квалифицированного и подходящего специалиста на должность руководителя оперативного отдела.
8. Согласование кандидатур на должности в генеральном штабе и процедур

планирования, материально-технического обеспечения и финансирования.

9. Согласование процедур запроса ресурсов.
10. Согласование вопросов распределения расходов.
11. Согласование вопросов информационного обеспечения.
12. Назначение офицера по информационному обеспечению в составе объединенного командования.

СОВЕЩАНИЕ ОБЪЕДИНЕННОГО КОМАНДОВАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАДАЧ

IC/UC определяют/анализируют и ставят приоритетные задачи на следующий оперативный период, используя форму ICS 202. При этом анализируются задачи, оставшиеся с прошлого оперативного периода, и определяются новые.

Когда: перед тактическим совещанием
Ответственное лицо: член UC
Участники: члены UC; при необходимости представители командного и генерального штабов

Общие задачи

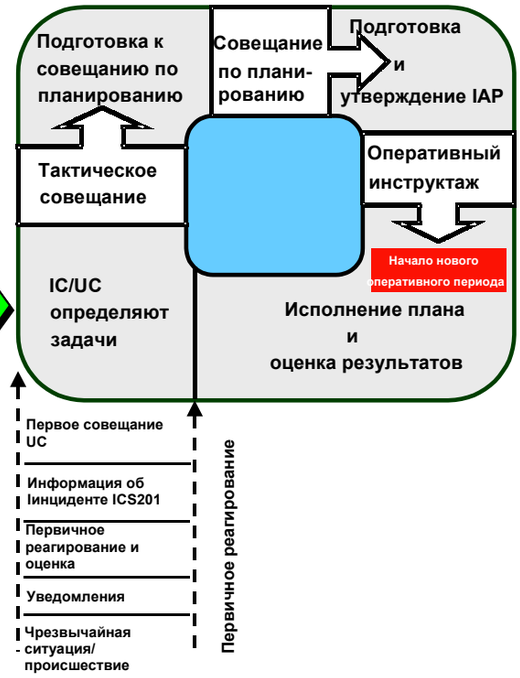
Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- определяет перечень задач по ликвидации инцидента (SMART);
- определяет «Лучшую тактику реагирования»;
- дает указания членам командного и генерального штабов.

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- может быть приглашен и присутствовать на совещании.

Руководитель отдела планирования
- может быть приглашен и присутствовать на совещании;
- предлагает рабочий вариант перечня задач SMART на рассмотрение IC/UC.

Руководитель материально-технического отдела
- может быть приглашен и присутствовать на совещании.

Финансово-административный отдел
- могут быть приглашены и присутствовать на совещании.



Повестка:

1. Уточнение/определение задач на следующий оперативный период (цели должны быть четко определены и достижимы с учетом имеющихся ресурсов и, вместе с тем, должны быть сформулированы достаточно гибко, чтобы члены UC имели достаточный оперативный простор для выбора тактики).
2. Уточнение пунктов открытой повестки первого/предыдущего совещаний.

ТАКТИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ **Цель данного 30 минутного совещания состоит в определении тактической схемы следующего оперативного периода. В процессе подготовки к тактическому совещанию руководитель отдела планирования (PSC) и руководитель оперативного отдела (OPS) анализируют первый этап операции по ликвидации инцидента или информацию о текущей ситуации по IAP, предоставленную ситуационным отделением, чтобы оценить**

прогресс в деле выполнения задач, указанных в IAP. PSC и OPS совместно определяют основную и альтернативные стратегии достижения поставленных целей и представляют их на рассмотрение на следующем совещании по планированию.

Когда: перед совещанием по планированию
Ответственное лицо: PSC
Участники: PSC, OPS, Руководитель отдела материально-технического обеспечения (LSC) и начальник отделения ресурсов (RUL)

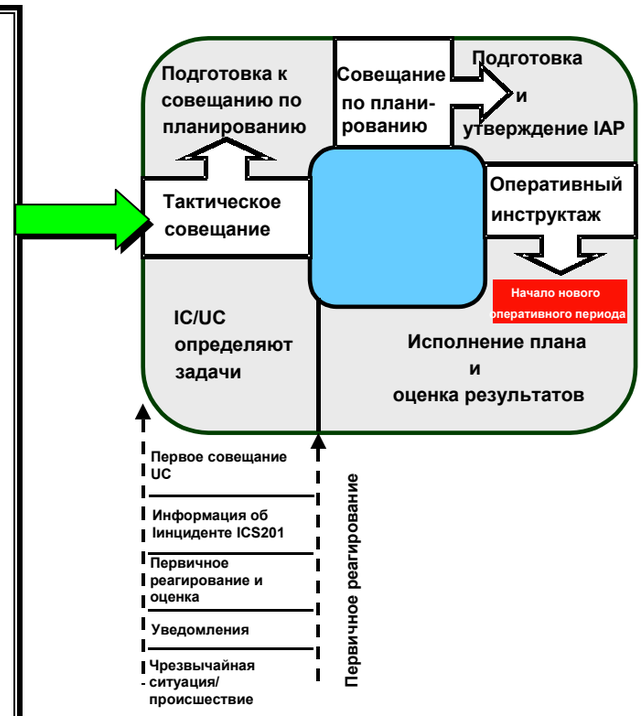
Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- дает указания/уточнения.

Руководитель оперативного отдела:
- должен быть готовым;
- информирует о текущих операциях;
- разрабатывает стратегии, тактику и определяет потребность в ресурсах, используя форму ICS-215.

Руководитель отдела планирования
- организует совещание;
- определяет потребности в материально-технической поддержке по форме ICS-215;
- анализирует альтернативные стратегии.

Руководитель отдела материально-технического обеспечения
- при необходимости участвует/предоставляет информацию о материально-техническом обеспечении.



Повестка:

1. Анализ задач на следующий оперативный период и разработка стратегий (основных и альтернативных).
2. Подготовка рабочего варианта формы ICS 215 (используемой на совещании по планированию), где уточняются ресурсы, которые должны быть запрошены через отдел материально-

технического обеспечения.

ПОДГОТОВКА К СОВЕЩАНИЮ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ На этой стадии цикла планирования руководители отделов и другие ответственные сотрудники этих отделов начинают работу по подготовке совещания по планированию. Руководитель каждого отдела должен удостовериться, что он готов выполнить все свои обязательства в ходе совещания по планированию. PSC несет наибольшую ответственность за организацию совещания и должен обеспечить подготовку материалов, информации и ресурсов, необходимых для проведения совещания по планированию или обсуждаемых на нем.

Когда: после тактических совещаний
Ответственное лицо: PSC

Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- дает указания/уточнения;
- следит за текущими операциями.

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- продолжает операцию;
- готовится к совещанию по планированию

Руководитель отдела планирования
- организует подготовку членов генерального штаба и других участников к совещанию по планированию;
- копирует/распространяет план совещания и поясняет участникам их роли;
- страхует от неожиданностей.

Руководитель отдела материально-технического обеспечения
- готовится к совещанию по планированию;
- уточняет потребности в 10

СОВЕЩАНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ. Это совещание служит для определения целей, стратегии и тактики операции по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также потребности в

ресурсах на следующий оперативный период. В зависимости от сложности чрезвычайной ситуации продолжительность совещания по планированию не должна превышать 45 минут. На этом совещании уточняются задачи и приоритеты, рассматриваются и решаются проблемы, а также проводится распределение должностных и рабочих полномочий, что регистрируется в формуляре ICS 215 (карта оперативного планирования). На стендах в помещении, где проводится совещание по планированию, должна размещаться следующая наглядная информация: перечень задач на следующий период ICS 202, большие карты или схемы с указанием времени и дат, карта оперативного планирования ICS 215 в увеличенном формате, инвентарный список задействованных ресурсов, подготовленный отделением ресурсов, и стендовая информация о текущем статусе, подготовленная ситуационным отделением.

По окончании совещания форма ICS 215 используется руководителем отдела материально-технического обеспечения (LSC) для подготовки запросов о выделении тактических и материальных ресурсов. В свою очередь, PSC использует эти данные для подготовки списков назначений в рамках IAP.

Когда: после совещания UC и тактического совещания

Ответственное лицо: PSC

Участники: состав определяется IC/UC. Как правило, члены командного и генерального штабов, директор подразделения воздушных операций (Air Ops), RUL, офицер безопасности (SO) и технические специалисты.

Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- обеспечивает должное руководство;
- информирует о задачах операции по ликвидации инцидента.

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- информирует об оперативных стратегиях и тактике с помощью формы ICS 215, карт, схем и т.д.;
- разъясняет функции и рамки полномочий подразделения/ отряда/группы.

Руководитель отдела планирования
- готовит повестку совещания по планированию;
- информирует о текущей ситуации;
- при необходимости решает вопросы оперативной координации, обеспечивает достижение консенсуса.

Руководитель отдела материально-технического обеспечения
- информирует о состоянии материально-технической поддержки и о запросах на ресурсы.

Руководитель финансово-административного отдела
- информирует о состоянии финансовых и административных ресурсов, о проектах и т.д.

Повестка	**Основные обязанности**	
1.	Определение задач операции и вопросов стратегии.	IC/UC
2.	Оценка ситуации, выявление критических и слабых участков, сообщение о погодных условиях и состоянии моря, а также о состоянии/наличии ресурсов.	SUL
3.	Определение основной и альтернативных стратегий для решения поставленных задач.	**OPS**
4.	Определение соответствующих функций и границ полномочий подразделения, отряда и группы, использование карт и формы ICS 215.	OPS
5.	Определение тактики для	**OPS**

	каждого отряда, учет лимитирующих факторов.	
6	Определение потребностей отрядов/групп в ресурсах.	OPS
7.	Нанесение на карту мест расположения оборудования и сооружений, а также пунктов регистрации.	OPS/LSC
8.	Оформление запроса (запросов) на выделение ресурсов, материалов и на оплату накладных расходов.	**LSC**
9.	Оценка требуемой поддержки: средства связи и транспорта, служба безопасности, медицинская служба и т.д.	LSC
10.	Замечания участвующих организаций по рабочему плану.	LO
11	Вопросы безопасности, связанные с выполнением рабочего плана.	SO
12	Вопросы освещения в средствах массовой информации, связанные с выполнением рабочего плана.	IO
13.	Отчет о расходах и требованиях о возмещении ущерба.	**F/ASC**
14.	Принятие окончательного варианта рабочего плана на следующий оперативный период.	IC/UC

ПОДГОТОВКА ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (IAP)

Сразу по окончании совещаний по планированию все их участники распределяют свои функции и проводят назначения в рамках IAP, чтобы уложиться в сроки, отведенные для формирования

отдельных элементов IAP. При этом сроки должны быть достаточно сжатыми, чтобы IC/UC могло своевременно утвердить IAP. Кроме того, необходимо учитывать время, требуемое на подготовку достаточного количества экземпляров IAP для оперативного инструктажа и составления проекционных слайдов.

Когда: сразу после совещания по планированию PSC устанавливает конечный срок подготовки

Ответственное лицо: PSC

Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- рассматривает, утверждает и подписывает IAP.

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- предоставляет информацию, которая требуется для включения в IAP;
- сообщает об изменениях и развитии чрезвычайной ситуации.

Руководитель отдела планирования
- обеспечивает участие членов генерального штаба в подготовке IAP;
- разъясняет служебные назначения и ожидаемые результаты;
- представляет окончательный вариант IAP на анализ и утверждение IC/UC;
- распространяет окончательный вариант IAP.

Руководитель отдела материально-технического обеспечения
- предоставляет информацию о материально-технических ресурсах для подготовки IAP;
- уточняет объем затребованных ресурсов.

Руководитель финансово-административного отдела
- уточняет финансовые и административные потребности, связанные с выполнением IAP.

Общие компоненты	Основные обязанности
1. Задачи операции (форма ICS 202)	Отделение ресурсов
2. Организационный	Отделение ресурсов

перечень/карта ресурсов (формы ICS 203/207).	
3. Список назначений (форма ICS 204).	Отделение ресурсов
4. Коммуникационный план (форма ICS 205).	Узел связи
5. Медицинский план (форма ICS 206).	Медицинское отделение
6. Карта инцидента.	Ситуационное отделение
7. План по безопасности.	Офицер безопасности
8. План дезактивации.	Технический специалист
9. План по контролю за отходами и их утилизацией.	Технический специалист

<u>Дополнительные элементы (по выбору):</u>

1. План воздушных операций (форма ICS 220)	Директор подразделения воздушных операций
2. Транспортный план.	Отделение наземного обеспечения
3. План демобилизации.	Отделение демобилизации

ОПЕРАТИВНЫЙ ИНСТРУКТАЖ Этот инструктаж продолжительностью 30 или менее минут имеет целью ознакомить заступающую оперативную смену с IAP. По окончании этого совещания наблюдатели на местах должны быть опрошены вновь заступающими на смену или OPS, для удостоверения в адекватности или внесения изменения в порядок осуществления IAP следующей сменой. В рамках своей компетенции командиры отрядов/групп могут вносить тактические изменения. Подобным же образом, в соответствии с меняющейся ситуацией, командир может перераспределять ресурсы внутри отряда.

Когда: примерно за 1 час до новой смены
Ответственное лицо: PSC
Участники: представители IC/UC, командного и генерального штабов, директора подразделений, командиры отрядов/групп, командиры специальных/оперативных групп (по возможности), начальники отделений, при необходимости другие участники операции.

Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- дает указания/уточнения;
- обеспечивает руководящее присутствие.

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- проводит оперативный инструктаж на следующий оперативный период;
- разъясняет задания, указанные в форме ICS-204.

Руководитель отдела планирования
- обеспечивает участие в инструктаже членов генерального штаба и других присутствующих лиц;
- решает вопросы.

Руководитель отдела материально-технического обеспечения
- информирует по вопросам транспорта, связи и обеспечения ресурсами.

Руководитель финансово-административного отдела
- информирует по административным вопросам и предоставляет финансовый отчет.

Повестка: Основные обязанности

1. Уточнение задач IC/UC и внесение изменений в IAP. — PSC
2. Обсуждение текущих мероприятий и анализ действий предыдущей смены. — OPS
3. Анализ сводки погодных условий и состояния моря. — SUL
4. Распределение обязанностей в отрядах/группах и при осуществлении воздушных операций. — OPS
5. Анализ траекторий движения — SUL

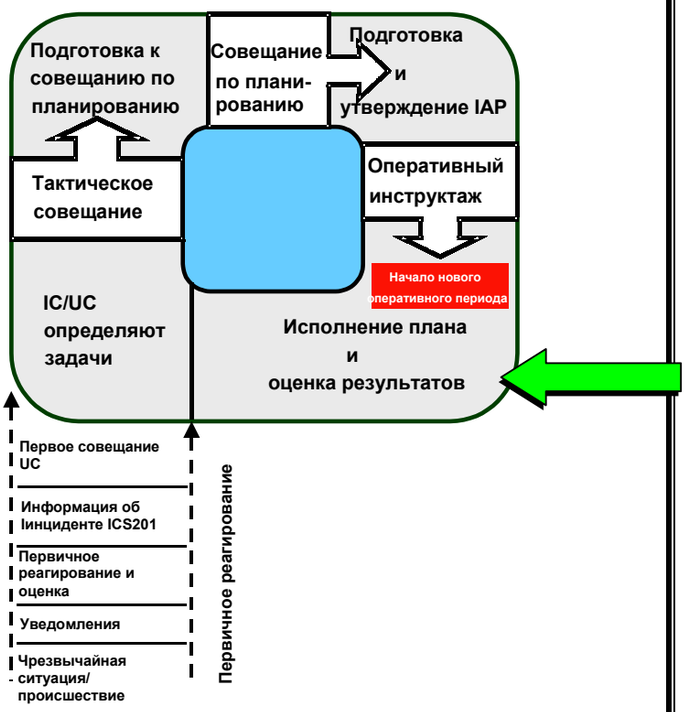
нефтяного пятна.

6. Последняя информация о состоянии транспортного и коммуникационного обеспечения, а также материального снабжения. — LSC

7. Вопросы безопасности. — SO

8. Одобрение плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации и вопросы мотивации. — IC/UC

ОЦЕНКА ПРОГРЕССА По завершении оперативного инструктажа руководители всех отделов должны оценить прогресс в операции по ликвидации чрезвычайной ситуации и внести на рассмотрение IC/UC рекомендации по подготовке следующего совещания UC по определению задач на следующий оперативный период. Для этого используется информация, полученная из различных источников, включая наблюдателей на местах, представителей заинтересованных сторон, участников операции и др.



Общие задачи

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC/UC)
- контролирует текущие операции;
- оценивает прогресс в достижении поставленных задач;
- определяет «лучшую тактику реагирования».

Руководитель оперативного отдела (OPS)
- контролирует текущие операции и при необходимости вносит тактические изменения;
- оценивает/ обеспечивает прогресс в достижении поставленных задач.

Руководитель отдела планирования
- обеспечивает эффективность и результативность работы генерального штаба;
- вносит на рассмотрение IC/UC рекомендации, касающиеся задач операции по ликвидации инцидента.

Руководитель отдела материально-технического обеспечения
- уточняет число ресурсов, решает проблемы материально-технического обеспечения.

Руководитель финансово-административного отдела
- обеспечивает подготовку регулярных административных и финансовых отчетов.

СОВЕЩАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Совещания **специального назначения** наиболее применимы в условиях крупномасштабных инцидентов, требующих организации **цикла планирования оперативных периодов**, однако могут оказаться полезными и на этапе **первичного реагирования и оценки**.

СОВЕЩАНИЕ КОМАНДНОГО ШТАБА Служит для координации функций командного штаба, определения сфер ответственности и задач. Оно проводится перед тактическим совещанием. На совещании присутствуют представители командного штаба (IC/UC, SO, LO, IO).

СОВЕЩАНИЕ КОМАНДНОГО И ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБОВ Возможность для членов командного и генерального штабов собраться в неформальной обстановке (за завтраком/обедом) и обсудить текущие вопросы.

СОВЕЩАНИЕ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ Это совещание продолжительностью не более 30 минут посвящено разработке и уточнению оперативного плана финансового и материально-технического обеспечения. На повестке могут стоять следующие вопросы: ведение документации, распределение расходов, анализ расходов, потребности в финансировании, приобретение ресурсов, подведение финансовых итогов. Участники: F/ASC, начальник отделения расходов (CUL), LSC, SUL, DUL.

СОВЕЩАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ Это совещание проводится для уточнения списка представителей участвующих организаций и для того, чтобы получить их поддержку при выполнении IAP. Совещание проводится LO, и на нем присутствуют представители организаций. Его лучше всего проводить после совещания по планированию, чтобы иметь возможность объявить о планах на следующий оперативный период. В том случае, если планы не отвечают ожиданиям представителей организаций, они могут быть доработаны.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БРИФИНГ. Служит для информирования средств массовой информации и общественности о самых последних и достоверных фактах, касающихся чрезвычайной ситуации. Брифинг организуется IO и проводится пресс-

секретарем UC. На брифинге выступают специально выбранные представители. Брифинг должен проходить вне ICP. Уполномоченные представители должны быть соответствующим образом подготовлены IO по всем предполагаемым вопросам. Брифинг должен быть хорошо организован и спланирован, чтобы удовлетворить все запросы средств массовой информации.

ГЛАВА 4

РЕГИОНАЛЬНОЕ И НАЦИОНАЛЬНОЕ КОМАНДОВАНИЕ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В ситуациях, когда требуется координация оперативных действий на высшем исполнительном уровне, командование и контроль над чрезвычайной ситуацией могут осуществляться при участии Регионального или национального командования чрезвычайными ситуациями (RIC/NIC). Целью RIC/NIC является контроль за управлением чрезвычайной ситуацией(ми) с преимущественным акцентом на вопросах стратегической помощи и руководства, а также разрешение спорных вопросов распределения ограниченных ресурсов. RIC/NIC не заменяет IC, но содействует последнему(им) и осуществляет стратегическое руководство. Практическое осуществление тактических операций и их координация остается в сфере ответственности IC/UC.

Региональное командование чрезвычайными ситуациями – RIC – это организационная структура, сформированная командующим районом с целью обеспечения координации по вопросам командования, планирования и материально-технического обеспечения. Необходимость в использовании RIC может возникнуть в тех случаях, когда на месте инцидента присутствует сразу несколько IC, несколько IC от береговой охраны, и/или когда существует большая потребность в ресурсах береговой охраны со стороны других организаций, таких как Федеральное агентство по управлению чрезвычайными ситуациями (FEMA).

RIC определяет, какие важнейшие ресурсы будут выделены, и в зону какого из инцидентов они будут направлены, а также определяет приоритеты при распределении ресурсов.

Национальное командование чрезвычайными ситуациями – NIC – это организационная структура с теми же функциями, что и у RIC. Она задействуется в чрезвычайных ситуациях, которые требуют прямого вмешательства самых высших оперативных командующих береговой охраны.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАДЕЙСТВОВАНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ НАЦИОНАЛЬНОГО КОМАНДОВАНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

Командующий районом, командующий зоной или комендант могут решать, на каком этапе чрезвычайная ситуация приобретает такие масштабы, сложность и оперативную напряженность, что для ее улучшения необходимо задействовать RIC/NIC. При решении вопроса о задействовании RIC или NIC необходимо учитывать в том числе следующие факторы:

- сложный инцидент, для ликвидации которого недостаточно собственных ресурсов береговой охраны;
- инцидент затрагивает сразу несколько территориальных подразделений береговой охраны;
- инцидент выходящий за границы государства;
- инцидент, затрагивающий или способный затронуть национальные политические интересы и привлекающий большое внимание средств массовой информации; или

- серьезная угроза или непосредственный ущерб здоровью и благосостоянию людей, окружающей среде, имуществу или экономике на большой территории.

В случае принятия решения о задействовании RIC/NIC должны быть предприняты следующие действия:

- командующий районом задействует RIC, либо командующий зоной или комендант могут задействовать NIC;
- учреждается должность заместителя при RIC/NIC, и определяется четкая вертикаль командных полномочий;
- если инцидент является многопрофильным, RIC/NIC образует региональное или национальное UC. Как правило, в состав регионального или национального UC входят полномочные представители высшего командного звена, отвечающие за проведение операции по ликвидации чрезвычайной ситуации. Для того чтобы обеспечить высокую эффективность процесса принятия решений в рамках UC, RIC/NIC определяет необходимый состав и число представителей.

Примечание: В ряде инцидентов может сложиться такая ситуация, при которой будет необходимо задействовать RIC или NIC, однако при этом береговая охрана не является главной организацией в операции по ликвидации чрезвычайной ситуации.

В этих случаях RIC/NIC координирует свои действия с ведущей организацией и в случае согласия формирует UC.

ОБЯЗАННОСТИ RIC/NIC

В тех случаях, когда береговая охрана является ведущей федеральной организацией, обладающей главными командными полномочиями по ликвидации чрезвычайной ситуации, в обязанности RIC/NIC входит осуществление общего стратегического управления инцидентом, а именно:

- определение общих задач в чрезвычайной ситуации;
- определение общих приоритетов в чрезвычайной ситуации;
- распределение важнейших ресурсов в соответствии с общими приоритетами;
- обеспечение должного управления чрезвычайной ситуацией;
- обеспечение выполнения всех задач на месте инцидента и недопущение серьезных противоречий с приоритетами вспомогательных организаций;
- взаимодействие на адекватном уровне с представителями пострадавших и заинтересованных сторон, а также с представителями общественности; и
- координация действий по приобретению незадействованных ресурсов за пределами зоны инцидента. Это могут быть по мере необходимости международные, федеральные, местные ресурсы или ресурсы штата. В этом процессе могут участвовать другие федеральные организации и губернаторы пострадавших штатов.

В случаях, когда береговая охрана является вспомогательной организацией, действующей в соответствии с Федеральным планом реагирования

(FRP), общее стратегическое управление ресурсами береговой охраны осуществляется RIC/NIC в поддержку действий Федерального офицера по координации (FCO). В этом случае в обязанности RIC/NIC входит:

- равномерное распределение важнейших ресурсов в соответствии с приоритетами, установленными FEMA;
- обеспечение должного управления действиями береговой охраны, осуществляющей поддержку и участвующей в операции по ликвидации инцидента;
- обеспечение выполнения задач FCO с наименьшими нарушениями законных обязанностей береговой охраны;
- вместе с FCO и региональным координатором транспорта в чрезвычайных ситуациях (RETCO) RIC/NIC поддержание связи с представителями пострадавших и заинтересованных сторон, а также с представителями общественности; и
- осуществление координации и оказание поддержки местным ресурсам и ресурсам штата (по мере необходимости).

Организационная структура RIC/NIC должна быть по возможности компактной. Минимальный состав RIC/NIC должен включать регионального/национального командующего чрезвычайной ситуацией и его заместителя. При необходимости RIC/NIC укомплектовывается следующими штатами:

- помощник RIC/NIC по материально-техническому обеспечению;
- помощник RIC/NIC по планированию;

- помощник RIC/NIC по финансово-административным вопросам;
- начальник отделения важнейших ресурсов (RUL) в составе RIC/NIC;
- начальник ситуационного отделения (SUL) в составе RIC/NIC;
- офицер по информационному обеспечению (IO) в составе RIC/NIC;
- офицер связи (LO) в составе RIC/NIC;
- юрист в составе RIC/NIC

Региональное/национальное командование чрезвычайными ситуациями ни в коем случае не заменяет собой структур и не выполняет функций ICS на месте инцидента . В случае утверждения, перечисленные выше должности относятся строго к RIC/NIC. Тактические операции по-прежнему осуществляются под руководством IC/UC на месте инцидента.

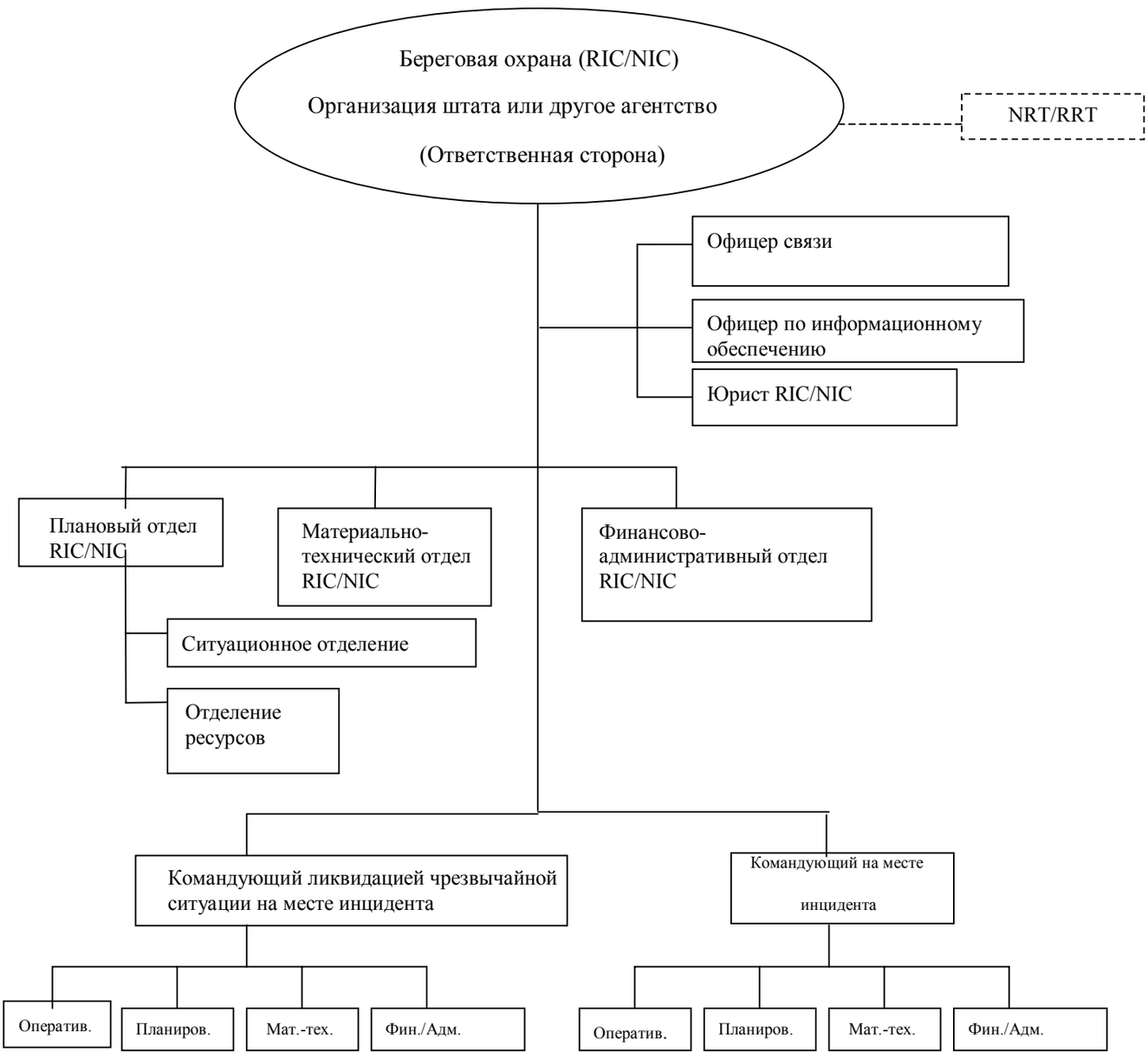
ПОДОТЧЕТНОСТЬ RIC/NIC

Предполагается, что региональный или национальный командующий чрезвычайной ситуацией должен быть в звании адмирала (или назначенным адмиралом лицом) и уполномочен устанавливать приоритеты и задачи от имени всей службы береговой охраны. Будучи назначенным, RIC подчиняется коменданту через командующего районом и командующего зоной. Если задействовано национальное командование чрезвычайными ситуациями, функции NIC обычно выполняет командующий зоной. Если этот пост занимает другое должностное лицо, тогда NIC подчиняется непосредственно командующему зоной, в чьей зоне ответственности (AOR)

произошел инцидент. Командующие группой поддержки и материально-технического обеспечения (MLC) оказывают помощь RIC/NIC в соответствии с указаниями командующего зоной.

СТРУКТУРА РЕГИОНАЛЬНОГО/НАЦИОНАЛЬНОГО КОМАНДОВАНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

Схема организационной структуры RIC/NIC:



Примечание: в структуру командования зоной NIIMS дополнительно входит координатор авиационного сообщения. Этот пост намеренно не был упомянут. RIC/NIC могут учредить этот пост в любое время, когда они посчитают необходимым осуществить координацию воздушного сообщения.

В редких случаях, когда комендант назначает национального командующего чрезвычайной ситуацией непосредственно в штаб-квартире для управления инцидентами, которые затрагивают всю службу береговой охраны (например, в случае Y2K или отказа электронных систем в масштабе всей страны), NIC отчитывается непосредственно перед комендантом, поддерживая при этом тесную связь с командующими зонами.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В СОСТАВЕ РЕГИОНАЛЬНОГО И НАЦИОНАЛЬНОГО КОМАНДОВАНИЯ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОМАНДУЮЩИЙ (Единое – Объединенное командование)

Командующий RIC/NIC отвечает за общее руководство над IC, находящимися на месте инцидента. В его обязанности входит разрешение возникающих конфликтов, своевременная постановка задач по ликвидации инцидента, а также выбор стратегии использования важнейших ресурсов.

RIC/NIC отвечает за взаимодействие с региональным и национальным UC в соответствии с установленным порядком:

1. представление информационных отчетов коменданту (и командующему зоной в случае непрямого подчинения) и поддержание обратной связи с береговой охраной для того, чтобы знать их ожидания, намерения и затруднения;

2. в случае если RIC/NIC действует в составе UC, им разрабатывается рабочее соглашение со всеми участниками об использовании Национальной межведомственной системы управления чрезвычайной ситуацией (NIIMS) в рамках ICS как основной системы управления по ликвидации инцидента (по возможности, это соглашение готовится заранее);
3. оценка тяжести чрезвычайной ситуации, чтобы удостовериться, что инфраструктура NIC/RIC обладает достаточными возможностями для выполнения всех целей операции;
4. подготовка условий для проведения по возможности максимально эффективной операции с учетом ожиданий, намерений и затруднений, имеющихся у береговой охраны;
5. осуществление общего руководства, а также стратегического и общетылового управления чрезвычайной ситуацией, включая определение общих задач;
6. учет приоритетов и указаний NIC/RIC при проведении операции экстренного реагирования;
7. определение приоритетов при распределении и демобилизации основных ресурсов;
8. определение и утверждение порядка демобилизации основных ресурсов;
9. определение и утверждение политики в отношении предоставления сведений средствам массовой информации, общественности и т.д.;
10. представление интересов общественности в течение всей операции;

11. управление персоналом для обеспечения поддержки IC.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО/НАЦИОНАЛЬНОГО КОМАНДУЮЩЕГО

1. содействует RIC/NIC в осуществлении его/их полномочий;
2. предоставляет RIC/NIC специальную информацию по конкретным вопросам, касающимся конкретного инцидента;
3. осуществляет контроль за общей работой штаба RIC/NIC по поручению RIC/NIC.

ОФИЦЕР СВЯЗИ RIC/NIC (LO)

1. по мере необходимости устанавливает связь с представителями участвующих и содействующих организаций. Часто эти контакты устанавливаются с теми же организациями, которые действуют на уровне IC, однако, как правило, посредством этого устанавливается связь с организациями, вышестоящими над теми, которые задействованы в зоне инцидента;
2. по мере необходимости устанавливает связь с заинтересованными сторонами в природоохранной, политической и экономической сферах. Могут появиться такие заинтересованные стороны, которые в силу своей широкой организационной структуры, обширных сфер влияния и интересов, захотят иметь своих представителей, как на уровне IC, так и на уровне RIC/NIC. Тем не менее предполагается, что большая часть услуг и поддержки будет оказываться заинтересованным сторонам на уровне IC.

3. контролирует, а при необходимости помогает LO на уровне IC установить тесную связь с участвующими/вспомогательными организациями и заинтересованными сторонами;
4. при утечке нефти и опасных веществ по мере необходимости сотрудничает с Национальной группой реагирования (NRT)/Региональной группой реагирования (RRT) по выявлению и разрешению проблем и трудностей. Информирует NRT/RRT о развитии чрезвычайной ситуации и обращается к ним за помощью;
5. следит за тем, как заинтересованные стороны, а также участвующие и вспомогательные организации оценивают эффективность операции по ликвидации инцидента, и информирует об этом RIC/NIC;
6. поддерживает связь с организациями, проводящими расследование, и оказывает им помощь, чтобы достичь наибольшего прогресса, не мешая при этом проведению операции по ликвидации инцидента. Согласует с IC план посещений места инцидента. В той мере, насколько это возможно, RIC/NIC берет на себя всю работу с организациями, занимающимися расследованием, чтобы уменьшить/сократить до минимума эту нагрузку на IC.

ОФИЦЕР ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ RIC/NIC (IO)

1. предоставляет своевременные и точные сведения о чрезвычайной ситуации средствам массовой информации и другим причастным сторонам. Как правило, подробная информация, касающаяся

специфических аспектов операции, находится и анализируется IO при IC. IO при RIC/NIC обычно владеет общей информацией о развитии ситуации и о ходе операции по ликвидации инцидента с точки зрения региональных и национальных интересов;

2. информирует членов штаба RIC/NIC о правилах и процедурах предоставления информации, принятых в RIC/NIC;
3. при необходимости и по указанию RIC/NIC создает Единый информационный центр RIC/NIC (JIC);
4. сотрудничает с IO при IC в целях получения информации и следит за отсутствием противоречий в информации;
5. следит и при необходимости помогает IO при IC организовать надежную и эффективную систему информирования общественности;
6. следит за тем, как общественность и средства массовой информации оценивают эффективность операции по ликвидации инцидента, и информирует об этом штаб RIC/NIC;
7. планирует информационные выпуски, пресс-конференции, встречи с населением на уровне RIC/NIC и информирует об этом RIC/NIC и членов штаба;
8. готовит материалы и координирует проведение пресс-конференций, встреч с населением и т.д. Готовит к выступлению спикера и членов штаба RIC/NIC;
9. выполняет протокольные функции в случае прибытия высших должностных лиц, включая проведение брифингов и организацию посещения места инцидента. По мере возможного, RIC/NIC берет на себя всю

работу с VIP, чтобы уменьшить штатную нагрузку на уровне IC.

ЮРИСТ RIC/NIC

1. консультирует RIC/NIC по юридическим вопросам;
2. устанавливает связь с представителями ответственной стороны (RP), штата и другими юридическими представителями. Эта обязанность выполняется главным образом в случае разлива нефти национального значения (SONS).

ПОМОЩНИК RIC/NIC ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

Помощник RIC/NIC по планированию отвечает за сбор информации от групп, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации, чтобы выявить и оценить возможные противоречия при определении задач, стратегий и приоритетов при распределении ресурсов. При этом он выполняет следующие функции:

1. под руководством RIC/NIC организует/проводит штабные совещания RIC/NIC. Является главным организатором процесса;
2. проверяет согласованность планов действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (IAP), подготовленных IC. Следит за тем, чтобы IC адекватно и в должной мере понимал и готовился к требованиям будущего этапа операции по ликвидации чрезвычайной ситуации, а также к следующему оперативному периоду. Представляет IAP на рассмотрение RIC/NIC и членов штаба;
3. после консультаций с помощником RIC/NIC по материально-техническому обеспечению, начальником отделения ресурсов (RUL) (если

он входит в штат) и начальником ситуационного отделения (SUL) представляет на рассмотрение RIC/NIC рекомендации относительно выбора приоритетов в данной чрезвычайной ситуации;

4. после консультаций с руководителем отдела материально-технического обеспечения, начальником отделения ресурсов (RUL) (если он входит в штат) и начальником ситуационного отделения (SUL) представляет на рассмотрение RIC/NIC рекомендации относительно распределения и демобилизации основных ресурсов;
5. разрабатывает и готовит правила, процедуры и решения RIC/NIC и знакомит с ними членов штаба RIC/NIC и IC на месте инцидента. Ведет регистрацию этих документов;
6. разрабатывает/составляет Оперативное руководство национального/регионального командования чрезвычайными ситуациями (RIC/NIC OG). RIC/NIC OG включает в себя следующее:
   a. общие задачи RIC/NIC по ликвидации чрезвычайной ситуации,
   b. перечень основных ресурсов (основные ресурсы – это любое оборудование или персонал с техническими или другими специальными знаниями, а также прочими возможностями, истребованные IC, в которых имеется высокая потребность и которые крайне необходимы для адекватного проведения тактических мероприятий на месте инцидента),
   c. приоритеты в чрезвычайной ситуации (по отношении к основным ресурсам),

d. организационная схема штаба RIC/NIC с указанием имен и должностей всех членов штаба,
e. план штабных совещаний и инструктажа RIC/NIC; включая план телефонных переговоров и встреч членов RIC/NIC с IC,
f. коммуникационный план RIC/NIC, в котором указывается, как члены штаба RIC/NIC могут связываться с IC и другими должностными лицами,
g. информационный план RIC/NIC,
h. порядок уведомления о нештатных ситуациях и чрезвычайных процедурах,
i. процедуры 24-часовой смены,
j. при необходимости правила, процедуры и решения RIC/NIC;

7. готовит информационные документы по специальным проблемам и сложным моментам чрезвычайной ситуации. Проблемы и трудности – это те вопросы, которые возникают в ходе операции по ликвидации чрезвычайной ситуации, и которые RIC/NIC стремится изучить или обсудить, чтобы более глубоко понять эти проблемы. Проблемы обобщаются в информационном документе (лучше менее одной страницы, но ни в коем случае не более двух) и включаются в RIC/NIC OG в виде информации для членов штаба RIC/NIC и IC.

РУКОВОДИТЕЛЬ СИТУАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ (SUL)

1. разрабатывает и применяет на практике процедуры оценки и контроля текущей «общей оперативной картины» для нужд

RIC/NIC и членов штаба. Это подразумевает активные действия по сбору информации от представителей всех структур штаба RIC/NIC и SUL при IC;

2. готовит материалы о текущей ситуации для ситуационных стендов;
3. готовит информацию о чрезвычайной ситуации, которая используется при подготовке информационных документов и презентаций;
4. оказывает поддержку помощнику RIC/NIC по планированию, подготавливая рекомендации относительно выбора приоритетов, а также распределения/демобилизации основных ресурсов;
5. по требованию RIC/NIC регулярно/своевременно отправляет новые данные о развитии чрезвычайной ситуации в штаб-квартиру береговой охраны, руководству соответствующего района береговой охраны, а также другим организациям и структурам.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ РЕСУРСОВ (RUL)

1. ведет учет всех основных ресурсов. Для обеспечения адекватной информации о ресурсах требуется регулярно поддерживать связь с RUL, действующими на месте инцидента. Кроме того, он следит за работой штаба RIC/NIC и ресурсами, необходимыми для его работы;
2. оказывает поддержку помощнику RIC/NIC по планированию при разработке рекомендаций по определению приоритетов, а также по выделению и демобилизации основных ресурсов;

3. взаимодействует с IC, информирует помощника RIC/NIC по материально-техническому обеспечению о существующих потребностях в основных ресурсах;
4. во взаимодействии с помощником RIC/NIC по финансово-административным вопросам отслеживает накладные расходы/затраты, связанные с деятельностью RIC/NIC, и передает результаты помощнику RIC/NIC по финансово-административным вопросам.

ПОМОЩНИК RIC/NIC ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Помощник RIC/NIC по материально-техническому обеспечению отвечает за доставку оборудования, услуг и материалов на уровне RIC/NIC и обеспечивает эффективное использование основных ресурсов и материалов различными группами, участвующими в ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом он выполняет следующие функции:

1. обеспечивает RIC/NIC оборудованием, услугами, средствами связи и административными ресурсами;
2. при необходимости обращается за поддержкой к специалистам и членам штаба RIC/NIC;
3. поддерживает связь с представителями отдела материально-технического обеспечения при IC, для совместного определения перечня основных ресурсов;
4. оказывает поддержку помощнику RIC/NIC по планированию при разработке рекомендаций по определению приоритетов в выделении основных ресурсов и выполнении рекомендованных процедур

выделения/демобилизации основных ресурсов;

5. при необходимости проводит поиск и приобретение ресурсов, которые требуются IC для ликвидации чрезвычайной ситуации на национальном уровне. Отслеживает судьбу ресурсов от момента заказа до регистрации;
6. по указанию RIC/NIC возглавляет разветвленную систему снабжения, обеспечивающую работу IC;
7. разрабатывает коммуникационный план RIC/NIC (в котором указывается, каким образом члены штаба RIC/NIC могут связываться с IC и другими должностными лицами);
8. прослеживает движение национальных/международных ресурсов до того момента, пока они не прибудут на место инцидента и не поступят в распоряжение ответственного RUL;
9. непосредственно взаимодействует с помощником RIC/NIC по финансово-административным вопросам в деле приобретения ресурсов и составления финансовых отчетов.

ПОМОЩНИК RIC/NIC ПО ФИНАНСОВО-АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВОПРОСАМ

1. Отслеживает и документально регистрирует общие затраты на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
2. Следит, чтобы затраты не превышали установленные пределы и не вступали в противоречие с указаниями. Согласует корректировку рамок финансирования;

3. при инцидентах, связанных с утечкой нефти и опасных материалов: консультирует RIC/NIC по вопросам участия доверительного фонда обязательств по ликвидации нефтяных загрязнений (OSLTF) или фонда CERCLA, а также возможного/предполагаемого времени установления границ обязательств для ответственной стороны (RP);
4. только при инцидентах, связанных с разливом нефти: заключает соглашение о финансировании мероприятий по очистке нефтяных загрязнений (PRFA) или другие межведомственные соглашения и обеспечивает соблюдение всех требований по документации затрат в соответствии с межведомственными финансовыми соглашениями;
5. При инцидентах, связанных с утечкой нефти: координирует с RP и IC рассмотрение всех претензий.

ГЛАВА 5

РАЗЛИВ НАЦИОНАЛЬНОГО МАСШТАБА

[НАМЕРЕННО ПРОПУЩЕНА]

ГЛАВА 6

ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ

Как правило, командные функции выполняет один IC, однако командная структура ICS может быть расширена за счет создания UC. Являясь компонентом ICS, UC объединяет «командующих ликвидацией чрезвычайной ситуации», представляющих все основные организации, участвующие в ликвидации инцидента. Это позволяет им эффективно координировать свои действия и в то же время выполнять свои собственные полномочия. UC объединяет все организации, участвующие в ликвидации чрезвычайной ситуации, и обеспечивает возможность принятия ими компромиссных решений. Под эгидой объединенного командования различные ведомства и/или организации, а также неправительственные структуры могут быть интегрированы в общую систему ICS, образуя единую команду экстренного реагирования.

UC может быть образовано в любой ситуации, когда в операции по ликвидации инцидента участвуют несколько организаций различной юрисдикции. Юрисдикции могут быть следующими:

- географические границы (например, два соседних штата, индейская территория);
- правительственные уровни (например, федеральное правительство, правительство штата, местные органы управления);
- функциональные сферы ответственности (например, пожарная охрана, служба очистки нефтяных загрязнений, скорая медицинская помощь);

- установленные законом полномочия (например, федеральные управляющие земельными ресурсами, RP OPA90 или CERCLA); или
- сочетания перечисленного выше.

Окончательное формирование объединенного командования в каждом конкретном случае происходит поэтапно с учетом: (1) особенностей чрезвычайной ситуации; (2) указаний и процедур, имеющихся в существующем плане действий по ликвидации чрезвычайной ситуации; или (3) решений, принятых на первом совещании объединенного командования. Состав объединенного командования может меняться по мере развития чрезвычайной ситуации с целью адекватной реакции на изменения ситуации.

UC действует как единая команда, однако для большей эффективности его состав должен быть по возможности ограниченным. Четко регламентированный процесс требует от UC ясной постановки задач для координации действий ресурсов на месте инцидента.

Объединенное командование отвечает за общее руководство в чрезвычайной ситуации. Объединенное командование направляет действия по ликвидации чрезвычайной ситуации и, в том числе, определяет общие задачи и стратегию, руководит их выполнением, а также запрашивает и распределяет ресурсы. UC – это не «место для обмена мнениями». Главные должностные лица, входящие в состав UC, должны осуществлять командование операцией по ликвидации чрезвычайной ситуации. Время имеет

первостепенное значение. Члены UC должны действовать едино, с учетом всех важных навыков и способностей, которыми обладают различные представители UC. Все должны лично знать об особых способностях каждого члена UC, делиться своим пониманием ситуации и приходить к единому согласию по общим задачам. С учетом различных точек зрения внутри UC существует опасность возникновения разногласий, большинство из которых могут быть устранены при рассмотрении и уяснении проблем, лежащих в основе разногласий. Спорные вопросы могут иметь место, однако структура UC дает возможность решать проблемы и находить приемлемые решения.

Дух взаимодействия и глубокое понимание вопросов имеют крайне важное значение. Необходимо полное понимание цикла IAP ICS. Тем не менее могут возникнуть ситуации, при которых достижение консенсуса окажется невозможным. В этих случаях окончательное решение остается за тем членом UC, который представляет организацию с главенствующей юрисдикцией.

Основой являются те определенные обязанности, которые, как отмечалось выше, имеет UC. Неспособность поставить ясные задачи на следующий оперативный период означает, что командная функция не выполнена. Хотя структура UC представляет собой идеальный командный орган, осуществляющий координацию, взаимодействие и связь (это единственный орган, признанный на государственном уровне), уполномоченные представители должны сделать этот орган успешно функционирующим. Сильное командование – единый IC или UC – определяет

эффективность действий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Каждый из членов объединенного командования может иметь заместителя, содействующего в осуществлении командных полномочий. Члены объединенного командования могут также пользоваться юридической и административной поддержкой организации, которую они представляют.

Для включения своего представителя в состав UC, ваша организация:

1. должна обладать юрисдикцией или получить в соответствии с законом или указом функциональные полномочия по ликвидации чрезвычайной ситуации; и
2. чрезвычайная ситуация или операция по ее ликвидации должны входить в сферу ответственности вашей организации; и
3. ваша организация должна быть специально уполномочена осуществлять командование, координацию и управление по основным направлениям ликвидации чрезвычайной ситуации; и
4. ваша организация должна обладать ресурсами для обеспечения своего участия в действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Представители UC должны:

- согласовывать общие задачи по ликвидации чрезвычайной ситуации и приоритеты;
- иметь возможность участвовать в ликвидации чрезвычайной ситуации в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю;

- обладать полномочиями для передачи ресурсов компании или организации на ликвидацию чрезвычайной ситуации;
- быть уполномоченным использовать финансовые средства компании или организации;
- согласовывать организационную структуру операции по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- согласовывать назначения в командном и генеральном штабе для обеспечения четкого руководства тактическими ресурсами, действующими на месте инцидента;
- взять обязательство «говорить одним голосом» через IO или JIC в случае учреждения этих структур;
- согласовывать процедуры материально-технического обеспечения; и
- согласовывать процедуры распределения затрат в соответствии с ситуацией.

Важно подчеркнуть, что учреждение объединенного командования отнюдь не означает ограничения полномочий, сфер ответственности и подотчетности задействованных организаций.

Что делать, если ваша организация не представлена в объединенном командовании? Для того, чтобы проблемы и заботы вашей организации были рассмотрены, вы можете сделать следующее:

- выступить в качестве представителя компании или организации;

- передать ваши вопросы представителю вашей компании или организации, который непосредственно связан с LO;
- передать вопросы заинтересованных сторон LO (по экологическим, экономическим или политическим аспектам);
- в качестве технического специалиста участвовать в работе отдела планирования (при условии соответствующего переназначения);
- передать вопросы члену UC.

ГЛАВА 7

КОМАНДНЫЙ ШТАБ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

КОМАНДУЮЩИЙ ЛИКВИДАЦИЕЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (IC) несет ответственность за общее управление чрезвычайной ситуацией. В большинстве инцидентов командование осуществляется одним IC. На должность IC выбираются лица с соответствующими квалификацией и опытом.

У командующего может быть заместитель, который может представлять это же ведомство или одну из вспомогательных структур. IC может также иметь заместителей на уровне отделов и подразделений в структуре ICS. Заместители должны обладать не меньшей квалификацией, так как они должны быть готовы в любой момент занять место IC. В

основные обязанности IC входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. анализ ситуации и/или получение указаний от лица, ранее занимавшего пост командующего;
c. определение целей и стратегий чрезвычайной операции;
d. определение первоочередных приоритетов;
e. организация ICP;
f. инструктаж командного штаба и руководителей отделов;
g. анализ результатов совещаний и брифингов (с. 3-1);
h. организация соответствующей системы реагирования;
i. обеспечение соблюдения графика проведения совещаний по планированию;
j. одобрение и утверждение IAP к практическому исполнению;
k. контроль за соблюдением необходимых мер безопасности;
l. координация действий представителей командного и генерального штабов;
m. взаимодействие с ключевыми персонами и должностными лицами;
n. утверждение требований о выделении дополнительных или новых ресурсов;
o. информирование руководителя организации о развитии чрезвычайной ситуации;
p. разрешение на использования курсантов, добровольцев и вспомогательного персонала;
q. разрешение на предоставление сведений средствам массовой информации;
r. наблюдение за тем, чтобы краткий отчет о развитии чрезвычайной ситуации (форма ICS 209) был своевременно составлен и

направлен в соответствующие вышестоящие органы;

s. объявление демобилизации ресурсов, задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

ОФИЦЕР ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ (IO) Офицер по информационному обеспечению отвечает за подготовку и предоставление сведений о чрезвычайном происшествии средствам массовой информации, персоналу, участвующему в ликвидации чрезвычайной ситуации, а также другим организациям и ведомствам.

Для каждого отдельного чрезвычайного происшествия может быть назначен только один офицер связи, включая многопрофильные чрезвычайные ситуации и ситуации, требующие учреждения объединенного командования. При необходимости в подчинении IO могут находиться ассистенты, причем последние могут представлять участвующие или вспомогательные организации. Для более точной информации о служебном положении и обязанностях IO необходимо обратиться к справочнику Единого информационного центра (JIC).

Разные организации имеют разные правила и процедуры, касающиеся обнародования информации. Ниже приводятся основные обязанности IO, которые в целом применимы к любому инциденту. К основным обязанностям относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. согласование с командующим ликвидацией чрезвычайной ситуации характера и объема

предоставляемой информации;

c. подготовка материала для проведения информационных брифингов;
d. получение разрешения IC на опубликование сведений в средствах массовой информации;
e. информирование представителей средств массовой информации и проведение информационных брифингов;
f. организация ознакомительных выездов, проведение необходимых интервью и брифингов;
g. получение сведений из средств массовой информации, которые могут оказаться полезными при проведении планирования операции по ликвидации чрезвычайной ситуации;
h. подготовка кратких отчетов о текущей ситуации и/или ситуационных стендов и информирование персонала о развитии чрезвычайной ситуации;
i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ОФИЦЕР СВЯЗИ (LO) В случае возникновения многопрофильной чрезвычайной ситуации или ситуации с одновременным участием нескольких организаций может возникнуть необходимость в учреждении поста офицера связи в составе командного штаба.

Для каждого отдельного чрезвычайного происшествия может быть назначен только один офицер связи, включая многопрофильные чрезвычайные ситуации и ситуации, требующие учреждения объединенного командования. При необходимости в подчинении LO могут находиться

ассистенты, причем последние могут представлять участвующие или вспомогательные организации. Для более точной информации о служебном положении и обязанностях LO необходимо обратиться к справочнику LO.

В обязанности LO на месте инцидента входит поддержание связи с представителями вспомогательных и/или участвующих организаций.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. является главным контактным лицом для представителей организаций;
c. составление списка контактных адресов участвующих и вспомогательных организаций, а также всех представителей организаций. Ежедневный анализ регистрационных документов, с тем чтобы в них были учтены представители всех организаций;
d. оказание содействия в организации и согласования взаимодействия между организациями;
e. информирование всех задействованных организаций о развитии чрезвычайной ситуации;
f. наблюдение за операциями по ликвидации чрезвычайной ситуации, чтобы выявить существующие или возможные проблемы в отношениях между организациями;
g. участие в совещаниях по планированию, предоставление текущей информации о состоянии ресурсов, включая выявление лимитирующих факторов и потенциальных возможностей ресурсов участвующих и вспомогательных организаций;
h. совместная с OPS координация потребности участвующих в операции ресурсов в

проведении оценки ущерба природным ресурсам и восстановительных мероприятий (NRDAR) в чрезвычайных ситуациях, связанных с разливом нефти или утечкой опасных веществ;

i. вместе с OPS координирует потребность в ресурсах для проведения расследования инцидента;
j. контроль заполнения всех стандартных формуляров, подготовки отчетов и документов перед демобилизацией;
k. подача отчета о проделанной работе IC до своего отбытия;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214);
m. координация мероприятий, связанных с визитами важных должностных лиц.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ Во многих многопрофильных чрезвычайных ситуациях организации или ведомства могут посылать своих представителей, которые не имеют прямых тактических заданий, но помогают координировать проведение операции.

Представителем организации считается лицо, направляемое в зону чрезвычайной ситуации в качестве представителя участвующей или вспомогательной организации и уполномоченное принимать решения по всем вопросам, связанным с участием его организации в ликвидации чрезвычайной ситуации.

Представитель организации отчитывается перед LO, а в случае его отсутствия - перед IC. В основные обязанности представителей организаций входит:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. контроль за тем, чтобы все ресурсы его организации были должным образом зарегистрированы в зоне чрезвычайной ситуации;
c. получение инструкций от LO или IC;
d. извещение персонала участвующих или вспомогательных организаций о том, что место представителя данной организации уже занято;
e. посещение совещаний по планированию и присутствие при проведении тактических разборов;
f. при отсутствии специально назначенного технического специалиста по использованию ресурсов представитель организации сам обеспечивает использование ресурсов своей организации;
g. взаимодействие с командующим чрезвычайной ситуацией и представителями генерального штаба по вопросам участия его организации в ликвидации чрезвычайной ситуации;
h. обеспечение хорошего состояния персонала данной организации, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации;
i. доведение до сведения офицера связи конкретных требований и нужд своей организации;
j. подача отчета о предварительно согласованном графике работы в диспетчерский пункт или штаб-квартиру своей организацией;
k. проведение учета всего персонала и оборудования организации, а также их демобилизация перед отбытием из зоны чрезвычайной ситуации;

l. контроль заполнения всех стандартных формуляров, подготовки отчетов и документов перед демобилизацией;
m. предоставление отчета о проделанной работе LO или IC перед демобилизацией;
n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ОФИЦЕР БЕЗОПАСНОСТИ В обязанности офицера безопасности (SO) входит разработка рекомендаций и мер для обеспечения безопасности персонала, а также оценка и прогноз факторов риска и опасных факторов и ситуаций. На место инцидента может быть назначен только один SO.

При необходимости в подчинении SO могут находиться ассистенты, причем последние могут представлять участвующие или вспомогательные организации. Ассистенты могут выполнять специальные функции, например ассистенты по воздушным операциям, по опасным материалам и т.д. В основные обязанности офицера безопасности входит:

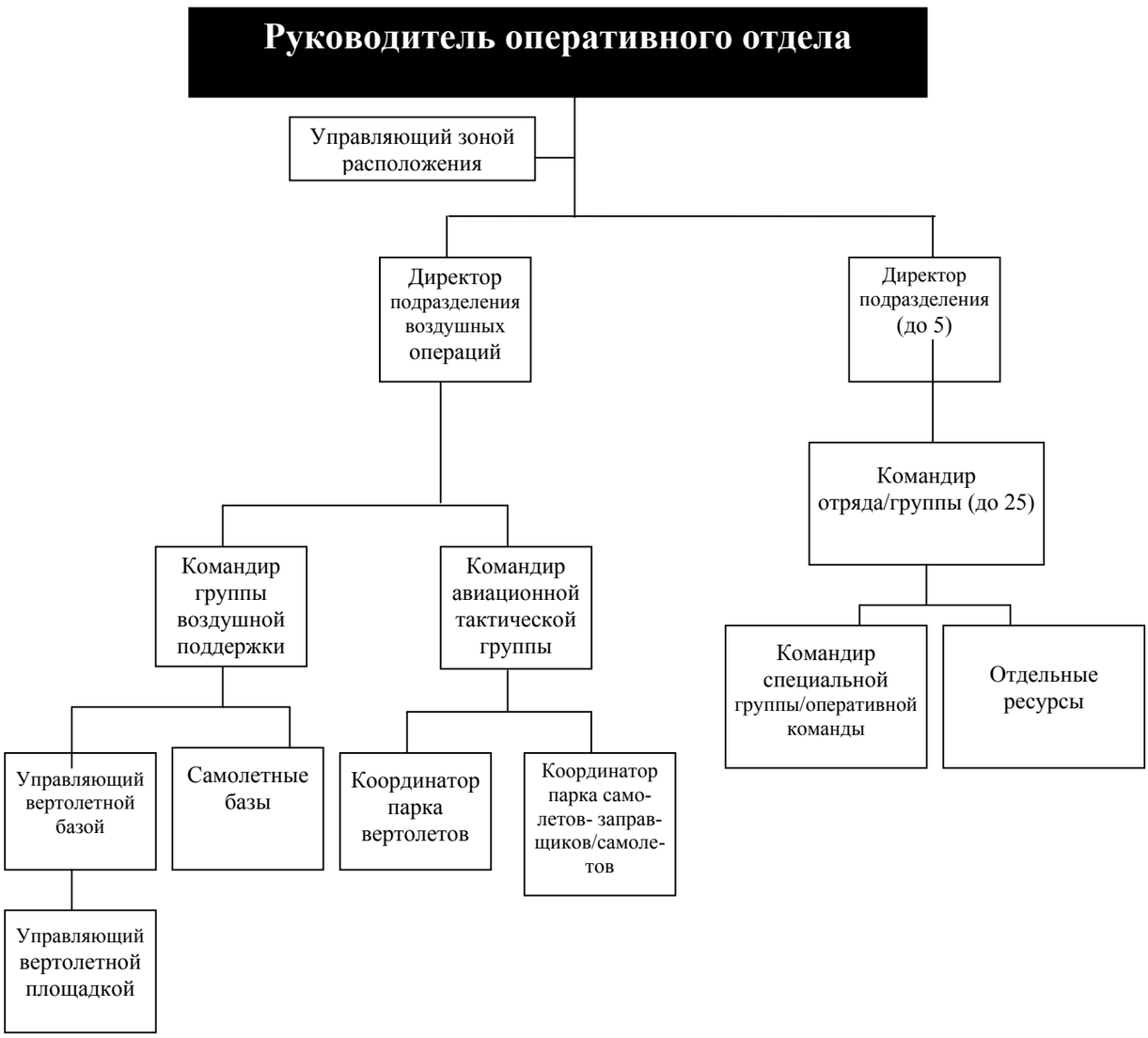
a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. участие в совещаниях по планированию;
c. выявление опасных ситуаций, связанных с инцидентом;
d. анализ IAP с точки зрения соблюдения безопасности;
e. в экстренных ситуациях использование властных полномочий по приостановке действий, угрожающих безопасности;
f. расследование всех инцидентов, имевших место в зоне чрезвычайной ситуации;
g. при необходимости назначение ассистентов;
h. анализ и утверждение медицинского плана;

i. разработка Плана обеспечения безопасности на месте инцидента и при необходимости опубликование его краткого резюме (форма ICS 208);
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ГЛАВА 8

ОПЕРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА



РУКОВОДИТЕЛЬ ОПЕРАТИВНОГО ОТДЕЛА

Руководитель оперативного отдела (OPS) является членом генерального штаба и обеспечивает проведение всех операций, непосредственно связанных с осуществлением основной миссии.

OPS задействует и руководит организационными элементами в соответствии с IAP и контролирует выполнение плана. OPS также руководит разработкой оперативных планов отделений, запрашивает дополнительные или распределяет имеющиеся ресурсы, вносит необходимые изменения в IAP и отчитывается по этим вопросам перед IC. К основным обязанностям руководителя оперативного отдела относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. разработка оперативной части IAP;
c. инструктаж персонала и распределение заданий в соответствии с планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
d. руководство оперативным отделом;
e. определение потребности в дополнительных ресурсах и составление соответствующего запроса;
f. анализ перечня ресурсов, которые предлагается выделить, и подготовка рекомендаций к их выделению;
g. формирование и роспуск специальных групп, приписанных к оперативному отделу;
h. представление IC рапорта о специальных мероприятиях, событиях и происшествиях;
i. удовлетворение запросов о выделении ресурсов для проведения мероприятий по NRDAR;
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ Директора подразделений, в случае их привлечения к операциям, подчиняются руководителю оперативного отдела и отвечают за выполнение тех разделов плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, которые имеют непосредственное отношение к их подразделениям. К основным обязанностям директора подразделения относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. разработка совместно с подчиненными альтернативных планов осуществления операций подразделения;
c. участие в совещаниях по планированию по указанию OPS;
d. анализ списков назначений отрядов/групп (форма ICS 204), входящих в состав подразделения. Внесение изменений в данные списки, исходя из эффективности проводимых операций;
e. распределение конкретных рабочих заданий между командирами отрядов/групп;
f. контроль над работой подразделения;
g. решение выявляемых подчиненными проблем, связанных с материально-техническим обеспечением;
h. отчет перед OPS в случаях, когда: необходимо изменить IAP; когда возникает потребность в дополнительных ресурсах, появляются излишние ресурсы, возникает опасная ситуация или происходит значимое событие.
i. утверждение отчетов о происшествиях и медицинских отчетов (по установленным в организации формам), представляемых

членами данного подразделения;

j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ОТРЯДА/ГРУППЫ Командир отряда/группы, в случае его привлечения к операции, подчиняется руководителю оперативного отдела или директору подразделения. Командир отвечает за выполнение порученной ему части IAP, распределение ресурсов внутри группы/отряда и отчитывается о ходе операции и состоянии ресурсов внутри группы/отряда. К основным обязанностям командира отряда/группы относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. выполнение IAP на уровне отряда/группы;
c. передача IAP начальникам оперативных команд (при наличии таковых);
d. учет пополнения в отряде/группе;.
e. анализ совместно с подчиненными поставленных перед отрядом/группой задач и ликвидационных мероприятий, которые должны быть выполнены, и распределение заданий;
f. своевременное уведомление центра связи чрезвычайной ситуации и/или отделения ресурсов о любых изменениях в состоянии ресурсов, выделенных отряду и/или группе;
g. координация действий со смежными отрядами/группами;
h. определение потребности в содействии при выполнении поставленных задач;
i. предоставление информации о ситуации и состоянии ресурсов директору подразделения или руководителю оперативного отдела;
j. извещение своего непосредственного начальника об опасных ситуациях, особых происшествиях или значимых событиях (например, несчастные случаи, заболевания,

неожиданное обнаружение важных ресурсов);

k. обеспечение того, чтобы дежурный персонал и оборудование своевременно и в должном порядке доставлялись на/с дежурной смены;

l. решение возникающих в отряде/группе проблем, связанных с материально-техническим обеспечением;

m. участие в разработке планов подразделения на следующий рабочий период;

n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОПЕРАТИВНОЙ КОМАНДЫ/СПЕЦИАЛЬНОЙ ГРУППЫ Начальник оперативной команды/специальной группы подчиняется командиру отряда/группы и отвечает за выполнение тактических задач, поставленных перед оперативной командой или специальной группой. Начальник отчитывается перед командиром отряда/группы о ходе выполнения работ, состоянии ресурсов и предоставляет ему прочую значимую информацию, а также ведет регистрацию работ подчиненного персонала. К основным обязанностям Начальника оперативной команды/специальной группы относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. см. общие обязанности начальника отделения (с. 2-2);

c. разбор служебных назначений с подчиненными и постановка задач;

d. контроль выполнения работ и внесение необходимых изменений;

e. координация деятельности со смежными оперативными командами, специальными группами и отдельными ресурсами;

f. сопровождение выделенных ресурсов в зону активных действий и возвращение с ними

обратно;

g. контроль за выделенными ресурсами, как используемыми, так и не используемыми;
h. предоставление информации о ситуации и состоянии ресурсов командиру отряда/группы;
i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ – лицо, отвечающее за отдельные тактические ресурсы. К основным обязанностям руководителя отдельных ресурсов относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. анализ поставленных задач;
c. получение необходимого оборудования и материалов;
d. анализ погодных условий/состояния окружающей среды в зоне ответственности;
e. инструктаж подчиненных по технике безопасности;
f. контроль хода работ;
g. обеспечение надежной связи с командиром и подчиненными;
h. регулярное информирование командира о ходе работ и любых изменениях;
i. уведомление командира о проблемах с задействованными ресурсами;
j. инструктаж сменного персонала и уведомление его о любых изменениях условий;
k. возврат оборудования и материалов соответствующему отделению;
l. ведение и предоставление всех регистраций по учету времени работы персонала и эксплуатации оборудования;
m. ведение журнала регистрации проводимых

мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЗОНОЙ РАСПОЛОЖЕНИЯ – Управляющий зоной расположения руководит всеми действиями, осуществляемыми в пределах зоны расположения. К основным обязанностям управляющего зоной расположения относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. выезд в зону расположения;
c. составление плана зоны расположения;
d. определение потребностей в оборудовании, питании, санитарно-гигиенических услугах и требований безопасности;
e. введение системы регистрации (при необходимости);
f. установление контрольно-пропускных пунктов и пунктов транспортного контроля;
g. при необходимости представление запросов на техническое обслуживание оборудования, находящегося в зоне расположения.
h. удовлетворение запросов о выделении ресурсов. (Примечание: это может быть сделано непосредственно через OPS или через центр связи в зоне чрезвычайной ситуации.);
i. получение и выдача квитанций о получении радиотехники и других вспомогательных ресурсов, которые поступают и распространяются внутри зоны расположения;
j. определение уровня обеспеченности ресурсами через OPS;
k. извещение OPS, когда резервный уровень достигает критического минимума;
l. контроль и предоставление текущей информации о состоянии ресурсов, находящихся в зоне расположения, в отдел

ресурсов;

m. поддержание порядка в зоне расположения;
n. проведение демобилизации зоны расположения в соответствии с планом демобилизации в чрезвычайной ситуации;
o. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫХ ОПЕРАЦИЙ – Директор подразделения воздушных операций (AIROPS) базируется на земле и непосредственно отвечает за подготовку той части IAP, которая включает воздушные операции. В плане действий по ликвидации чрезвычайной ситуации должны быть отражены ведомственные ограничения, такие как нормативы ночных полетов или часов летного времени в расчете на одного пилота, которые влияют на оперативную готовность или возможности использования ресурсов. После утверждения плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации перед подразделением воздушных операций ставится задача реализации стратегических аспектов плана (связанных с общей стратегией ликвидации чрезвычайной ситуации, а не относящихся к тактическим операциям, таким как определение конкретных целей). Кроме того, AIROPS отвечает за материально-техническое обеспечение вертолетов, задействованных на месте инцидента. Начальник тактической воздушной группы, работающий в тесном контакте с наземными и воздушными ресурсами, обычно выполняет специальные тактические задания, такие как выбор цели и внесение изменений в ту часть IAP, которая касается специальных тактических мероприятий. К основным обязанностям AIROPS относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. организация предварительных воздушных операций;
c. обращение с запросом об объявлении (отмене) зоны, закрытой для полетов (Федеральные постановления управлением воздушных сообщений, пункт 91.137);
d. участие через OPS в подготовке IAP. Обеспечение соблюдения в соответствующей части IAP, требований по контролю за воздушными сообщениями в отношении задействованной авиатехники;
e. осуществление оперативного планирования воздушных операций;
f. подготовка сводного табеля учета воздушных операций (форма ICS 220) и предоставление его группе воздушной поддержки и авиабазе;
g. разработка процедур координации действий авиационных служб с работой наземных подразделений, отрядов и групп;
h. координация действий с персоналом соответствующего оперативного отдела;
i. контроль над всеми воздушными операциями, связанными с ликвидацией чрезвычайной ситуации;
j. оценка расположения вертолетных баз;
k. разработка процедуры экстренного изменения задач для авиатехники;
l. составление графика разрешенных полетов в зоне ограничения воздушного сообщения для воздушного транспорта, не участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации;
m. взаимодействие через официальные каналы с Оперативным координационным центром (ОСС) относительно координации воздушных операций на месте инцидента;

n. информирование начальника авиационной тактической группы о перемещениях воздушного транспорта за пределами зоны ликвидации чрезвычайной ситуации;
o. рассмотрение заявок на использование задействованной в зоне инцидента авиатехники в целях, не связанных с проведением тактических операций;
p. разрешение конфликтов, связанных с не задействованным в ликвидации воздушным транспортом;
q. координация с FAA;
r. корректировка планов воздушных операций;
s. представление OPS отчетов о проведенных воздушных операциях;
t. представление рапортов об инцидентах и несчастных случаях;
u. организация группы расследования несчастного случая при наличии для этого оснований;
v. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР АВИАЦИОННОЙ ТАКТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ Командир авиационной тактической группы непосредственно отвечает за координацию операций с использованием вертолетов и самолетов в зоне инцидента. Данные координирующие функции командир авиационной тактической группы выполняет, находясь в воздухе на борту воздушного судна. Командир авиационной тактической группы отчитывается перед AIROPS. К основным обязанностям командира авиационной тактической группы относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение типа воздушных судов, функционирующих в зоне ликвидации

чрезвычайной ситуации (самолеты-заправщики и вертолеты);

c. управление тактическими действиями в воздухе согласно IAP;

d. обеспечение выполнения требований управления воздушными сообщениями и поддержание связи с пилотами, подразделением воздушных операций, координатором парка вертолетов, координатором парка самолетов/самолетов-заправщиков, группой поддержки воздушных операций (обычно с управляющим вертолетной базой) и с базами обслуживания самолетов;

e. координация разрешенных полетов не участвующего в ликвидации воздушного транспорта в зоне ограничения воздушного сообщения;

f. получение информации о движении воздушного транспорта за пределами зоны ликвидации чрезвычайной ситуации;

g. получение рапортов о нарушении посторонними воздушными судами зоны, закрытой для полетов (от OPS, директора подразделения или командира отряда/группы);

h. предоставление тактических рекомендаций заранее согласованным группам наземного базирования;

i. информирование AIROPS о тактических рекомендациях, касающихся той части IAP, которая относится к воздушным операциям;

j. представление AIROPS рапортов обо всех действиях, связанных с проведением воздушных операций. Немедленное предупреждение директора подразделения воздушных операций в тех случаях, когда

планируемые действия воздушной техники нарушают требования управления воздушными сообщениями;

k. представление рапортов об инцидентах и несчастных случаях;

l. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КООРДИНАТОР ПАРКА ВЕРТОЛЕТОВ – Координатор парка вертолетов непосредственно отвечает за координацию тактических операций на месте инцидента или операций по материально-техническому обеспечению с использованием вертолетов. Координатор парка вертолетов может находиться на борту воздушного судна или осуществлять руководство с земли, находясь на командной позиции. Координатор парка вертолетов подчиняется командиру авиационной тактической группы. Введение этой должности зависит от сложности чрезвычайной ситуации и от числа участвующих в операции вертолетов. При этом в ликвидации чрезвычайной ситуации могут участвовать несколько координаторов парка вертолетов. К основным обязанностям координатора парка вертолетов относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. определение типа воздушных судов, функционирующих в зоне ликвидации чрезвычайной ситуации (самолеты-заправщики и вертолеты);

c. осмотр подведомственной зоны инцидента с целью выяснения ситуации, выявления угрозы воздушной технике и других возможных проблем;

d. согласование требований управления воздушными сообщениями с пилотами, AIROPS, командиром тактической

авиационной группы, координатором парка самолетов/самолетов-заправщиков и представителями группы поддержки воздушных операций (обычно с управляющим вертолетной базой) в соответствии с требованиями ситуации;

e. согласование использования радиочастот для связи "земля-воздух" и "воздух-воздух" с командиром авиационной тактической группы и узлом связи или с местным диспетчерским центром;

f. обеспечение того, чтобы командиры всех участвующих в операции вертолетов знали соответствующие рабочие радиочастоты;

g. согласование планов вертолетных операций и маршрутов полетов вертолетов с командиром авиационной тактической группы;

h. разработка и выполнение процедур и требований воздушной безопасности;

i. обеспечение соблюдения утвержденных правил ночных полетов;

j. получение служебных назначений, инструктаж пилотов, постановка задач и руководство работой вертолетов;

k. координация действий с командиром тактической авиационной группы, координатором парка самолетов/самолетов-заправщиков, группой поддержки воздушных операций и наземным персоналом;

l. постоянное наблюдение за зоной работы вертолетов и информирование командира тактической авиационной группы об инцидентах, включая неисправности воздушной техники, трудности технического обслуживания и другие события, которые могут повлиять на развитие чрезвычайной

ситуации;

m. информирование командира тактической авиационной группы о завершении миссии и передислокация вертолетов в соответствии с указаниями;
n. при необходимости направление запроса о помощи или о выделении оборудования;
o. немедленное представление AIROPS и командиру тактической авиационной группы рапортов об инцидентах и несчастных случаях;
p. регистрация всех действий;
q. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

КООРДИНАТОР ПАРКА САМОЛЕТОВ/САМОЛЕТОВ-ЗАПРАВЩИКОВ

Координатор парка самолетов/самолетов-заправщиков непосредственно отвечает за координацию операций на месте инцидента с использованием самолетов-заправщиков. Координатор постоянно находится на борту воздушного судна и отчитывается перед командиром тактической авиационной группы. Учреждение этого поста зависит от имеющихся потребностей и сложности чрезвычайной ситуации. К основным обязанностям координатора парка самолетов/самолетов-заправщиков относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение типа воздушных судов, функционирующих в зоне ликвидации чрезвычайной ситуации (самолеты-заправщики и вертолеты);
c. осмотр зоны инцидента с целью определения ситуации, выявления угрозы воздушной технике и других возможных

проблем;

d. согласование использования радиочастот для связи "земля-воздух" и "воздух-воздух" с командиром авиационной тактической группы, узлом связи или с местным диспетчерским центром, а также определение радиочастот для связи с самолетами и самолетами-заправщиками;
e. обеспечение того, чтобы командиры всех участвующих в операции самолетов/заправщиков знали соответствующие рабочие радиочастоты;
f. определение возможностей самолетов-заправщиков, а также ограничений для их использования в конкретных целях;
g. согласование требований управления воздушными сообщениями с пилотами, AIROPS, командиром тактической авиационной группы, координатором парка вертолетов и представителями группы поддержки воздушных операций (обычно с управляющим вертолетной базой) в соответствии с требованиями ситуации;
h. разработка и выполнение процедур и требований воздушной безопасности;
i. получение служебных назначений, инструктаж пилотов, постановка задач и руководство работой самолетов;
j. координация деятельности, по мере необходимости, с командиром авиационной тактической группы, координатором парка вертолетов и наземным персоналом;
k. постоянное наблюдение за подведомственными зонами работы самолетов-заправщиков;
l. при необходимости предоставление информации наземным ресурсам;

m. информирование командира тактической авиационной группы о всех событиях в зоне инцидента, включая неисправности воздушной техники;
n. информирование командира тактической авиационной группы о завершении миссии и передислокация самолетов-заправщиков в соответствии с указаниями;
o. при необходимости направление запроса о помощи или о выделении оборудования;
p. немедленное представление AIROPS рапортов об инцидентах и несчастных случаях;
q. регистрация всех действий;
r. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

КОМАНДИР ГРУППЫ ПОДДЕРЖКИ ВОЗДУШНЫХ ОПЕРАЦИЙ Командир группы поддержки воздушных операций непосредственно отвечает за обслуживание и управление вертолетной базой и вертолетной площадкой, а также поддерживает связь с самолетными базами. Это подразумевает: 1) доставку горючего и других материалов; 2) обслуживание и ремонт вертолетов; 3) добавление ингибиторов; 4) ведение всех записей по использованию вертолетов, и 5) соблюдение правил безопасности.

Эти основные функции выполняются на вертолетных базах и вертолетных площадках. Вертолеты в момент взлета или посадки или во время стоянки находятся в ведении управляющих вертолетной базой или вертолетной площадкой, входящих в состав группы поддержки. Командир группы поддержки воздушных операций отчитывается перед AIROPS. К основным

обязанностям командира группы поддержки воздушных операций относятся:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение от AIROPS копии IAP, включая сводный табель учета воздушных операций (форма ICS 220);
c. участие в планировании под руководством AIROPS;
d. информирование AIROPS о работе группы;
e. определение ресурсов/материалов, предоставленных в распоряжение группы воздушной поддержки;
f. запрос специального оборудования, необходимого для осуществления воздушной поддержки, из соответствующих источников через отдел материально-технического обеспечения;
g. уточнение мест расположения вертолетной базы и вертолетной площадки (из IAP или по данным AIROPS);
h. определение потребности в персонале или оборудовании для каждой вертолетной базы и вертолетной площадки;
i. согласование экстренных запросов, связанных с материально-техническим обеспечением воздушных операций;
j. поддержание контактов с авиабазами, оказывающими содействие в ликвидации чрезвычайной ситуации;
k. координация работы с AIROPS;
l. получение от начальника отделения связи (CUL) или из Плана радиосвязи чрезвычайной ситуации (форма ICS 205) заданных радиочастот «земля-воздух» для проведения операций на вертолетной базе;
m. информирование AIROPS о возможности организации полетов в ночное время;

n. обеспечение соблюдения требований всех задействованных организаций в отношении контрольных проверок перед дневными и ночными полетами;
o. контроль осуществления на вертолетной базе и вертолетных площадках мероприятий по борьбе с пылью;
p. предоставление вертолетным базам и вертолетным площадкам услуг аварийных и спасательных служб;
q. обеспечение согласованного управления полетами воздушного транспорта между вертолетной базой и вертолетными площадками и командиром авиационной тактической группы, координатором парка вертолетов или координатором парка самолетов /самолетов-заправщиков;
r. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ВЕРТОЛЕТНОЙ БАЗОЙ

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение копии плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, включая сводный табель учета воздушных операций (форма ICS 220);
c. участие в работе по планированию, проводимой подразделением воздушных операций;
d. представление командиру группы воздушной поддержки отчетов о проводимых на вертолетной базе мероприятиях;
e. принятие на себя командования базой. Инструктирование пилотов и задействованного персонала;
f. управление ресурсами/материалами, выделяемыми вертолетной базе;

g. организация установки опознавательных знаков и обеспечение охраны;
h. согласование требований управления воздушными сообщениями с пилотами, командиром группы воздушной поддержки, командиром авиационной тактической группы, координатором парка вертолетов и диспетчером взлетов и посадок;
i. введение и смешивание присадок-ингибиторов;
j. обеспечение заправки вертолетов, технического обслуживания и ремонта;
k. руководство оформлением транспортных документов и погрузкой персонала и грузов;
l. контроль проведения на вертолетных базах и площадках мероприятий по борьбе с пылью;
m. обеспечение функционирования служб безопасности на каждой вертолетной базе и площадке;
n. контроль предоставления вертолетным базам услуг аварийных и спасательных служб;
o. запрос через командира группы воздушной поддержки специального оборудования, необходимого для осуществления воздушной поддержки;
p. получение и ответ на специальные запросы по материально-техническому обеспечению воздушных операций;
q. контроль персонала, ответственного за ведение учета деятельности организации, подготовку рапортов о работе вертолетов и регистрационного реестра (форма ICS 211);
r. координация деятельности с командиром группы воздушной поддержки;
s. вывешивание схемы организационной

структуры и рабочего графика на каждой вертолетной базе, включая устройство вертолетных площадок и распределение радиочастот;

t. поощрение участия пилотов в выборе и оценке мест размещения вертолетных площадок, организации связи, разработке процедур управления полетами, решении текущих проблем и проблем обеспечения безопасности;

u. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ВЕРТОЛЕТНОЙ ПЛОЩАДКОЙ

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. получение копии плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, включая сводный табель учета воздушных операций (форма ICS 220);

c. принятие на себя командования базой;

d. координация работы с управляющим вертолетной базой;

e. информирование управляющего вертолетной базой о работе на вертолетной площадке;

f. управление ресурсами/материалами, выделяемыми вертолетной базе;

g. запрос через управляющего вертолетной базой специального оборудования, необходимого для осуществления воздушной поддержки;

h. согласование требований управления воздушными сообщениями и радио переговоров с пилотами, управляющим вертолетной базой, координатором парка вертолетов, координатором парка самолетов/самолетов-заправщиков и

командиром авиационной тактической группы (при необходимости);

i. организация службы спасения в случае авиакатастроф;

j. обеспечение надлежащей уборки, чтобы пыль и грязь не могли попасть в винтовую систему; наблюдение за тем, чтобы взлетная площадка была без большого уклона, а клиренс винта был достаточным;

k. оформление транспортных документов и обеспечение погрузки персонала и материалов;

i. вместе с пилотами контролирует правильность погрузки и разгрузки и соблюдение правил безопасности;

m. ведение всех записей работы и подготовка рапортов о работе вертолетов;

n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ГЛАВА 9

ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

* **Могут назначаться по необходимости.**

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПЛАНИРОВАНИЯ (PSC) является членом генерального штаба и отвечает за сбор, анализ, распространение и использование информации о развитии чрезвычайной ситуации и состоянии ресурсов. Информация необходима для: 1) понимания складывающейся ситуации; 2) прогнозирования возможного развития событий; и 3) подготовки альтернативных стратегий ликвидации чрезвычайной ситуации.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. сбор и обработка информации о чрезвычайной ситуации;
c. контроль подготовки плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
d. обеспечение поступлений материалов к командующему ликвидацией чрезвычайной ситуации и руководителю оперативного отдела при подготовке плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
e. руководство совещанием по планированию и, по необходимости, участие в других совещаниях;
f. по обстановке определение новых назначений в системе управления незадействованного персонала, находящегося в зоне инцидента;
g. определение требований к информации и установление графика отчетности для отделений планирования (например, отдела ресурсов, ситуационного отделения);
h. определение потребности в специальных ресурсах, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации;
i. комплектование и роспуск по предписанию специальных групп и оперативных команд,

не задействованных в операциях;

j. организация мероприятий по сбору специальной информации по необходимости (например, погодные условия, состояние окружающей среды, загрязненность токсичными веществами и т.д.);
k. подбор информации, необходимой для выработки альтернативных стратегий;
l. периодическое проведение прогностической оценки развития чрезвычайной ситуации;
m. сообщение о любых значительных изменениях ситуации в зоне чрезвычайной ситуации;
n. подготовка и распространение информационных сведений о развитии чрезвычайной ситуации;
o. наблюдение за подготовкой и выполнением плана демобилизации в зоне чрезвычайной ситуации;
p. включение вспомогательных планов (например, по организации транспортного сообщения, медицинского обслуживания, связи, плана по безопасности и охране здоровья) в план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
q. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ РЕСУРСОВ (RUL) отвечает за учет состояния всех ресурсов (главных и вспомогательных) в зоне инцидента. В его обязанности входит отслеживание регистрации всех ресурсов, обеспечение стабильной работы системы, отражающей текущее местоположение и состояние всех ресурсов и подготовка главного списка всех ресурсов (например, основного руководящего персонала, главных и

вспомогательных ресурсов и т.п.). В основные обязанности начальника отделения ресурсов входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. обеспечение проведения регистрации в зоне инцидента;
d. составление перечня организационных назначений (форма ICS 203) и схемы организации ресурсов (форма ICS 207);
e. подготовка соответствующих разделов списков назначений (форма ICS 204);
f. подготовка наглядных материалов для командного пункта (куда входит схема организации, размещения и развертывания ресурсов);
g. поддержание и объявление текущего
h. состояния и местонахождения всех ресурсов;
i. обновление перечня всех ресурсов, зарегистрированных в зоне инцидента;
j. регистратор отчитывается перед начальником отделения ресурсов (RUL) и содействует ему в учете всех ресурсов, задействованных в зоне чрезвычайной ситуации;
k. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

РЕГИСТРАТОРЫ присутствуют в каждом из пунктов регистрации и обеспечивают должный учет всех задействованных ресурсов. В основные обязанности регистратора входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение необходимых рабочих материалов, включая регистрационные

листы (форма ICS 211), карты учета ресурсов (форма ICS 219), и планшеты для наглядного отражения состояния ресурсов;

c. установление связи с центром связи и отделением наземного обеспечения;
d. вывешивание указателей, чтобы прибывающие ресурсы могли свободно найти пункты регистрации в зоне чрезвычайной ситуации;
e. внесение регистрационной информации в регистрационные листы (форма ICS 211);
f. передача регистрационной информации в отделение ресурсов на постоянной и предварительно согласованной основе или по требованию;
g. направление заполненных регистрационных листов (форма ICS 211) и карт изменений статуса (форма ICS 210) в отделение ресурсов;
h. получение, регистрация и учет информации о состоянии ресурсов на картах учета ресурсов (форма ICS 219) для задействованных отдельных ресурсов, специальных групп, оперативных команд и административного состава;
i. создание архива регистрационных листов (форма ICS 211);
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КООРДИНАТОР ДОБРОВОЛЬЦЕВ отвечает за все аспекты участия добровольцев в ликвидации чрезвычайной ситуации, включая набор добровольцев, инструктаж и включение их в работу. Координатор добровольцев входит в состав отдела планирования и подотчетен начальнику отделения ресурсов. В основные обязанности координатора

добровольцев входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. взаимодействие с отделением ресурсов для определения участков, где требуется помощь добровольцев;
c. определение характера требуемых навыков и потребности в подготовке;
d. согласование минимального уровня требуемой подготовки (если требуются специальные навыки) с офицером по безопасности и охране здоровья или с представителями отделений, нуждающихся в помощи добровольцев;
e. привлечение (по необходимости) резервных специалистов для проведения подготовки (если требуются специальные навыки);
f. координация процесса подготовки добровольцев, как в зоне инцидента, так и за ее пределами;
g. выявление потребностей и обеспечение необходимым оборудованием и материалами;
h. введение в курс дела и определение обязанностей прибывших на место происшествия добровольцев;
i. при необходимости привлечение других добровольцев (лиц, которые ранее подали заявку о своем участии и занесены в базу данных координатора добровольцев или других добровольческих организаций);
j. при необходимости проведение набора новых добровольцев при помощи средств массовой информации;
k. оценка, подготовка и назначение добровольцев;
l. взаимодействие с материально-техническим отделом для организации проживания и

питания добровольцев;

m. помощь добровольцам в решении различных вопросов;

n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК СИТУАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ отвечает за сбор, обработку и организацию всей информации в зоне чрезвычайной ситуации, которые осуществляются ситуационным отделением. Начальник ситуационного отделения может заниматься подготовкой прогностической оценки развития чрезвычайной ситуации, карт и оперативной информации. В основные обязанности начальника ситуационного отделения входит:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);

c. по возможности быстрый сбор и анализ информации о развитии чрезвычайной ситуации;

d. подготовка, учет и распространение информации о состоянии ресурсов и состоянии в зоне чрезвычайной ситуации по требованию, а также по специальным запросам;

e. подготовка периодического прогноза развития ситуации по запросу руководителя отдела планирования (PSC);

f. подготовка сводки о состоянии в зоне чрезвычайной ситуации (форма ICS 209);

g. обеспечение фотоматериалами и картами по необходимости.

ОПЕРАТОР НАГЛЯДНОЙ ИНФОРМАЦИИ обеспечивает наглядное отображение информации о развитии чрезвычайной ситуации, полученной от

наблюдателей на местах, из отчетов о состоянии ресурсов, из данных аэро- и иной фотосъемки и инфракрасной съемки. В основные обязанности оператора входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение:
   - места расположения,
   - числа, типа и места расположения единиц наглядной информации,
   - приоритетов,
   - потребности в картах для плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации.
   - сроков выполнения задания,
   - назначение наблюдателей на местах и определение вида связи;
c. получение необходимого оборудования и материалов;
d. получение копии плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации для каждого оперативного периода;
e. оказание помощи начальнику ситуационного отделения при анализе и оценке оперативных отчетов;
f. проведение мониторинга в соответствии со сроками, необходимыми для его завершения.

НАБЛЮДАТЕЛИ НА МЕСТАХ собирают информацию непосредственно в зоне чрезвычайного происшествия, руководствуясь при этом личными наблюдениями. Эта информация передается начальнику ситуационного отделения. В основные обязанности наблюдателей входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение:
   - места своего нахождения,

- характера требуемой информации,
- приоритетов,
- сроков выполнения задания,
- вида связи,
- вида транспорта;

c. получение копии плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации для каждого оперативного периода;
d. получение необходимого оборудования и материалов;
e. осуществление функций наблюдателей на местах, которые подразумевают оценку следующих (а при необходимости и иных) параметров:
   - периметр зоны бедствия,
   - расположение горячих точек,
   - незатронутые островки,
   - скорость распространения,
   - погодные условия,
   - все опасности, включая пути отхода и безопасные места,
   - результативность оперативных действий;
f. готовность определять расположение всех служб (например, вертолетные площадки, границы отделений и подразделений);
g. сообщение информации начальнику ситуационного отделения в установленном порядке;
h. немедленное сообщение о любой замеченной угрозе безопасности персонала;
i. сбор информации, способствующей более точному прогнозу развития ситуации;
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ отвечает за точное и своевременное ведение документации, касающейся чрезвычайной ситуации: плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, отчетов о развитии чрезвычайной ситуации, журналов переговоров, извещений о травмах, отчетов об оперативной обстановке и др. Правильное ведение документации имеет важное значение для последующего анализа происшедшего. При этом ряд документов оформляется представителями других отделений. Отделение документации должно обеспечить правильное ведение и своевременное предоставление документации каждым из отделений. Отделение документации должно предоставлять копии документов другим отделам. Оно также должно хранить всю документацию, касающуюся чрезвычайной ситуации, для юридических, аналитических и исторических целей. В основные обязанности начальника отделения документации входит:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. подготовка рабочего места; организация ведения документации;
d. организация службы копирования документации; ответы на запросы;
e. создание архивов всех официальных форм и отчетов;
f. просмотр записей на предмет точности и полноты сведений; информирование соответствующих отделений об обнаруженных ошибках и упущенных фактах;
g. предоставление документации по чрезвычайной ситуации согласно

инструкции;

h. хранение всех архивов для использования после ликвидации чрезвычайной ситуации.
i. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ ДЕМОБИЛИЗАЦИИ отвечает за разработку плана демобилизации в чрезвычайной ситуации. При крупномасштабных происшествиях демобилизация может быть достаточно сложной, требующей отдельного планирования. Нужно отметить, что не всем организациям требуются особые инструкции по демобилизации. В основные обязанности начальника отделения демобилизации входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. при необходимости участие в совещаниях по планированию;
d. просмотр регистрационных записей о ресурсах, задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации, для определения вероятного масштаба демобилизационной деятельности;
e. исходя из вышеназванного анализа, привлечение дополнительного персонала, организация дополнительного рабочего пространства и материалов (при необходимости);
f. координация демобилизации с представителями организаций;
g. отслеживание текущих потребностей оперативного отдела в ресурсах;
h. выявление избыточных ресурсов и определение возможного времени их перераспределения;

i. разработка регистрационных процедур для всех подразделений, задействованных в зоне чрезвычайной ситуации;
j. проведение анализа материально-технических и транспортных возможностей, требующихся для обеспечения демобилизации;
k. установление связи (по необходимости) с объектами вне зоны чрезвычайной ситуации;
l. разработка плана демобилизации с уточнением конкретных обязанностей и определением приоритетов и процедур;
m. подготовка соответствующих справочных материалов (например, карт, инструкций и т.п.) для включения их в план демобилизации;
n. распространение плана демобилизации в зоне чрезвычайной ситуации и вне ее;
o. предоставление отчетов о положении дел в ответ на соответствующие запросы;
p. обеспечение четкого понимания представителями всех отделов и отделений своих особых функций в рамках плана демобилизации;
q. наблюдение за выполнением плана демобилизации;
r. уведомление руководителя отдела планирования о ходе демобилизации;
s. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ отвечает за все экологические вопросы, связанные с проведением чрезвычайной операции, включая вопросы стратегической оценки, моделирования, контроля, а также вопросы экологического мониторинга и выдачи разрешений. Начальник

экологического отделения подготавливает экологическую информацию для ситуационного отделения. В работе экологического отделения часто принимают участие следующие технические специалисты: научный координатор, специалисты по отбору проб, специалисты по технологиям реагирования, специалисты по анализу траекторий распространения нефтяных пятен, метеорологи, специалисты по контролю чистоты береговой линии, специалисты по оценке масштабов угрозы, специалисты по защите исторических и культурных ценностей, специалисты по утилизации отходов. В обязанности начальника экологического отделения входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. получение указаний и специальных инструкций от начальника отдела планирования;
d. участие в совещаниях по планированию;
e. выявление экологически уязвимых участков и подготовка рекомендаций, касающихся приоритетных действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
f. обеспечение использования стратегии защиты окружающей среды, с учетом рекомендаций доверительных собственников природных ресурсов (например, удаление загрязненных нефтью трупов животных, преимущественный отлов, высушивание, и/или отлов и уход);
g. определение масштаба, характера и последствий загрязнения;
h. подготовка, распространение и предоставление по требованию анализа прогноза погоды;

i. оценка экологических последствий мероприятий по очистке;
j. разработка плана оценки масштаба загрязнения и плана очистки береговой линии. Оценка необходимости в специальных консультативных заключениях и постановлениях и их подготовка;
k. оценка необходимости в разрешениях, консультативных заключениях и других постановлениях, включая положения Закона об исчезающих видах, и их получение;
l. разработка планов по защите поврежденных исторических и культурных ценностей в соответствии с рекомендациями соответствующего технического специалиста FOSC;
m. оценка возможности применения различных технологий реагирования;
n. разработка планов утилизации отходов;
o. разработка плана отбора, транспортировки и анализа проб;
p. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ

Определенные происшествия или события могут потребовать привлечения технических специалистов, обладающих специфическими знаниями и опытом. Технические специалисты могут работать в рамках отдела планирования или назначаться по мере необходимости.

В качестве примеров технических специалистов могут служить:

НАБЛЮДАТЕЛЬ ЗА ПОГОДНЫМИ УСЛОВИЯМИ, который отвечает за сбор информации о погоде в

зоне инцидента и передает ее определенному метеорологу, специалистам по пожарам или начальнику ситуационного отделения. В основные обязанности наблюдателей за погодными условиями входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение:
   - характера и места проведения работ,
   - используемых методов сбора информации о погоде,
   - приоритетов сбора,
   - необходимых специфических видов информации,
   - частоты предоставления отчетов,
   - вида отчетов,
   - источника используемого оборудования;
c. получение оборудования для сбора информации о погоде;
d. обеспечение доставки в места сбора информации.
e. регистрация и передача метеорологических наблюдений в назначенных местах согласно графику;
f. возврат оборудования по выполнении задания;
g. демобилизация согласно плану демобилизации при ликвидации чрезвычайной ситуации.
h. следование особым требованиям при построении карт зоны инцидента;
i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. участие в разработке плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации и следование основным задачам, включая альтернативные стратегии;
c. сбор и подтверждение информации о состоянии окружающей среды в зоне инцидента при помощи анализа землепользования до момента возникновения чрезвычайной ситуации и планов организационных работ;
d. определение экологических ограничений в зоне чрезвычайной ситуации;
e. разработка приоритетных мер по охране окружающей среды;
f. предоставление по запросу информации о состоянии окружающей среды;
g. ведение регистрации и передача журнала регистрации в отделение документации в конце каждого оперативного периода.
h. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДГОТОВКЕ.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. информирование руководителя отдела планирования о предполагаемом использовании лиц, проходящих подготовку;
c. проверка назначений лиц, проходящих подготовку, и внесение необходимых изменений;
d. согласование с отделением ресурсов назначений в зону инцидента лиц, проходящих подготовку;
e. инструктаж обучаемых и инструкторов о целях и задачах подготовки;
f. согласование использования лиц, не задействованных в зоне инцидента;

g. установление дополнительных контактов на местах для предоставления помощи и консультаций лицам, проходящим подготовку, в целях выполнения задач подготовки с согласия начальников отделений;
h. обеспечение оценки уровня подготовки обучаемых лиц;
i. контроль за выполнением оперативных процедур и определение потребности в подготовке;
j. ответы на запросы о предоставлении информации о ведении подготовки;
k. передача всех записей и журналов регистрации в отделение документации в конце каждого оперативного периода;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ – КАПЕЛЛАН СЛУЖБЫ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ (CERT) отвечает за определение и обеспечение достаточного количества военных священников, необходимых для отправления пасторских служб в целях удовлетворения духовных и эмоциональных потребностей личного состава береговой охраны, задействованного в главной зоне чрезвычайной ситуации. Капеллан отвечает за проведение экстренной оценки требуемого количества военных священников и извещает их. К капеллану поступают все запросы из оперативных отделений, нуждающихся в военных священниках. Он руководит назначениями и деятельностью всех военных священников, участвующих в операциях береговой охраны. Капеллан подчиняется непосредственно командующему ликвидацией чрезвычайной ситуации. В основные обязанности

капеллана входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. организация и руководство деятельностью центра капелланов службы быстрого реагирования с хотя бы одной телефонной линией в едином межведомственном командном центре.
e. обеспечение правильной регистрации в командном центре всех военных священников и номеров их контактных телефонов во время их пребывания в зоне инцидента;
d. обеспечение присутствия как минимум двух капелланов для посещений судов и объектов, а также выполнения ими других функций во время проведения операций;
e. обеспечение постоянного присутствия необходимого числа капелланов с учетом режима их службы, отдыха и замены после десяти дней пребывания в зоне инцидента;
f. обеспечение доступа капеллану на борт корабля в море (при необходимости) и возможности посещения всех судов, находящихся в порту;
g. определение духовного и эмоционального состояния личного состава, задействованного в операциях, и оценка необходимости и степени привлечения программы стрессового регулирования в условиях чрезвычайной ситуации (CISM) совместно со специалистом по CISM;
h. посещения совещаний по планированию и присутствие при проведении тактических разборов;
i. поддержание ежедневной связи с капелланом береговой охраны;
j. установление связи и рабочий отношений с

другими задействованными организациями, в частности, с сотрудниками Красного креста, Национального департамента безопасности перевозок (NTSB) и Федерального бюро расследований (ФБР);

k. поддержание связи с другими сотрудниками в целях определения удобного времени для передачи обязанностей священнослужителями.

l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРЕССОВОМУ УПРАВЛЕНИЮ (CISM) в условиях чрезвычайной ситуации отвечает за своевременную работу членов группы по стрессовому управлению, контролирующих психическое и эмоциональное состояние личного состава береговой охраны, задействованного в главной зоне инцидента. Данный специалист получает все запросы из всех оперативных отделений, нуждающихся в стрессовом управлении. Он отвечает за назначения и работу сотрудников группы стрессового управления. По причине особой важности психического состояния всего задействованного в операциях персонала и высокоспециализированной программы работ, специалист по стрессовому управлению назначается на командном уровне и подчиняется непосредственно командующему ликвидацией чрезвычайной ситуации или объединенному командованию. В обязанности этого специалиста входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. обеспечение выделения на командном пункте хотя бы одной телефонной линии для группы;

c. определение психического и

эмоционального состояния задействованного в операциях персонала и оценка необходимости и степени применения программы стрессового управления в условиях чрезвычайной ситуации;

d. оказание своевременной помощи группой стрессового управления всем оперативным подразделениям и отделениям наземного обеспечения;

e. обеспечение правильной регистрации в командном центре всех членов группы и номеров их контактных телефонов во время пребывания в зоне чрезвычайной ситуации;

f. координация доступа членов группы на борт кораблей, находящихся в море (при необходимости) и возможности своевременного посещения всех судов в порту;

g. установление и поддержание рабочих отношений с капелланом группы реагирования в целях согласования контактов с пострадавшими и их семьями;

h. обеспечение контактов группы с членами семей личного состава береговой охраны (супруги, дети и другие родственники) для оценки необходимости и степени применения программы стрессового управления;

i. посещение совещаний по планированию и присутствие при проведении тактических разборов;

j. обеспечение постоянного присутствия необходимого числа сотрудников группы с учетом режима их службы, отдыха и замены после десяти дней пребывания в зоне инцидента;

k. обеспечение регулярной отчетности сотрудников группы о проведенной работе;
l. ведение точных ежедневных записей в журнале регистрации мероприятий, включая дату, время и место проведенных мероприятий (форма ICS 214);
m. установление связи и рабочих отношений с другими организациями, оказывающими помощь психическому здоровью, в частности, с сотрудниками Красного креста, Армии спасения, Национального департамента безопасности перевозок (NTSB) и Федерального бюро расследований;
n. поддержание связи с другими организациями, задействованными в ликвидации чрезвычайной ситуации, для охраны здоровья лиц, не входящих в личный состав береговой охраны.

КООРДИНАТОР ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ работает с семьями пострадавших, отвечая за их размещение, питание, духовное и эмоциональное состояние и доставку их на места пресс-конференций, церемониальных служб в зоне инцидента (при наличии официального разрешения) и т.п.; он также осуществляет контроль за оказанием любой иной помощи членам семей пострадавших, которая может потребоваться во время чрезвычайной ситуации. В основные обязанности координатора входят:

ПРИМЕЧАНИЕ: Национальный департамент безопасности перевозок (NTSB) предоставляет помощь пострадавшим в авиакатастрофах.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. сотрудничество с местными и территориальными властями, а также с медиками, правоохранительными органами, экстренными службами, больницами и иным персоналом, который может быть задействован в экстренной помощи;
c. проведение ежедневных координационных совещаний с представителями местных и федеральных органов для рассмотрения ежедневной деятельности, решения возникших проблем и согласования будущих мероприятий по оказанию поддержки семьям пострадавших;
d. сообщение информации семьям, находящимся как в зоне инцидента, так и вне ее;
e. обеспечение постоянного присутствия необходимого количества членов группы с учетом режима их работы, отдыха и замены;
f. установление и поддержание рабочих отношений с капелланом и группой стрессового управления в целях оказания всесторонней помощи семьям пострадавших;
g. посещение всеми сотрудниками совещаний по планированию и присутствие при проведении тактических разборов;
h. запрос необходимого оборудования и материалов у начальника отдела МТО;
i. обеспечение соответствующего размещения и/или спальных мест;
j. контроль за обеспечением соблюдения мер безопасности по отношению к членам семей пострадавших;
k. обеспечение членов семей пострадавших средствами для преодоления языкового барьера, например, переводчиками "AT&T" или "CG Auxiliary";

l. обеспечение централизованной координации всей связи;
m. обеспечение централизованных графиков всех транспортных перевозок;
n. следующие организации могут оказывать аналогичную экстренную помощь:
   (1) Американский красный крест (ARC),
   (2) Управление по охране здоровья и социальных служб (DHHS),
   (3) Федеральная организация экстренного регулирования (FEMA),
   (4) Национальный департамент безопасности перевозок (NTSB);
o. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ отвечает за все вопросы, связанные с непосредственным участием человеческих ресурсов в ликвидации чрезвычайной ситуации, включая вопросы соблюдения трудового законодательства. В случае, если возникает необходимость в создании кадрового отделения, оно иногда формируется в составе отдела финансов и управления. В основные обязанности специалиста по кадрам входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. поддержание связи с участниками ликвидации чрезвычайной ситуации для решения всех возникающих кадровых вопросов;
c. участие в рабочих собраниях и совещаниях по планированию и представление на них соответствующей кадровой информации;
d. при необходимости распространение имеющейся кадровой информации;
e. исходя из имеющихся полномочий, прием и проверка всех сообщений о выявленных

нарушениях, неправомерных действиях и неадекватных условиях труда;

f. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО СПАСАТЕЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ РАБОТАМ (SET) отвечает за оказание специализированной помощи при спасении судов и проведении спасательно-технических работ, В его задачи входят оценка и анализ аварийной устойчивости судов и устойчивости в неповрежденном состоянии, прочности корпуса, отстранение и допуск; прогнозирование возможных разливов нефти или опасных веществ, экспертиза конструкции пассажирских судов, их пожаробезопасности. Как правило, специалист по спасательно-техническим работам находится в составе оперативного отдела и группы контроля источника загрязнения, но может быть также приписан к отделу планирования для оказания помощи при составлении планов работ. Для участия в операциях береговой охраны такой специалист, а также спасательно-техническая группа обычно предоставляется морским центром безопасности береговой охраны США. В основные обязанности данного специалиста входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение и ознакомление с планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации на текущий оперативный период;
c. определение потребности в ресурсах;
d. предоставление отчетов по месту предписания: руководителю оперативного отдела, спасательного отделения, руководителю группы или начальнику отдела планирования, начальнику технического отделения;

e. сбор и регистрация данных, на основе которых будут проводиться точное моделирование, анализ и прогноз;
f. содействие при разработке плана спасательных работ;
g. контроль над выполнением плана спасательных работ и немедленное информирование о любых событиях, которые могут стать причиной ущерба или угрозы безопасности персоналу или окружающей среде;
h. предоставление кратких отчетов о текущем состоянии дел соответствующим сотрудникам;
i. предоставление консультаций по техническим вопросам объединенному командованию по запросу последнего;
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (ГИС) отвечает за сбор и обработку оперативной информации о разливе нефти и картографирование различных объектов в зоне инцидента. Во взаимодействии с представителями ситуационного отделения и офицером по информационному обеспечению группа ГИС обеспечивает точное и быстрое распространение информации о разливе нефти между всеми звеньями в системе ICS. Специалисты по ГИС имеют следующие обязанности:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение потребности в ресурсах;
c. при необходимости участие в совещаниях по планированию;
d. сбор и обработка данных, поступающих из

различных секторов в зоне инцидента;

e. картографирование различных объектов в зоне чрезвычайной ситуации;
f. предоставление отчетов о положении дел в ответ на соответствующие запросы;
g. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ может быть привлечен для проведения экспертизы в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья сотрудников в зоне инцидента, особенно в случае разлива нефти, утечки опасных веществ, радиоактивного заражения. Данный специалист центра по контролю заболеваемости при управлении по охране здоровья и социальных служб, может оказать помощь в следующих областях:

- оценка угрозы здоровью людей;
- оценка угрозы состоянию окружающей среды;
- защита от воздействий внешней среды;
- охрана здоровья и безопасность персонала;
- токсикология и физика здоровья;
- эпидемиология;
- здравоохранительные коммуникации.

ЮРИСТ действует в качестве консультанта

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. при необходимости участвует в совещаниях по планированию;
c. оказание консультаций по юридическим аспектам применения диспергантов, выжигания нефти в зоне инцидента и других методов реагирования;
d. оказание консультаций по юридическим аспектам отличий между деятельностью по

восстановлению поврежденных природных ресурсов (NRDAR) и деятельностью по реагированию;

e. оказание консультаций по юридическим аспектам расследования инцидента;
f. оказание консультаций по юридическим аспектам финансирования и возмещения ущерба;
g. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

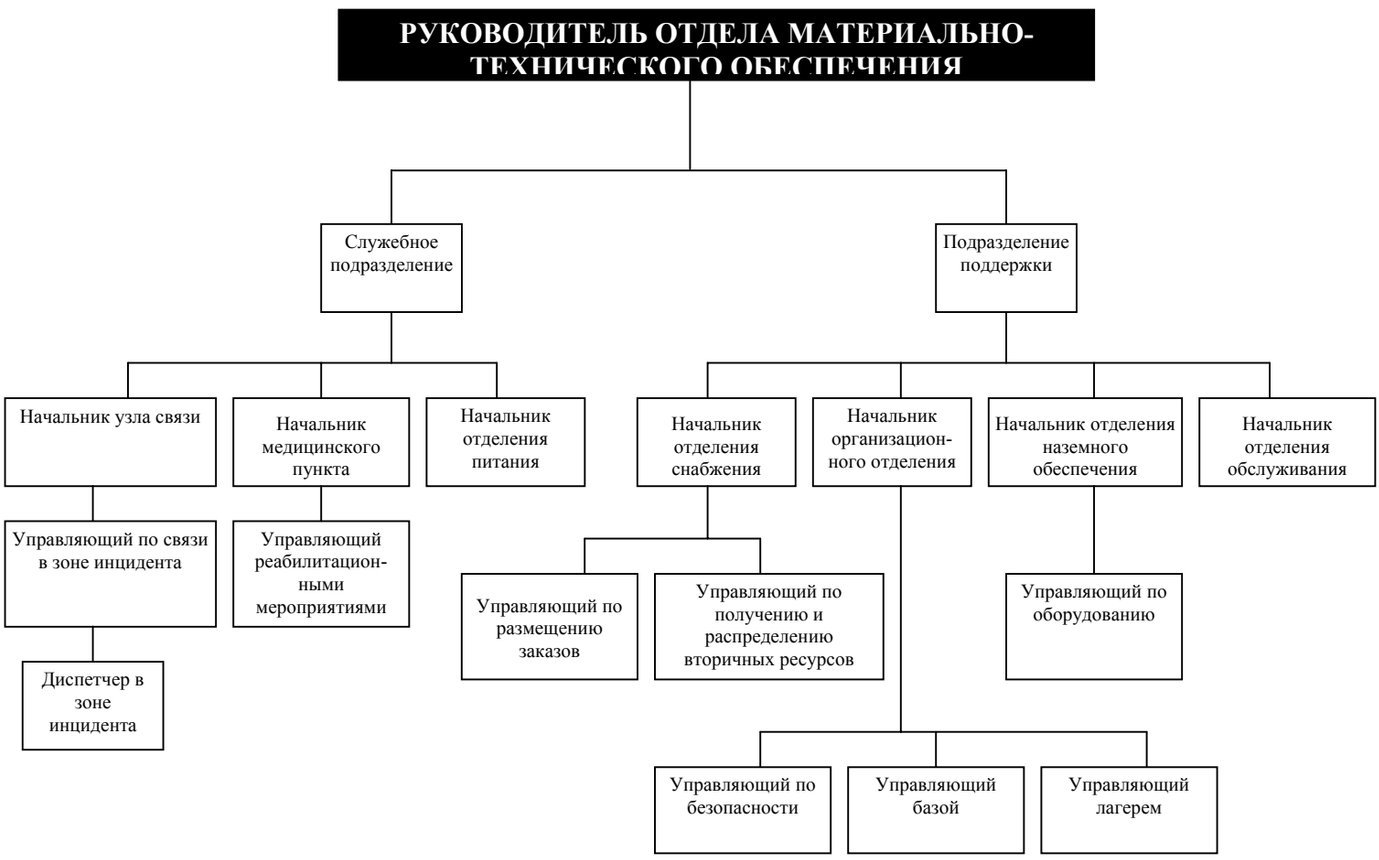
СПЕЦИАЛИСТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ оказывает консультации командующему и объединенному командованию по ликвидации чрезвычайной ситуации. Эта должность вводится, если объемы документации превышают возможности начальника отдела документации или если сложность ситуации диктует необходимость проводить более квалифицированный надзор за ведением документации. Специалист по ведению документации выполняет следующие функции:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. выполнение общей оценки чрезвычайной ситуации с целью определения адекватности ведения документации;
c. сообщение командующему о состоянии документации и разработка мер по ее улучшению;
d. консультирование начальника отделения документации о путях создания единого, централизованного и полного архива по ликвидации чрезвычайной ситуации;
e. контроль за единой, эффективной системой документации, необходимой для проведения демобилизации, и обеспечение учета в системе всех документов, предоставленных с задержкой.

ГЛАВА 10

ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА



РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (LSC) входит в состав генерального штаба и отвечает за предоставление оборудования и материалов и организацию вспомогательных служб в зоне чрезвычайной ситуации. Руководитель отдела принимает участие в разработке и выполнении плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, формирует подразделения и отделения в составе отдела МТО и осуществляет руководство ими. В основные обязанности руководителя отдела МТО входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. планирование структуры отдела МТО;
c. распределение участков работы и предварительных рабочих заданий между сотрудниками отдела;
d. предоставление отделению ресурсов информации о том, какие отделения задействованы в составе отдела материально-технического обеспечения, с указанием фамилий и мест размещения персонала;
e. созыв и инструктирование директоров подразделений и начальников отделений;
f. участие в подготовке плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
g. определение потребности в материально-техническом обеспечении запланированных и предполагаемых операций;
h. участие в разработке и пересмотре плана организации связи, медицинского обслуживания, транспортного сообщения и плана движения транспорта;
i. координация и обработка запросов о выделении дополнительных ресурсов;
j. анализ плана действий по ликвидации

чрезвычайной ситуации и оценка потребностей отдела на следующий оперативный период;

k. предоставление информации об имеющихся возможностях по организации материально-технического обеспечения;
l. подготовка вспомогательных и служебных элементов плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
m. оценка ожидаемых потребностей в материально-техническом обеспечении;
n. получение из отдела планирования плана демобилизации в зоне чрезвычайной ситуации;
o. подготовка рекомендаций, касающихся порядка демобилизации ресурсов отделений, в соответствии с планом демобилизации;
p. обеспечение общего благосостояния и безопасности персонала отдела материально-технического обеспечения;
q. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИРЕКТОР СЛУЖЕБНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в случае развертывания последнего, подчиняется руководителю отдела материально-технического обеспечения и отвечает за координацию деятельности всех вспомогательных служб в зоне чрезвычайной ситуации. Директор подразделения контролирует работу отделения связи, а также медицинского и продовольственного отделений. В основные обязанности директора подразделения входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение материалов для работы;
c. определение требуемого уровня услуг для

обеспечения операции;

d. утверждение служебных назначений персонала подразделения;
e. участие в совещаниях по планированию для персонала материально-технического отдела;
f. ознакомление с планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
g. организация и подготовка заданий для персонала служебного подразделения;
h. координация деятельности отделений в составе служебного подразделения;
i. информирование руководителя отдела материально-технического обеспечения о деятельности подразделения;
j. решение проблем подразделения;
k. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

НАЧАЛЬНИК УЗЛА СВЯЗИ отвечает за разработку планов по эффективному использованию оборудования и организационной базы связи в зоне чрезвычайной ситуации, монтаж и тестирование средств связи, осуществление надзора над центром связи в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечение средствами связи персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации, а также техническое обслуживание и ремонт средств связи. В основные обязанности начальника узла связи входят:

a. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
b. определение потребностей персонала отделения;
c. подготовка и осуществление плана организации радиосвязи в чрезвычайной ситуации (форма ICS 205);

d. обеспечение организации центра связи чрезвычайной ситуации и информационного центра;
e. установка соответствующих пунктов связи на базе и в лагере (лагерях);
f. наблюдение за установкой и тестированием систем связи;
g. обеспечение введения системы отчетности при пользовании средствами связи;
h. обеспечение распределения индивидуального портативного радиооборудования из средств резервного запаса в соответствии с планом организации радиосвязи;
i. предоставление по требованию технической информации об:
   - адекватности систем связи, находящихся в настоящий момент в эксплуатации,
   - зоне действия систем связи,
   - возможностях оборудования,
   - числе и типах имеющегося оборудования,
   - возможных проблемах при эксплуатации средств связи;
j. надзор за работой отделения связи;
k. учет использования всех средств связи (при необходимости);
l. обеспечение тестирования и ремонта оборудования;
m. вывоз оборудования из демобилизованных отделений;
n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИСПЕТЧЕР В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (в том числе управляющий по связи в зоне чрезвычайной ситуации) отвечает за

получение и передачу радио и телефонных сообщений среди персонала и оказывает диспетчерские услуги в зоне чрезвычайной ситуации. В основные обязанности диспетчера входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. соответствующее укомплектование персоналом (управляющий по связи в зоне чрезвычайной ситуации);
c. получение и ознакомление с планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации в целях определения организационной структуры и плана радиосвязи в зоне чрезвычайной ситуации;
d. развертывание центра радиосвязи, подготовка контрольного оборудования;
e. обеспечение ремонта и обслуживания любого не функционирующего или малоэффективного оборудования;
f. по требованию подготовка места для размещения центра получения сообщений;
g. получение и передача сообщений в пределах зоны инцидента и извне;
h. ведение карт учета изменения состояния (форма ICS 210) и общих сообщений (форма ICS 213);
i. ведение регистрации необычных происшествий в зоне чрезвычайной ситуации;
j. инструктаж сменившегося персонала по:
   - текущей деятельности,
   - состоянию оборудования,
   - любым необычным ситуациям в области связи;
k. возвращение соответствующих документов руководителю по связи или начальнику отделения связи;
l. демобилизация центра связи в соответствии с

планом демобилизации;

m. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА, подотчетный директору служебного подразделения или начальнику отдела материально-технического обеспечения, непосредственно отвечает за разработку чрезвычайного медицинского плана, оказание медицинской помощи и транспортировку травмированных или больных, а также за подготовку отчетов и протоколов. В основные обязанности начальника медицинского пункта входят:

a. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
b. участие в планировании в рамках отдела материально-технического обеспечения/служебного подразделения;
c. организация медицинского пункта;
d. подготовка медицинского плана (форма ICS 206);
e. выработка последовательности действий в чрезвычайной медицинской ситуации;
f. объявление чрезвычайной медицинской ситуации, если того требует обстановка;
g. реагирование на запросы о предоставлении медицинской помощи, медицинских материалов и о транспортировке;
h. подготовка и представление необходимых документов;
i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ подотчетен начальнику медицинского пункта и отвечает за реабилитацию

сотрудников, задействованных в зоне чрезвычайной ситуации, испытывающих сильные нагрузки на работе или находящихся в экстремальных условиях. В основные обязанности управляющего по реабилитационным мероприятиям входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. выбор места расположения реабилитационного пункта и объявление о нем по радио;
c. привлечение необходимого медицинского персонала для оценки состояния здоровья реабилитируемых сотрудников;
d. привлечение необходимых ресурсов для реабилитации сотрудников (например, вода, сок, обслуживающий персонал);
e. доставка пищи через отделение питания или, при необходимости, руководителя отдела МТО для реабилитируемых сотрудников;
f. выписка реабилитированных сотрудников через отдел планирования для последующего нового назначения;
g. ведение соответствующей регистрации документации;
h. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ ПИТАНИЯ отвечает за поставку всех необходимых продуктов питания в зону инцидента, включая все отдаленные пункты (например, лагеря, зоны расположения), а также поставку продуктов питания для сотрудников, находящихся на выполнении тактических оперативных заданий. В основные обязанности начальника отделения питания входит:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);

c. определение потребности в воде и продуктах;
d. определение наиболее подходящего вида обеспечения продуктами для каждой ситуации;
e. получение необходимого оборудования и материалов для организации мест по приготовлению пищи;
f. обеспечение хорошо сбалансированного меню;
g. заказ в отделении снабжения достаточного количества продуктов и воды;
h. поддержание постоянного запаса продовольствия и воды;
i. поддержание порядка в служебных помещениях и соблюдение всех норм по безопасности и охране здоровья;
j. контроль над поставщиками продовольствия, поварами и другими сотрудниками отделения питания;
k. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ, при наличии такового, подчиняется руководителю отдела материально-технического обеспечения и отвечает за разработку и выполнение планов материально-технического обеспечения, которые являются составной частью плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации. Директор подразделения поддержки контролирует работу отделения снабжения, организационного отделения и отделения наземного обеспечения. В основные обязанности директора подразделения поддержки входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение материалов для работы;
c. определение персонального состава

подразделения поддержки для участия в ликвидации чрезвычайной ситуации;

d. определение первичных вспомогательных операций совместно с руководителем отдела материально-технического обеспечения и директором служебного подразделения;
e. первичная организация деятельности и распределение функций вспомогательных служб;
f. подбор и инструктирование персонала подразделения;
g. определение адекватности выделенных подразделению ресурсов;
h. контроль за результатами работы отделения и своевременным информированием руководителя отдела материально-технического обеспечения о проводимых мероприятиях;
i. решение проблем, возникающих в связи с запросами, поступающими из оперативного отдела;
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СНАБЖЕНИЯ непосредственно отвечает за привлечение персонала, заказ оборудования и материалов, получение и хранение всех материалов для обеспечения операции по ликвидации чрезвычайной ситуации, инвентаризацию материалов, а также обслуживание нерасходуемых материалов и оборудования. В основные обязанности начальника отделения снабжения входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);

c. участие в работе по планированию в рамках подразделения поддержки или отдела материально-технического обеспечения;
d. определение типа и количества материалов и оборудования, находящихся в пути;
e. внесение уточнений в план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации по аспектам, касающимся работы отделения снабжения;
f. разработка мер безопасности и контроль за их соблюдением;
g. заказ, получение, распределение и хранение материалов и оборудования;
h. получение и удовлетворение запросов о выделении персонала, материалов и оборудования;
i. инвентаризация материалов и оборудования;
j. обслуживание оборудования многократного использования;
k. представление отчетов директору подразделения поддержки;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ отвечает за размещение всех заказов на материалы и оборудование, требуемых при ликвидации чрезвычайной ситуации. Управляющий по размещению заказов подчиняется начальнику ситуационного отделения. В основные обязанности управляющего входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение необходимых формуляров заказа от предприятий-поставщиков;
c. организация процедуры размещения заказов;
d. установление информации о представителях предприятий-поставщиков, принимающих

заказы;

e. организация системы хранения документов;
f. установление информации о сотрудниках, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации, которые обладают полномочиями по размещению заказов;
g. проверка уже размещенных заказов;
h. обеспечение правильного заполнения формуляров заказов;
i. своевременное размещение заказов;
j. по возможности, объединение заказов;
k. определение времени и места доставки материалов и оборудования;
l. уведомление управляющего по получению и распределению о размещенных заказах;
m. перед началом демобилизации управляющий по размещению заказов передает через начальника отделения снабжения все документы о размещенных заказах в отделение документации;
n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПО ПОЛУЧЕНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ отвечает за получение и распределение всех материалов и оборудования (отличных от основных ресурсов), а также за обслуживание и ремонт оборудования. Управляющий по получению и распределению вторичных ресурсов подчиняется начальнику отделения снабжения. В основные обязанности управляющего входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. оформление запроса на выделение необходимого персонала для обеспечения деятельности участка снабжения;
c. разработка схемы расположения объектов на

участке снабжения;

d. определение порядка работы участка снабжения;
e. обработка документации о получении и распределении материалов и оборудования;
f. инвентаризация материалов и оборудования;
g. разработка требований по обеспечению безопасности на участке снабжения;
h. установление процедуры получения материалов и оборудования;
i. представление необходимых отчетов начальнику отделения снабжения;
j. уведомление управляющего по размещению заказов о полученных материалах и оборудовании;
k. направление необходимых отчетных документов о поставках начальнику отделения снабжения;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ непосредственно отвечает за разработку и функционирование организационной базы инцидента (например, базы чрезвычайной ситуации, лагерей и командного пункта по ликвидации чрезвычайной ситуации). Начальник организационного отделения обеспечивает создание спальных помещений и организацию санитарно-гигиенических условий для персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает работу базы и лагерей. Для руководства каждым объектом (базой или лагерем) назначается управляющий, который подотчетен начальнику организационного отделения и отвечает за организацию работы данного объекта. Основные функции или задачи

управляющих базой или лагерем заключаются в создании службы безопасности и системы общего обслуживания. Начальник организационного отделения подчиняется директору подразделения поддержки. В основные обязанности начальника организационного отделения входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. получение инструкций от директора подразделения поддержки или руководителя отдела материально-технического обеспечения;
d. получение и ознакомление с планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
e. участие в работе по планированию в рамках подразделения поддержки или отдела материально-технического обеспечения;
f. определение требований к каждому объекту, включая командный пункт;
g. разработка схемы размещения объектов в зоне чрезвычайной ситуации;
h. ознакомление начальников отделений со схемой размещения объектов;
i. создание основных организационных элементов;
j. подбор управляющих базой и лагерями, персонала для обслуживания объектов;
k. организация помещений для сна;
l. организация службы безопасности;
m. обеспечение объектов необходимым обслуживанием (водопроводом, канализацией, освещением, уборкой и т.п.);
n. расформирование базы и лагерей;
o. ведение всех записей на объектах;
p. ведение журнала регистрации проводимых

мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБЪЕКТОВ отвечает за своевременное хозяйственное обслуживание спальных и санитарно-гигиенических помещений, обустройство душевых; обеспечение света и другого электрооборудования, поддержание чистоты и порядка на объектах базы, лагерей и командного пункта. В основные обязанности управляющего входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. подбор персонала и распределение обязанностей;
c. получение необходимых средств, оборудования и материалов;
d. контроль/выполнение назначенных работ;
e. обеспечение безопасных условий на всех объектах;
f. демонтаж неиспользуемых временных объектов;
g. восстановление зоны чрезвычайной ситуации в ее первоначальное состояние до возникновения инцидента;
h. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ отвечает за обеспечение мер безопасности, предохраняющих персонал и имущество от гибели и причинения вреда. В основные обязанности управляющего входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. установление контактов с местными правоохранительными органами (при необходимости);
c. установление контактов со специалистом по

использованию ресурсов для подбора команд или представителями организаций для обсуждения особых требований к охране, способных повлиять на ход операций;

d. оформление запросов о выделении персонала, необходимого для выполнения поставленных задач;
e. обеспечение соответствия квалификации персонала поставленным задачам по решению вопросов безопасности;
f. разработка плана безопасности для объектов в зоне ликвидации чрезвычайной ситуации;
g. корректировка плана безопасности в случае изменений в составе или в случае высвобождения части персонала и оборудования;
h. координация действий по обеспечению безопасности с соответствующими службами, участвующими в ликвидации чрезвычайной ситуации;
i. поддержание спокойствия, предотвращение нападений, разрешение конфликтов совместно с представителями организаций;
j. предотвращение хищений государственной и частной собственности;
k. документальная регистрация всех жалоб и подозрительных происшествий;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ БАЗОЙ отвечает за выполнение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности и проведение хозяйственного обслуживания на базе. В основные обязанности управляющего входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение потребности в дополнительном

персонале;

c. получение необходимого оборудования и материалов;
d. обеспечение подготовки и бесперебойной работы всех объектов и оборудования;
e. контроль за обустройством:
   - санитарно-гигиенических (включая душевые) и
   - спальных помещений;
f. Назначение персонала в спальные помещения;
g. обеспечение строгого соблюдения всех норм безопасности;
h. контроль за обеспечением хозяйственного обслуживания объектов;
i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЛАГЕРЕМ

При крупномасштабных происшествиях генеральный штаб может организовать один или более лагерей в целях обеспечения проведения операций. Лагеря могут оставаться на месте в течение нескольких дней или переноситься в зависимости от развития событий в зоне чрезвычайной ситуации. Деятельность функционального блока, осуществляемая на базе системы управления чрезвычайной ситуацией может также осуществляться в лагере (лагерях) (например, деятельность отделения снабжения, медицинского пункта, отделений наземного обеспечения, питания, связи, отдела финансов и управления, а также деятельность организационного отделения по хозяйственному обслуживанию и охране объектов). Управляющие лагерем отвечают за нетехническую координацию работы всех блоков, функционирующих на

территории лагеря. Генеральный штаб системы управления ситуацией определяет блоки, которые будут работать в лагере. Потребность этих блоков в персонале определяется вышестоящим отделением, исходя из вида и масштаба чрезвычайной ситуации и предполагаемой продолжительности выполняемых в лагере операций. В основные обязанности управляющего лагерем входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение потребности в дополнительном персонале;
c. получение необходимого оборудования и материалов;
d. обустройство и обеспечение бесперебойной работы всех санитарно-гигиенических, душевых и спальных помещений;
e. обустройство спальных мест;
f. непосредственный контроль за хозяйственным обслуживанием и охраной объектов в лагере;
g. обеспечение строгого соблюдения всех норм безопасности;
h. обеспечение централизованной связи лагеря с базой;
i. обеспечение централизованного графика перевозок между лагерем и базой;
j. общий контроль за всей деятельностью лагеря с целью обеспечения эффективной и согласованной работы всех задействованных блоков по ликвидации чрезвычайной ситуации;
k. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ НАЗЕМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ отвечает непосредственно за: 1)

вышедшие из строя ресурсы; 2) транспортировку персонала, материалов, продовольствия и оборудования; 3) заправку горючим, обслуживание и ремонт автотранспорта и других наземных средств; и 4) осуществление плана перевозок при ликвидации чрезвычайной ситуации. В основные обязанности начальника отделения наземного обеспечения входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2).
c. участие в работе по планированию в рамках подразделения поддержки или отдела материально-технического обеспечения;
d. разработка и осуществление плана перевозок;
e. ремонт вышедших из строя ресурсов;
f. уведомление начальника отделения ресурсов о любых изменениях в состоянии транспортных средств и другой техники;
g. организация заправки топливом, технического обслуживания и ремонта наземных средств;
h. инвентаризация транспортных средств и другой техники (форма ICS 218).
i. обеспечение транспортного обслуживания, IAW запросы руководителя отдела материально-технического обеспечения или директора подразделения поддержки;
j. сбор информации по арендуемому оборудованию;
k. обеспечение необходимых материалов, а также средств для ремонта (например, топлива, запчастей);
l. обслуживание дорог в зоне инцидента;
m. представление отчетов директору подразделения поддержки в соответствии с

указаниями;

n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ПО ОБОРУДОВАНИЮ
обеспечивает обслуживание, ремонт и заправку всех механизмов и оборудования, обеспечивает транспорт и обслуживание транспортных средств, ведет регистрацию использования и обслуживания оборудования. В основные обязанности управляющего входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получение плана действий по ликвидации чрезвычайной ситуации для определения местоположения задействованных ресурсов, зоны расположения, а также потребности в горючем и обслуживании для всех ресурсов;
c. получение необходимого оборудования и материалов;
d. соблюдение графика заправки и обслуживания;
e. подготовка графиков движения транспорта с целью оптимизации его использования;
f. обеспечение автотранспортом и другими средствами передвижения;
g. при необходимости координация мероприятий по обслуживанию и ремонту с представителями других организаций;
h. проверка состояния оборудования;
i. определение потребности в материалах (например, бензине, дизельном топливе, нефтепродуктах и запчастях для поддержания оборудования в рабочем состоянии) и передача заказов в отделение снабжения;
j. инвентаризация транспорта и другой техники (форма ICS 218);

k. регистрация арендованного оборудования;
l. ведение регистрационных записей об обслуживании и использовании оборудования;
m. проверка всех ремонтных площадей на предмет соблюдения всех норм техники безопасности;
n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СУДОВ отвечает за выполнение плана движения судов, задействованных при ликвидации чрезвычайной ситуации, за координацию транспортных водных перевозок и между береговыми ресурсами. Поскольку большинство судов обслуживается в своей собственной инфраструктуре, отделение может проводить заправку, постановку судна в док, обслуживание и ремонт судна от случая к случаю. В основные обязанности начальника отделения входит:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. получение инструкций от директора подразделения поддержки или руководителя отдела материально-технического обеспечения;
d. участие в работе по планированию в рамках подразделения поддержки или отдела материально-технического обеспечения;
e. координация работы по созданию плана движения судов;
f. координация транспортных функций с подразделением восстановления и защиты или другими подразделениями, обладающими собственными судами;
g. координация доставки с воды на землю с

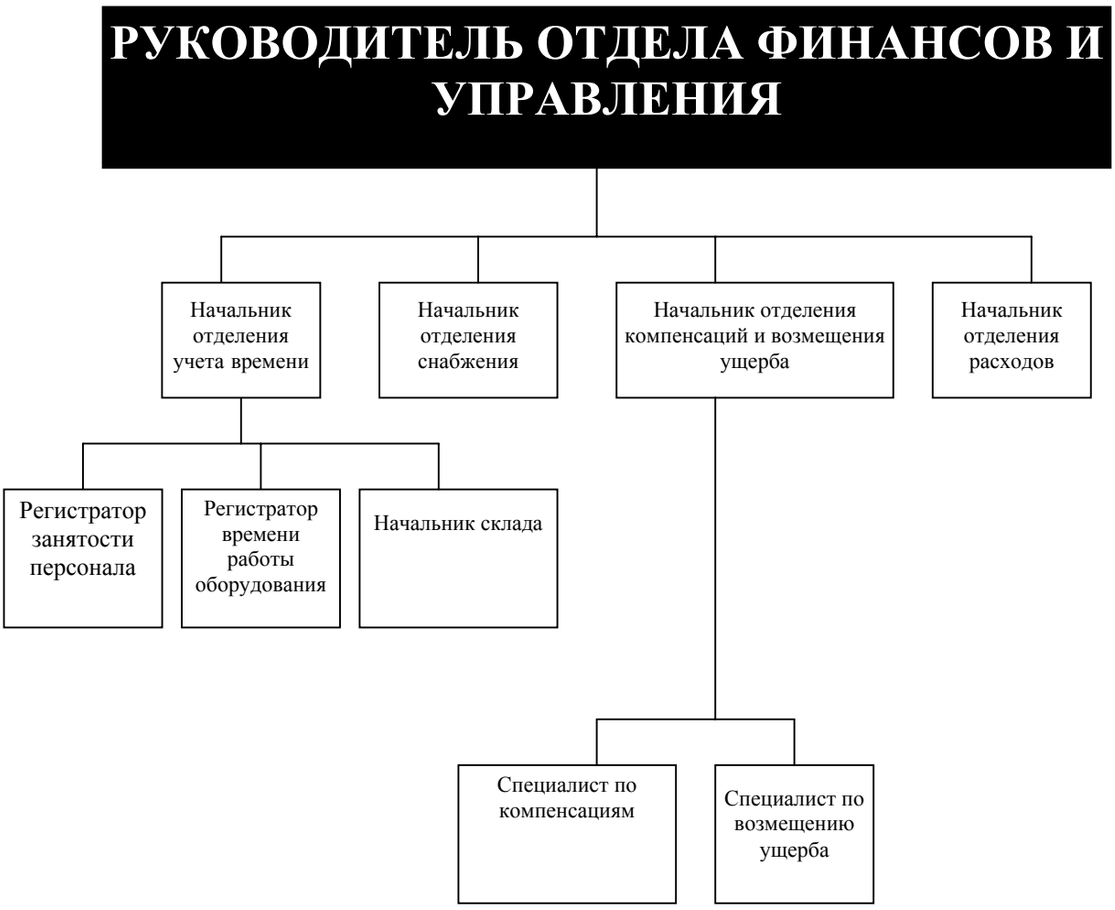
отделением наземного обеспечения (при необходимости);

h. разработка перечня приоритетных направлений в использовании имеющегося транспорта, составляемого совместно с организациями, предоставляющими транспортные средства;
i. обслуживание вышедших из строя ресурсов (при необходимости);
j. организация заправки топливом, постановки судна в док, технического обслуживания и ремонта водных транспортных средств;
k. инвентаризация судов и вспомогательной техники;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ГЛАВА 11

ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА



РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ

Руководитель отдела финансов и управления входит в состав генерального штаба и отвечает за все финансовые и административные вопросы, связанные с проведением операции по ликвидации чрезвычайной ситуации, включая анализ расходов. Кроме того, он руководит действиями персонала отдела финансов и управления. В основные обязанности руководителя отдела финансов и управления входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. посещение по мере необходимости совещаний по планированию;
c. управление всеми финансовыми аспектами ликвидации чрезвычайной ситуации;
d. предоставление по запросам финансового анализа и анализа расходов;
e. сбор относящейся к инциденту информации на совещаниях с компетентными ведомствами;
f. составление плана действий для отдела финансов и управления, удовлетворение потребностей в материалах и поддержке.
g. определение целесообразности создания склада оборудования и материалов;
h. при необходимости проведение встреч с представителями участвующих и вспомогательных компаний и организаций;
i. ежедневная связь с руководством компаний/организаций для решения финансовых и административных вопросов;
j. контроль за правильным заполнением всех ведомостей учета времени работы персонала и отсылкой в их ведомства, согласно существующим правилам;
k. обеспечение финансирования планирования

демобилизации;

l. контроль за надлежащим составлением и заполнением всех необходимых документов, отражающих проведение чрезвычайной операции;
m. информирование руководства организаций о всех финансовых аспектах их деятельности в условиях чрезвычайной ситуации, которые требуют особого внимания или контроля исполнения перед отбытием из зоны инцидента;
n. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ УЧЕТА ВРЕМЕНИ

Начальник отделения учета времени отвечает за учет времени работы персонала и оборудования, а также за управление работой склада. В основные обязанности начальника отделения учета времени входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. определение требований, предъявляемых к учету времени работы при ликвидации чрезвычайной ситуации;
d. определение потребности в ресурсах;
e. установление связи с персоналом/представителями соответствующего ведомства;
f. контроль за составлением документов по учету рабочего времени персонала и оборудования в соответствии с политикой организации;
g. определение задач отделения;
h. ведение отдельного журнала регистрации рабочего времени для сверхурочных работ;

i. организация по мере необходимости работы склада оборудования и материалов при наступлении крупных или продолжительных чрезвычайных ситуаций;
j. представление смет расходов в отделение расходов по запросу;
k. обеспечение сохранности документации;
l. контроль за оформлением или готовностью всех необходимых документов перед проведением демобилизации;
m. оформление графиков учета рабочего времени персонала участвующих организаций и передача их представителям этих организаций перед началом проведения демобилизации;
n. представление руководителю отдела финансов и управления информации и рекомендаций о существующих проблемах, нестандартных ситуациях и необходимости проведения контрольных мероприятий;
o. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

РЕГИСТРАТОР ВРЕМЕНИ РАБОТЫ ОБОРУДОВАНИЯ

Под руководством начальника отделения учета рабочего времени регистратор времени работы оборудования проводит учет занятости всего оборудования, задействованного в ликвидации чрезвычайной ситуации. В основные обязанности регистратора времени работы оборудования входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. выполнение функций регистратора учета времени работы оборудования на том участке, куда он назначается начальником отделения учета рабочего времени;

c. проведение инструктажа персонала отделения наземного обеспечения, отделения обслуживания судов, отделения оборудования и группы воздушной поддержки о выполнении требований по ведению ежедневного учета времени работы оборудования;
d. оказание помощи различным отделениям в организации учета времени работы оборудования;
e. оформление талонов учета времени работы оборудования в течение 4 часов после окончания каждого оперативного периода;
f. подготовка (при необходимости) счетов-фактур на аренду оборудования в течение 12 часов после доставки оборудования на место инцидента;
g. представление всех данных начальнику отделения учета рабочего времени для проведения анализа экономической эффективности;
h. ведение текущего учета всех расходов или кредитов на приобретение горючего, запасных частей, на обслуживание и оплату складских услуг;
i. проверка всех сведений о времени работы оборудования у его владельцев/операторов и внесение корректив;
j. заполнение всех стандартных формуляров в соответствии с техническими требованиями компаний/организаций;
k. выдача заполненных стандартных формуляров перед началом демобилизации;
l. распространение копий формуляров и документов в соответствии с правилами работы компаний/организаций и общей стратегией по ликвидации чрезвычайной

ситуации.

РЕГИСТРАТОР ЗАНЯТОСТИ ПЕРСОНАЛА

Под руководством начальника отделения учета времени регистратор занятости персонала проводит учет времени занятости всего персонала, задействованного в ликвидации чрезвычайной ситуации. В основные обязанности регистратора занятости персонала входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. создание и ведение базы данных по учету рабочего времени персонала уже в течение первого оперативного периода;
c. внесение в базу данных новой или обновление уже имеющейся информации о занятости всего персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации, по истечении каждого из последующих оперативных периодов;
d. сверка всех личных данных о персонале, вносимых в формуляры учета времени;
e. регистрация рабочих командировок, времени работы, переводов на другую работу, повышений по службе, особых условий оплаты труда и увольнений в трудовых документах персонала;
f. вносить в документацию учета времени персонала все вопросы, связанные с работой склада;
g. контроль за подписанием формуляров учета рабочего времени;
h. выдача трудовых документов перед началом демобилизации персонала;
i. распространение всех документов, касающихся учета рабочего времени, в соответствии с правилами работы компаний/организаций;

j. ведение журнала регистрации времени сверхурочной работы и ежедневная передача его начальнику отделения учета рабочего времени.

НАЧАЛЬНИК СКЛАДА

Действующий под руководством начальника отделения учета времени начальник склада отвечает за обеспечение работы и безопасности склада оборудования и материалов. В основные обязанности начальника склада входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. организация и обеспечение работы склада для удовлетворения потребностей при проведении операции по ликвидации чрезвычайной ситуации;
c. организация и поддержание должной безопасности склада;
d. запрос у начальника отделения снабжения ассортимента для комплектации склада;
e. ведение тщательного учета ассортимента склада, включая учет счетов-фактур на полученные материалы, журналов выдачи, журналов перевода материалов, а также запасов на конец учетного периода;
f. ведение журнала выдачи материалов каждому отряду и отправка этих записей регистратору учета времени в течение или по окончании каждого оперативного периода;
g. использование стандартных ведомственных формуляров для ведения отчетности. Заполнение формуляров в соответствии с техническими требованиями компаний и организаций;
h. контроль за закрытием до начала демобилизации всех складских документов, произведением инвентаризации запасов и их

возвратом в распоряжение отдела снабжения;

i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ ПО ЗАКУПКАМ

Начальник отделения по закупкам отвечает за решение всех финансовых вопросов, относящихся к заключению договоров на поставку, аренду и финансовых соглашений. В основные обязанности начальника отделения по закупкам входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. обсуждение по мере необходимости с начальниками отделений их потребностей при ликвидации чрезвычайной ситуации и особого порядка действий;
d. взаимодействие с местными органами власти при подготовке планов и определении источников снабжения;
e. получение плана снабжения при ликвидации чрезвычайной ситуации;
f. подготовка и утверждение контрактов и соглашений об аренде земельных участков;
g. составление по мере необходимости меморандумов о взаимопонимании;
h. заключение контрактов и соглашений с поставщиками при необходимости;
i. координация деятельности управляющего по заказам, служб отправки компаний, а также всех остальных снабженческих организаций, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации;
j. обеспечение организации системы, отвечающей ведомственным требованиям управления имуществом. Контроль надлежащего учета нового имущества;

k. толкование контрактов и соглашений, решение возникающих споров в пределах своих полномочий;
l. координация работы по рассмотрению претензий с отделением размера компенсаций и возмещения ущерба;
m. при необходимости контроль за расходованием подотчетных средств;
n. завершающая обработка контрактов и направление документов на оплату;
o. согласование сумм расходов, указываемых в контрактах, с начальником отделения расходов;
p. представление руководителю отдела финансов и управления информации и рекомендаций по существующим проблемам, нестандартным ситуациям и необходимости проведения контрольных мероприятий;
q. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

Начальник отделения компенсаций и возмещения ущерба отвечает за общее управление и руководство всеми административными вопросами по компенсациям за вред здоровью и возмещению ущерба, не относящегося к вреду здоровью, полученным во время ликвидации инцидента. В основные обязанности начальника отделения компенсаций и возмещения ущерба входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
c. получение инструкций от руководителя отдела финансов и управления;
d. работа с офицером безопасности и офицером

связи либо с представителями ведомства, если офицер связи не назначен;

e. определение потребности в экспертах по вопросам возмещения физического ущерба и другим компенсациям и, при необходимости, направление запроса о выделении необходимых специалистов.
f. организация рабочей зоны для отделения компенсации за вред здоровью как можно ближе к медицинскому пункту;
g. ознакомление с медицинским планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (форма ICS 206);
h. контроль за обеспечением специалистов по компенсациям и возмещению ущерба адекватными рабочими местами и материалами;
i. обсуждение и согласование с отделением по закупкам процедуры рассмотрения претензий;
j. проведение инструктажа о ходе ликвидации инцидента для специалистов по компенсациям и возмещению ущерба;
k. периодическая проверка журналов регистрации и формуляров, заполняемых специалистами по компенсациям и возмещению ущерба, в целях проверки их правильного заполнения, своевременности и точности записей и их соответствия ведомственным требованиям и правилам;
l. контроль за заполнением и направлением всех журналов регистрации и формуляров по компенсациям и возмещению ущерба до объявления демобилизации в соответствующее ведомство для их рассмотрения по окончании инцидента;
m. информирование руководителя отдела финансов и управления о состоянии и

деятельности своего отдела;

n. демобилизация отделения в соответствии с планом демобилизации в чрезвычайной ситуации;
o. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО КОМПЕНСАЦИЯМ ЗА ВРЕД ЗДОРОВЬЮ

Под руководством начальника отделения компенсаций и возмещения ущерба специалист по компенсациям за вред здоровью занимается решением финансовых вопросов, связанных с полученными серьезными увечьями и смертельными исходами, произошедшими во время ликвидации чрезвычайной ситуации. Он должен осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с персоналом медицинского пункта. В основные обязанности специалиста по компенсациям за вред здоровью входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. по возможности проведение работы по возмещению вреда здоровью на базе медицинского пункта;
c. выработка совместно с начальником медицинского пункта процедуры срочного оповещения об увечьях или смертельных исходах;
d. получение копии медицинского плана чрезвычайной ситуации (форма ICS 206);
e. выдача письменных разрешений лицам, нуждающимся в медицинской помощи;
f. контроль за использованием соответствующих ведомственных формуляров;
g. предоставление надлежащих платежных

документов для перевода пациентов под опеку врача или в больницу;

h. владение информацией и составление донесений о состоянии госпитализированного персонала;
i. получение свидетельских показаний у офицера по безопасности и/или персонала медицинского пункта, проверка их полноты;
j. ведение журнала регистрации всех случаев причинения вреда здоровью, во время ликвидации чрезвычайной ситуации;
k. координация/ведение всей административной документации о серьезных увечьях или смертельных случаях;
l. координация деятельности с соответствующим ведомством для принятия на себя ответственности после демобилизации за травмированный персонал, находящийся в местных больницах;
m. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ УЩЕРБА

Под руководством начальника отделения компенсаций и возмещения ущерба специалист по возмещению ущерба занимается управлением всей деятельностью, относящейся к возмещению ущерба (кроме вреда здоровью) во время ликвидации чрезвычайной ситуации. В основные обязанности специалиста по возмещению ущерба входят:

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. составление и ведение регистрационного журнала потенциальных исков о возмещении ущерба;
c. согласование плана предотвращения подачи исков с соответствующими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации;

d. приступление к расследованию всех исков о возмещении ущерба, за исключением исков о возмещении вреда здоровью персонала.
e. обеспечение охраны места инцидента и имущества, участвующего в расследовании;
f. согласование действий с группой по проведению расследования по мере необходимости;
g. получение свидетельских показаний, относящихся к поданным искам о возмещении ущерба, кроме исков о причинении вреда здоровью персонала;
h. документальное оформление любых незавершенных расследований;
i. документальное оформление всех последующих действий местных организаций;
j. информирование начальника отделения компенсаций и возмещения ущерба о характере и состоянии всех имеющихся и потенциальных исков;
k. контроль использования соответствующих ведомственных формуляров;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ

Начальник отделения расходов отвечает за получение всей информации о расходах, проведение анализа экономической эффективности, определение величины расходов и выработку рекомендаций относительно экономного расходования средств при проведении операции. В основные обязанности начальника отдела расходов входят:

a. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
b. получение инструкций от руководителя

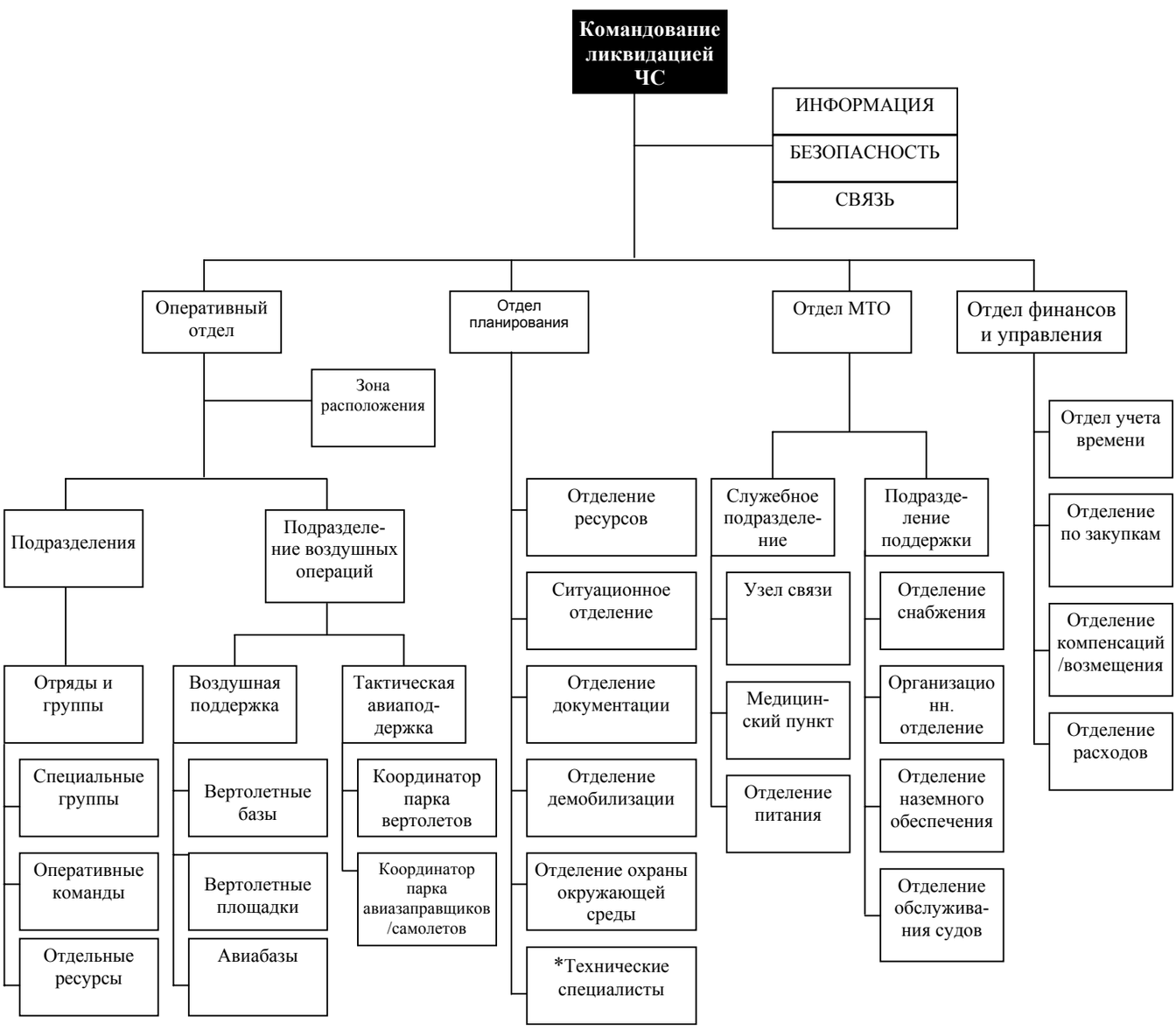
отдела финансов и управления;

c. поддержание связи с руководством компаний/организаций для получения информации о расходах;
d. сбор и регистрация всей информации о расходах;
e. составление сводок расходов на ликвидацию инцидента;
f. подготовка для отдела планирования приблизительной оценки затрат по использованию ресурсов;
g. подготовка рекомендаций по экономному расходованию средств для руководителя отдела финансов и управления;
h. контроль за надлежащим оформлением всех расходных документов;
i. обобщение всей информации о расходах, связанных с проведением операции;
j. окончательное оформление всех документов перед проведением демобилизации;
k. представление отчетов руководителю отдела финансов и управления;
l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ГЛАВА 12

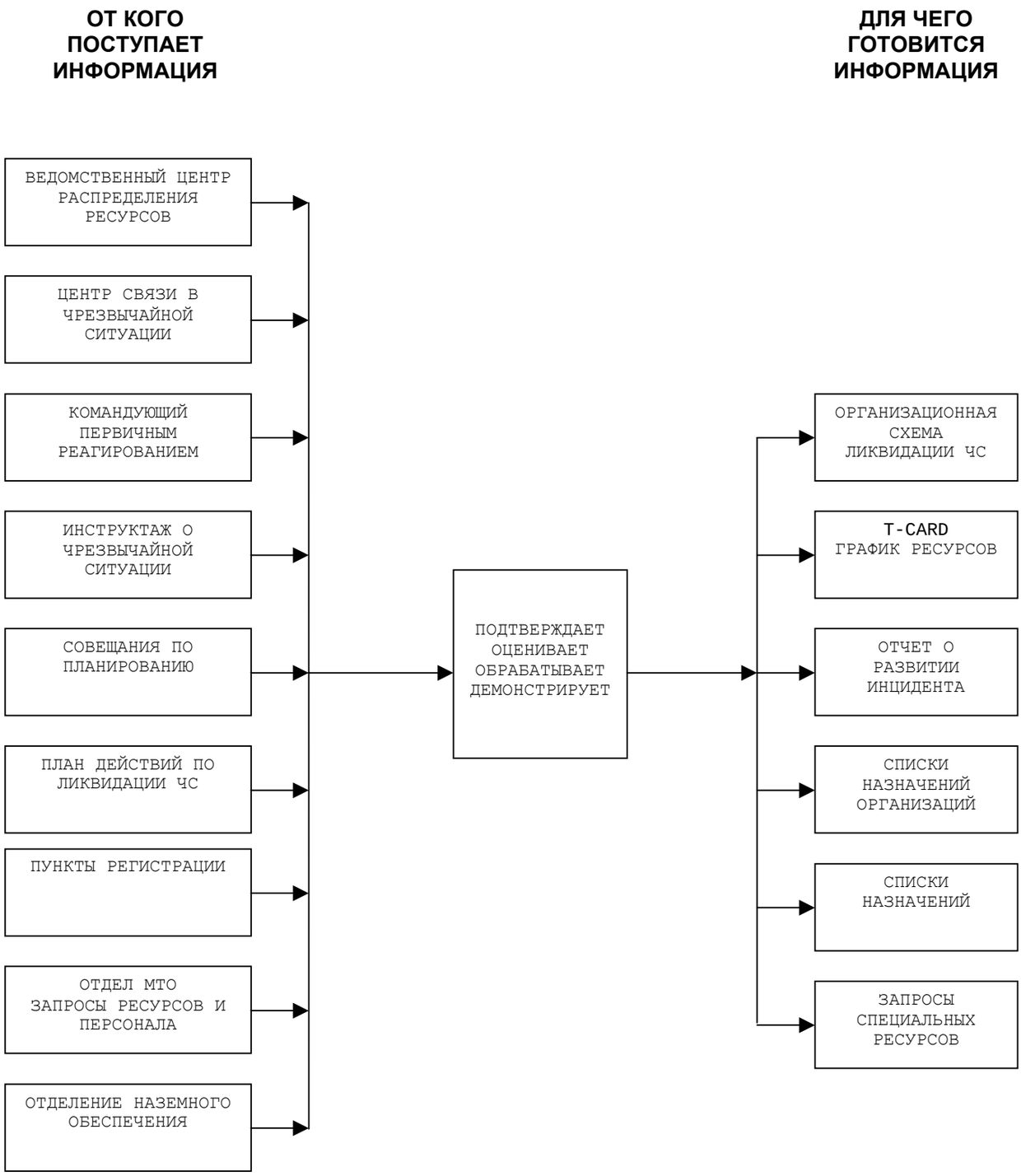
ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

Система управления чрезвычайной ситуацией ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

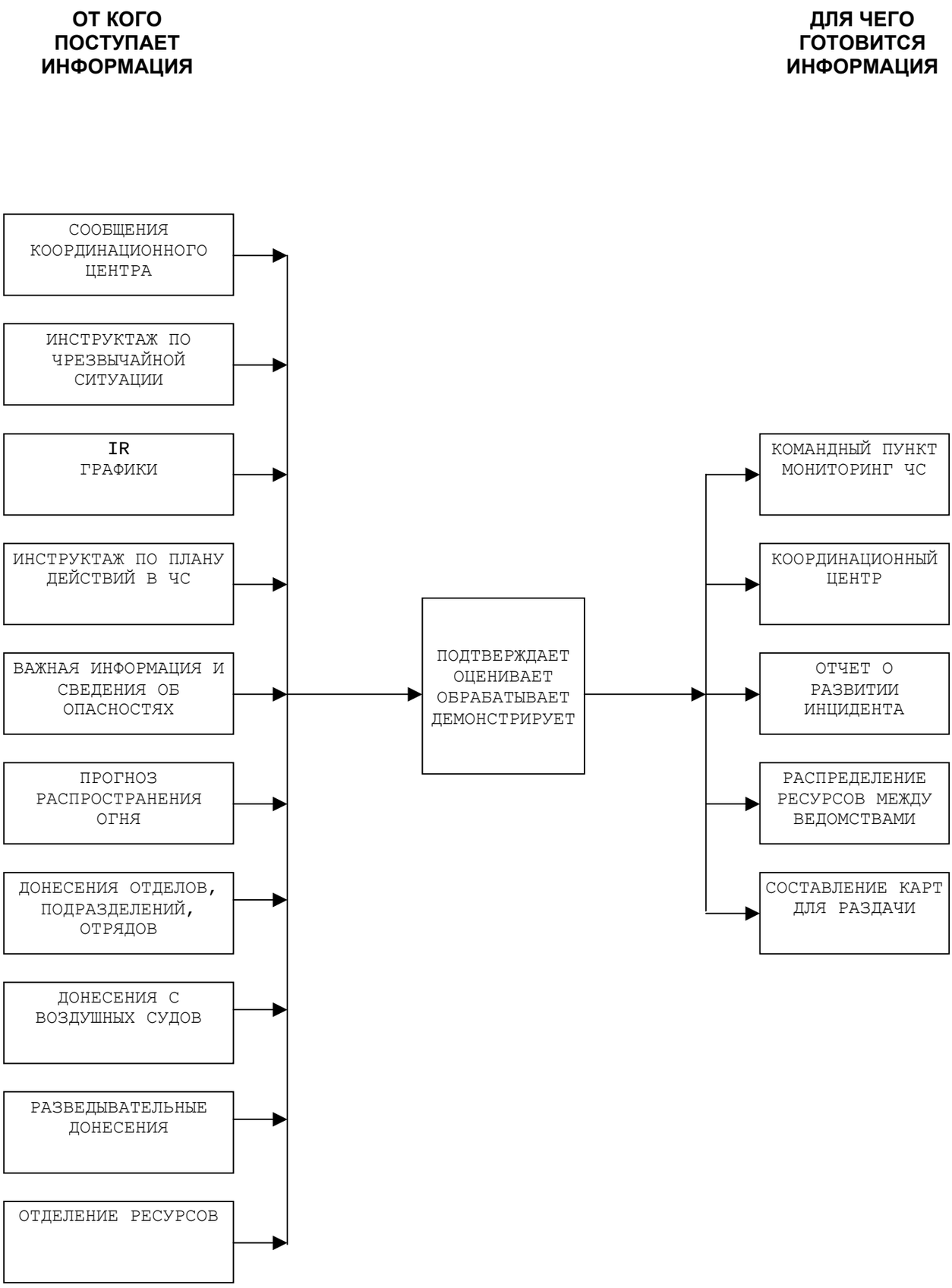


* Могут привлекаться по мере необходимости.

ФУНКЦИИ И ВЗАИМОСВЯЗИ ОТДЕЛЕНИЯ РЕСУРСОВ

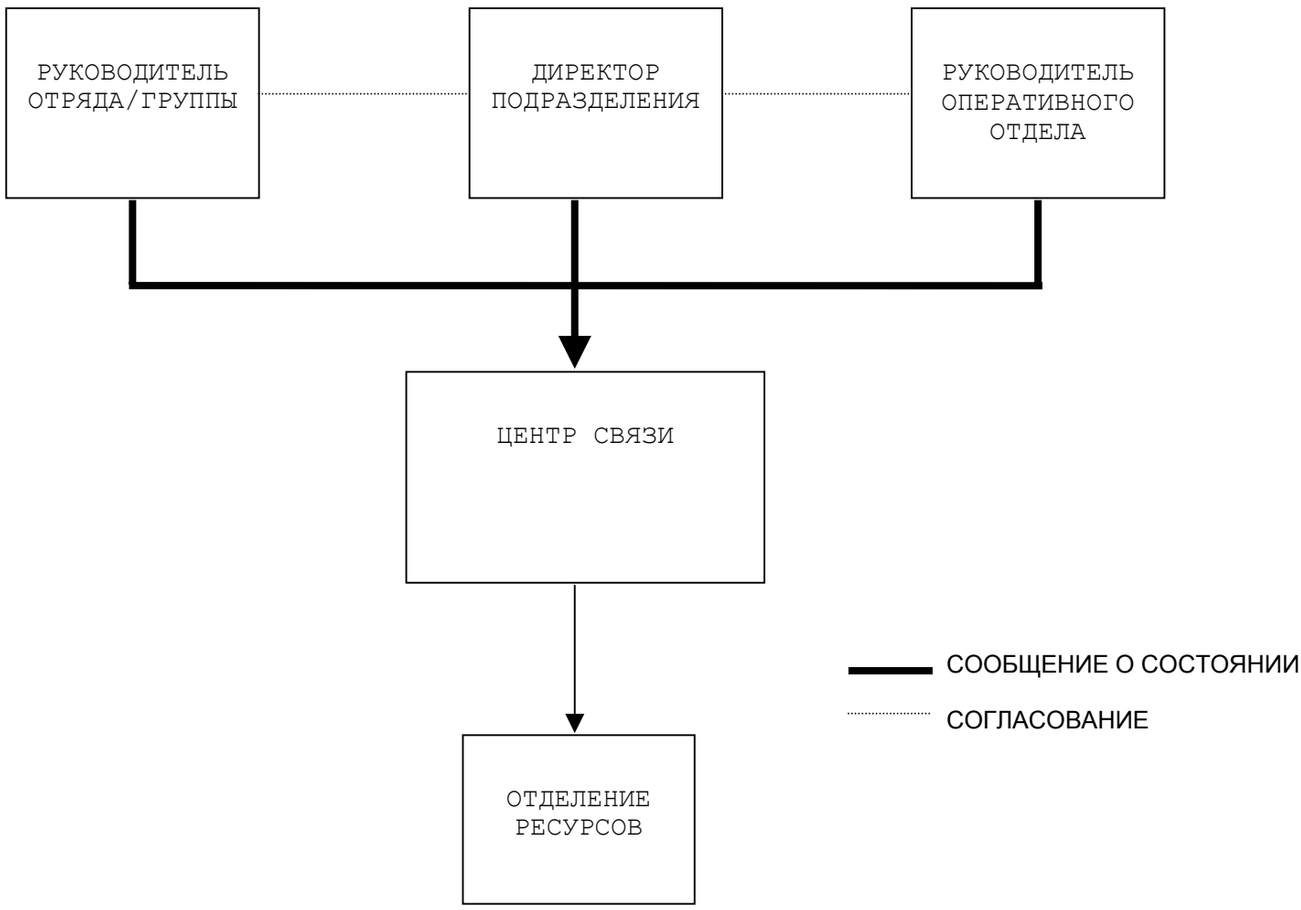


ФУНКЦИИ И ВЗАИМОСВЯЗИ СИТУАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ



12-3
ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

СООБЩЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СОСТОЯНИЯ РЕСУРСОВ



1.СООБЩЕНИЕ:

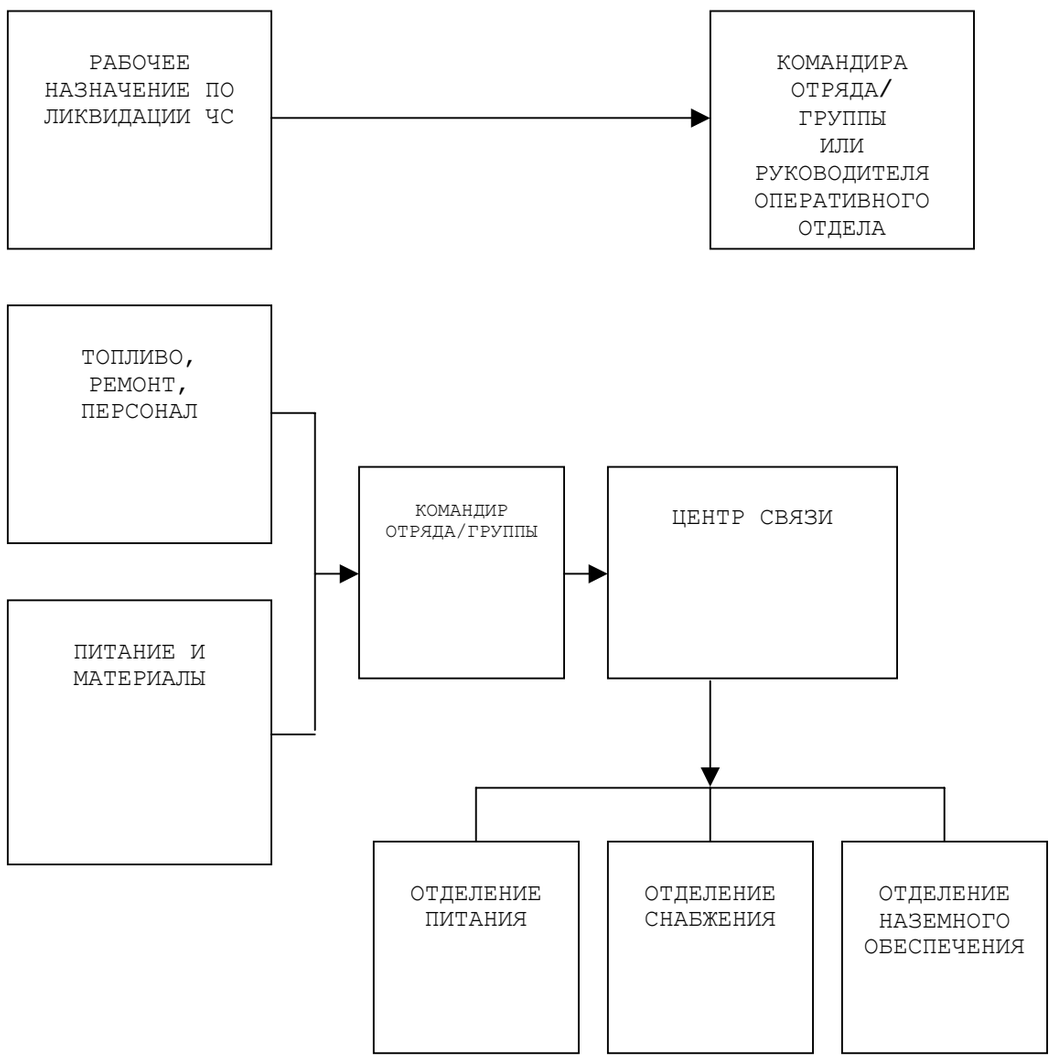
А) ИЗМЕНЯЮЩЕЕСЯ СОСТОЯНИЕ РЕСУРСОВ (ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ, ДОСТУПНЫЕ, ВЫШЕДШИЕ ИЗ СТРОЯ).

В) РЕСУРСЫ, ПЕРЕМЕЩАЕМЫЕ МЕЖДУ ОТРЯДАМИ.

2.ПРИМЕЧАНИЕ:

ЛИЦО, ДАЮЩЕЕ РАЗРЕШЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РЕСУРСОВ, ОТВЕЧАЕТ ЗА СООБЩЕНИЕ ОБ ЭТОМ В ОТДЕЛЕНИЕ РЕСУРСОВ.

ВЗАИМОСВЯЗИ НАЧАЛЬНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ГРУППЫ



ПРИМЕЧАНИЕ: ВЫШЕДШИЕ ИЗ СТРОЯ РЕСУРСЫ НЕПОСРЕДСТВЕННО НАПРАВЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ПОДДЕРЖКИ.

	ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ICS
КОМАНДОВАНИЕ	1. Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации – один для каждой чрезвычайной ситуации, за исключением тех, которые выходят за рамки одной юрисдикции. 2. При вовлечении в ЧС нескольких юрисдикций создается объединенное командование, в структуру которого каждое ведомство делегирует своего представителя. 3. Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации может иметь заместителя. 4. Офицер командного штата – один на функцию в отдельной чрезвычайной ситуации. 5. Офицеры командного штата могут по мере необходимости иметь помощников. 6. Представители организаций подчиняются офицеру связи, входящему в командный штат.
	ДЛЯ БАЗЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ РЕКОМЕНДУЕТСЯ МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПЕРСОНАЛА (НА ДВЕНАДЦАТИЧАСОВОЙ ОПЕРАТИВНЫЙ ПЕРИОД)
	(При создании лагерей минимальное количество персонала на базе может быть пересмотрено или может быть выделен дополнительный персонал для работы в лагерях).

	ДОЛЖНОСТЬ	**МАСШТАБ ИНЦИДЕНТА (КОЛ-ВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**				
		2	5	10	15	25
ОПЕРАЦИИ	Руководитель оперативного отдела	Один на один оперативный период				
	Директор подразделения		2	3	4	6
	КОМАНДИР ОТРЯДА/ГРУППЫ	2	5	10	15	25
	Начальники специальных групп	По необходимости				
	Начальники оперативных команд	По необходимости				
	Директор воздушных операций		1	1	1	1
	Командир авиационной тактической группы	1	1	1	1	1
	Координатор парка авиазаправщиков/самолетов	По необходимости				
	Координатор парка вертолетов	По необходимости				
	Командир группы воздушной поддержки	1	1	1	1	1
	Управляющий вертолетной базой	Один на вертолетную базу				
	Управляющий вертолетной площадкой	Один на вертолетную площадку				
	Начальник отдела обеспечения самолетов	Один на аэропорт				
	Управляющий зоной расположения	Один на зону расположения				
ПЛАНИРОВАНИЕ	Руководитель отдела планирования	Один на чрезвычайную ситуацию				
	Начальник отделения ресурсов	1	1	1	1	1
	Регистраторы состояния ресурсов	1	2	3	3	3
	Регистраторы регистрационных пунктов	По необходимости				
	Координатор добровольцев	По необходимости				
	Технические специалисты	По необходимости				
	Начальник ситуационного отделения	1	1	1	1	1
	Наблюдатели на местах		1	2	2	3
	Метеоролог	По необходимости				
	Эксперт по аэрофотосъемке	По необходимости				
	Обработчик снимков/сообщений		1	1	1	2
	Операторы инфракрасного оборудования	Двое (по мере необходимости)				
	Оператор компьютерного терминала		1	1	1	1
	Фотограф			1	1	1
	Начальник экологического отделения	1	1	1	1	
	Начальник отделения документации		1	1	1	1
	Начальник отделения демобилизации			1	1	1

	Регистраторы демобилизации из отделения ресурсов	По необходимости				
	Руководитель отдела материально-технического обеспечения	Один на чрезвычайную ситуацию				
	Директор служебного подразделения	По необходимости				
	Начальник отделения связи	1	1	1	1	1
	Ответственный за связь в условиях ЧС	1	1	1	1	1
	Диспетчер при чрезвычайной ситуации	1	2	3	3	4
	Оператор информационного центра		1	1	2	2
	Курьер		1	2	2	2
	Техник связи		1	2	4	4
	Начальник медицинского пункта	1	1	1	1	1
	Заместитель начальника медицинского пункта	По необходимости				
	Управляющий медицинской реабилитацией персонала	По необходимости				
	Начальник отделения питания		1	1	1	1
	Помощник отделения питания (на каждый лагерь)	По необходимости				
М	Повар		1	1	2	2
Т	Помощник повара		2	2	6	12
О	Помощник		8	8	16	24
	Директор подразделения поддержки	По необходимости				
	Начальник отделения снабжения		1	1	1	1
	Помощник по снабжению лагеря (на каждый лагерь)	По необходимости				
	Управляющий по размещению заказов			1	1	1
	Управляющий по получению и распределению вторичных ресурсов		1	1	1	1
	Специалист по инструментам и оборудованию			1	1	1
	Регистраторы		1	1	2	2
	Помощники		2	2	2	2
	Начальник организационного отделения		1	1	1	1
	Управляющий базой		1	1	1	1
	Управляющий лагерем (на каждый лагерь)	По необходимости				
	Специалист коммунальных служб		1	1	1	1
	Управляющий по безопасности		1	1	1	1
	Помощники		6	6	12	12
	Начальник отделения наземного обеспечения	1	1	1	1	1
	Управляющий по оборудованию		1	1	1	1
	Помощники	По необходимости				
	Регистратор времени работы оборудования		1	1	1	1
	Механики	1	1	3	5	7
	Водители	По необходимости				
	Операторы	По необходимости				
	Начальник отделения обслуживания судов	По необходимости				
	Руководитель отдела финансов и управления	Один на чрезвычайную ситуацию				
Ф	Начальник отделения учета времени		1	1	1	1
И	Регистратор занятости персонала		1	3	3	5
Н	Регистратор времени работы оборудования		1	2	2	3
-						
У						
П						
Р	Начальник отделения закупок		1	1	1	1
	Начальник отделения компенсаций и возмещения ущерба		1	1	1	1
	Специалист по компенсациям	По необходимости				

	Специалист по возмещению ущерба	По необходимости				
	Начальник отделения расходов		1	1	1	1
	Эксперт по затратам			1	1	1

ГЛАВА 13

ПОИСК И СПАСЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Содержание 13-1
2. Введение 13-2

3. Наиболее эффективное проведение поиска и спасения 13-5

4. Сценарий чрезвычайной ситуации с проведением поиска и спасения и модульное организационное развитие 13-6

5. Конкретные должности и описание обязанностей в системе управления чрезвычайной ситуацией (ICS) при проведении поиска и спасения 13-17

ГЛАВА 13

ПОИСК И СПАСЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Источники:
(a) Международное руководство ММО/ИКАО по проведению поиска и спасения в воздухе и на море, тома I и II;
(b) Американское национальное дополнение по проведению поиска и спасения к «Международному руководству по проведению поиска и спасения в воздухе и на море»;
(c) Национальный план поиска и спасения, 1999 г.;
(d) Приложение к «Национальному руководству по проведению поиска и спасения» (COMDTINST 16130.2B);

Как правило, основной задачей проведения поиска и спасения (SAR) является обнаружение и оказание помощи людям, терпящим действительное или явное бедствие. Поиск и спасение осуществляются в рамках четко установленной системы реагирования SAR, как указано в источниках (a) – (d). В основе данных источников лежит международное право, которому обязаны следовать службы SAR США. Они также дают практические преимущества, направленные на достижение максимальной эффективности операций SAR, в особенности, при работе с другими военными службами, органами SAR других государств, а также при задействовании морских и воздушных судов в операциях на море. В случаях, когда чрезвычайная

ситуация требует принятия дополнительных мер реагирования, помимо SAR, для общего управления ликвидацией чрезвычайной ситуации следует использовать организационную структуру национальной межведомственной системы управления чрезвычайными ситуациями (NIIMS) внутри ICS. Примером действий, не являющихся мероприятиями SAR, но часто необходимых при возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, требующих проведения SAR, служат поиск и восстановление, спасение имущества, расследование, пожаротушение, ликвидация последствий загрязнения окружающей среды и т.д. В настоящей главе дано описание организационной структуры ICS, которое позволит осуществлять руководство и контроль выполнения важнейших функций при ликвидации крупномасштабной чрезвычайной ситуации с проведением мероприятий SAR, которая включает или может включать проведение иных действий, не являющихся мероприятиями SAR.

При ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, реально или потенциально требующих проведения мероприятий SAR или иных действий, координатор миссии SAR (SMC), назначаемый в рамках системы реагирования SAR, дает указание о начале проведения мероприятий и координирует общее реагирование SAR, согласно источникам (a) -– (d). При назначении командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC) функции координатора миссии SAR осуществляются в рамках организационной структуры ICS, как правило, директором подразделения SAR или командиром группы SAR в составе оперативного отдела. Проще говоря, система реагирования SAR «подключается»

к организационной структуре ICS, в которой координатор миссии SAR (или какое-либо другое лицо, назначенное им для выполнения этой функции) выступает в роли «вилки» или связующего звена. В мероприятиях SAR также могут принимать участие координатор на месте инцидента (OSC) и координатор воздушных судов (ACO). В некоторых случаях командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC) или руководитель оперативного отдела (OPS) также могут быть назначены на должность координатора миссии SAR. Вместе с тем, должности командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации и руководителя оперативного отдела не являются равнозначными должностям, на которые возложены функции реагирования SAR. В подавляющем большинстве случаев мероприятия SAR уже завершаются или приостанавливаются к моменту полного формирования структуры ICS. По мере того, как миссия SAR отходит на второй план, и приоритет получают другие задачи (например, поиск и восстановление), IC может назначить руководителя оперативного отдела в системе реагирования SAR на должность директора подразделения или командира группы, входящей в структуру ICS, для управления на месте инцидента операциями, не являющимися мероприятиями SAR. Подобным образом поисково-спасательные отделения (SRU) могут переводиться в подчинение других групп в структуре ICS по завершении миссии SAR. В общих чертах, личный состав береговой охраны, на который возлагаются обязанности SAR, должен пройти достаточную подготовку ICS, чтобы выполнять свои обязанности по ликвидации чрезвычайной ситуации в структуре ICS.

НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПОИСКА И СПАСЕНИЯ (SAR)

ВОПРОСЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ УСПЕШНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ РЕАГИРОВАНИЯ SAR

Успех операций по ликвидации чрезвычайной ситуации часто определяется тем, насколько внимательно группа управления рассматривала ключевые вопросы реагирования. Командующие ликвидацией, а также их командный штат и генеральный штаб должны по возможности рассматривать следующие ключевые вопросы при проведении операции поиска и спасения.

ОПЕРАТИВНАЯ ПОДДЕРЖКА/КООРДИНАЦИЯ

Стандарт реагирования
Планирование и проведение операций по поиску

Планирование и проведение операций по спасению

Медицинская помощь/ осмотр пострадавших
Пожаротушение
Береговой поиск и восстановление
Поиск и восстановление на море

Безопасность

Управление критическими ситуациями

Поддержание связи с семьями пострадавших

Безопасность
Расследования

Ресурсы

Политические факторы
Участвующие и вспомогательные организации
Информирование общественности
Потребности командного пункта

Командующие ликвидацией чрезвычайных ситуаций, а также их командный штат и генеральный штаб должны осуществлять строгий контроль над тем, насколько хорошо цели,

стратегия и тактика чрезвычайной ситуации соотносятся с ключевыми вопросами реагирования, приведенными выше, и по необходимости корректировать их, чтобы обеспечить максимальный потенциал для проведения наиболее эффективного реагирования.

СЦЕНАРИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПОИСКА И СПАСЕНИЯ И МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ

Данная глава содержит ряд примеров модульного развертывания для иллюстрации одного из способов расширения структуры по ликвидации чрезвычайной ситуации при крупной авиакатастрофе.

СИСТЕМА ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ (ПРИ КРУПНОЙ АВИАКАТАСТРОФЕ)

Координатор миссии SAR (SMC) уровня командира группы или командира района приступает к действиям по ликвидации чрезвычайной ситуации и назначает координатором на месте инцидента (OSC) самого квалифицированного и опытного сотрудника или подразделение, находящееся в зоне инцидента. SMC также может назначить координатора воздушных судов (ACO) для управления воздушными ресурсами на месте инцидента в случае, если их количество слишком велико для эффективной работы OSC, или если поддержание связи между наземными и воздушными ресурсами проблематично. Первыми прибывшими на место инцидента будут, вероятно, суда и авиация береговой охраны США,

полицейские и пожарные суда, рыболовные суда, а также множество прогулочных яхт и катеров. К этому времени Федеральное авиационное управление (FAA) установит ограничения воздушного сообщения и огласит соответствующее предупреждение для пилотов (NOTAM). Владеющий ситуацией командир группы или командир района может быть назначен командующим ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC). При этом SMC переводится в организационную структуру ICS. На этом этапе приоритет отдается поискам и оказанию медицинской помощи пострадавшим. На более поздних этапах инцидента приоритет получат подъем и опознание погибших, расследование инцидента и очистка места инцидента. Первое звено реагирования будет вплотную заниматься спасением, медицинским осмотром и транспортировкой уцелевших. Для предоставления средствам массовой информации первичных сведений о происшествии и создания единого информационного центра (JIC) в срочном порядке назначается офицер по информационному обеспечению (IO). На ранних этапах следует рассмотреть целесообразность поддержки CERT и/или CISM.

На с. 13-13 приведен пример системы первичного реагирования.

УСИЛЕННАЯ СИСТЕМА РЕАГИРОВАНИЯ (ПРИ КРУПНОЙ АВИАКАТАСТРОФЕ)

Создается командный пункт по ликвидации чрезвычайной ситуации. На ранних этапах он комплектуется личным составом береговой охраны, сотрудниками правоохранительных органов и ведомств по реагированию/управлению

чрезвычайными ситуациями местного и федерального уровня, а также уровня штата, местных медицинских учреждений/организаций. По мере необходимости JIC должен работать круглосуточно. Помимо этого, для координации деятельности большого количества задействованных и заинтересованных правительственных ведомств и общественных организаций назначается офицер связи (LO). Для проведения оценки ситуации и составления плана обеспечения безопасности на месте инцидента назначается офицер безопасности. В состав объединенного командования (UC) могут также включаться представители Национального совета безопасности на транспорте (NTSB) и ФБР по мере их прибытия на место инцидента.

Для управления растущим количеством оперативных мероприятий (например, SAR, медицинская помощь, обеспечение безопасности, сбор доказательств) назначается руководитель оперативного отдела (OPS). Им может быть командир группы, если командир района принимает на себя обязанности командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC). Для проведения оперативных мероприятий создаются следующие группы:

- Группа SAR продолжает вести действия по реагированию SAR, исполняя функции SMC. В район прибывают дополнительные наземные и воздушные ресурсы, выделенные различными организациями. OSC или ACO может передать функцию тактического контроля некоторых или всех ресурсов, задействованных в реагировании, группе SAR.
- Медицинская группа контролирует места

осмотра и оказания медицинской помощи пострадавшим, а также транспортировку уцелевших. В этом ей большую помощь оказывает персонал местной службы скорой медицинской помощи, персонал и ресурсы местных больниц. Для организации эффективной транспортировки уцелевших из зон расположения/медицинского осмотра в медицинские учреждения может быть создано подразделение по перевозке пострадавших.

- Группа по поддержанию правопорядка начинает действия по обеспечению безопасности на месте инцидента. Она обеспечивает безопасность зон расположения и командного пункта по ликвидации чрезвычайной ситуации (ICP) со стороны моря, организует сбор и контроль вещественных доказательств, а также проводит расследование инцидента. В этом случае основная ответственность по проведению расследования может возлагаться на Национальный совет безопасности на транспорте (NTSB). При подозрении на совершение террористического акта руководство переходит к ФБР. Представители NTSB и ФБР информируют членов объединенного командования (UC) о своих потребностях в отношении проведения операций по расследованию и восстановлению. Чтобы не позволить огромному количеству любопытствующих препятствовать доступу спасателей и персонала службы скорой помощи в важнейшие зоны расположения, может потребоваться подразделение контроля передвижений.

- Для координации назначений и работы воздушных ресурсов, а также для управления тактическими действиями воздушных судов, может быть назначен руководитель тактической воздушной группы.
- Следует рассмотреть вопрос о создании отделения демобилизации.

На с. 13-14 приведен пример усиленной организации по реагированию.

ОРГАНИЗАЦИЯ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ОТРЯДОВ/ГРУПП (ПРИ КРУПНОЙ АВИАКАТАСТРОФЕ)

Объединенное командование (UC) и командный штат приступают к работе и полностью укомплектованы личным составом. Командир района может быть назначен в качестве IC береговой охраны. Его полномочия будут соответствовать полномочиям представителей NTSB и ФБР. Командир группы может взять на себя роль OPS, если он/она до сих пор этого не сделал(а). Руководитель оперативного отдела (OPS) может получать помощь со стороны своих заместителей из пожарной службы, правоохранительных органов и службы скорой медицинской помощи. Полностью сформированы группа спасения, медицинская группа и группа по поддержанию правопорядка. Операция по спасению близка к завершению или уже завершилась. Акцент смещается в сторону поиска и подъема тел погибших и обломков самолета. Наземные и воздушные ресурсы передаются в распоряжение других групп, таких как группа поиска и спасения и группа по поддержанию правопорядка.

Основное внимание объединенного командования направлено на NTSB и правоохранительные органы, включая коронера города/округа/штата. Дополнительно сформирована группа по подъему тел, работающая в тесном контакте с коронером, имеющим все полномочия. Началось формирование группы подводного поиска, руководство которой может осуществляться представителями ВМФ или других компетентных ведомств. Координация проведения расследования и сбора обломков проводится представителями ФБР, NTSB и местных правоохранительных органов или органов штата.

JIC продолжает работу в прежнем режиме. Для размещения политических деятелей и родственников, желающих посетить место инцидента или получить информацию напрямую от командного состава, могут потребоваться дополнительные ресурсы.

На с. 13-15 приведен пример организации с участием нескольких отрядов/групп.

ОРГАНИЗАЦИЯ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ПРИ КРУПНОЙ АВИАКАТАСТРОФЕ)

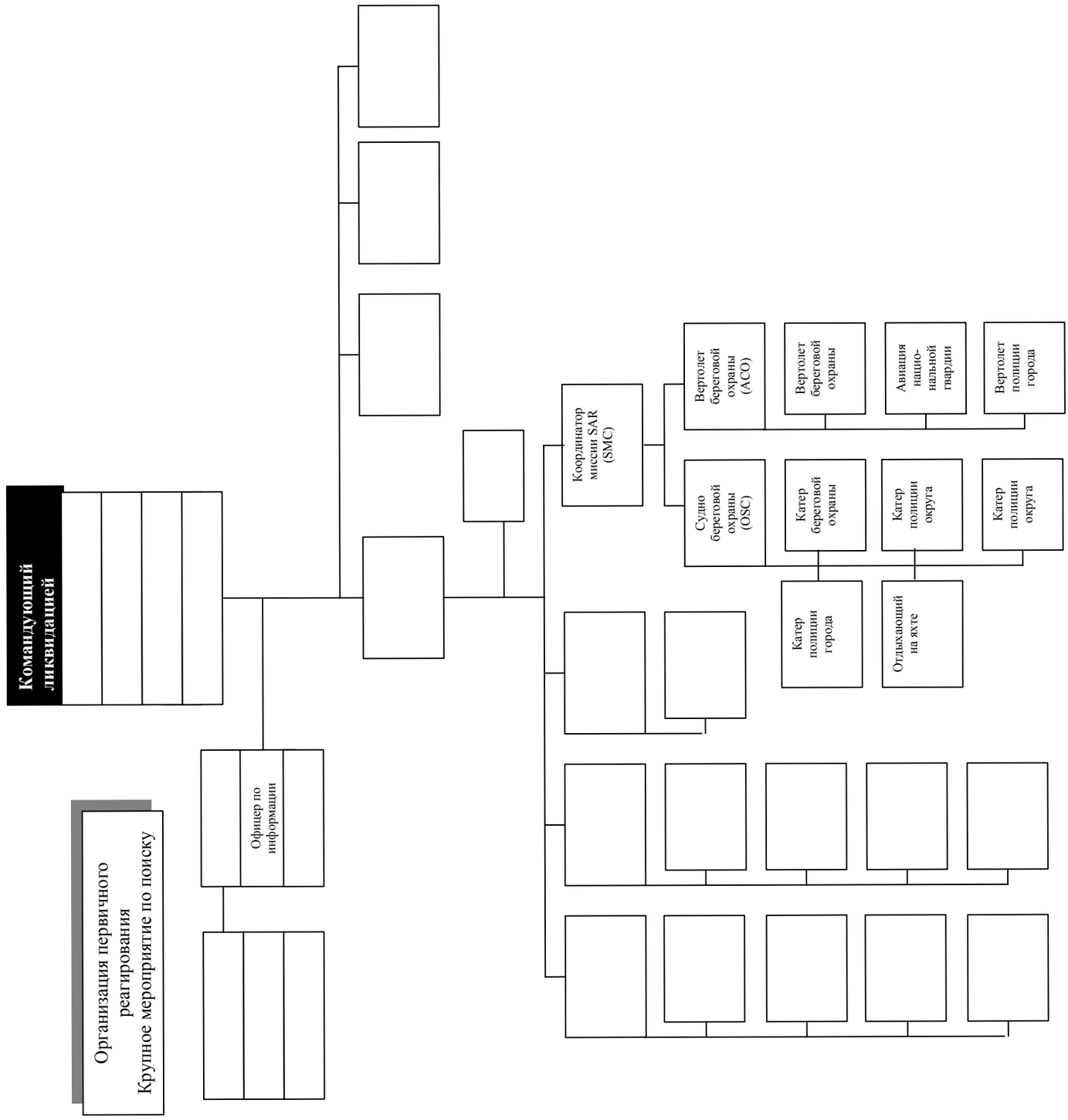
Объединенное командование (UC) приступает к работе и полностью укомплектовано личным составом. Основное внимание UC уделяет потребностям NTSB и ФБР. В настоящее время береговая охрана, в основном, оказывает содействие в проведении мероприятий по поиску и восстановлению, а также обеспечивает проживание и питание для участников. Назначены соответствующие заместители и помощники для

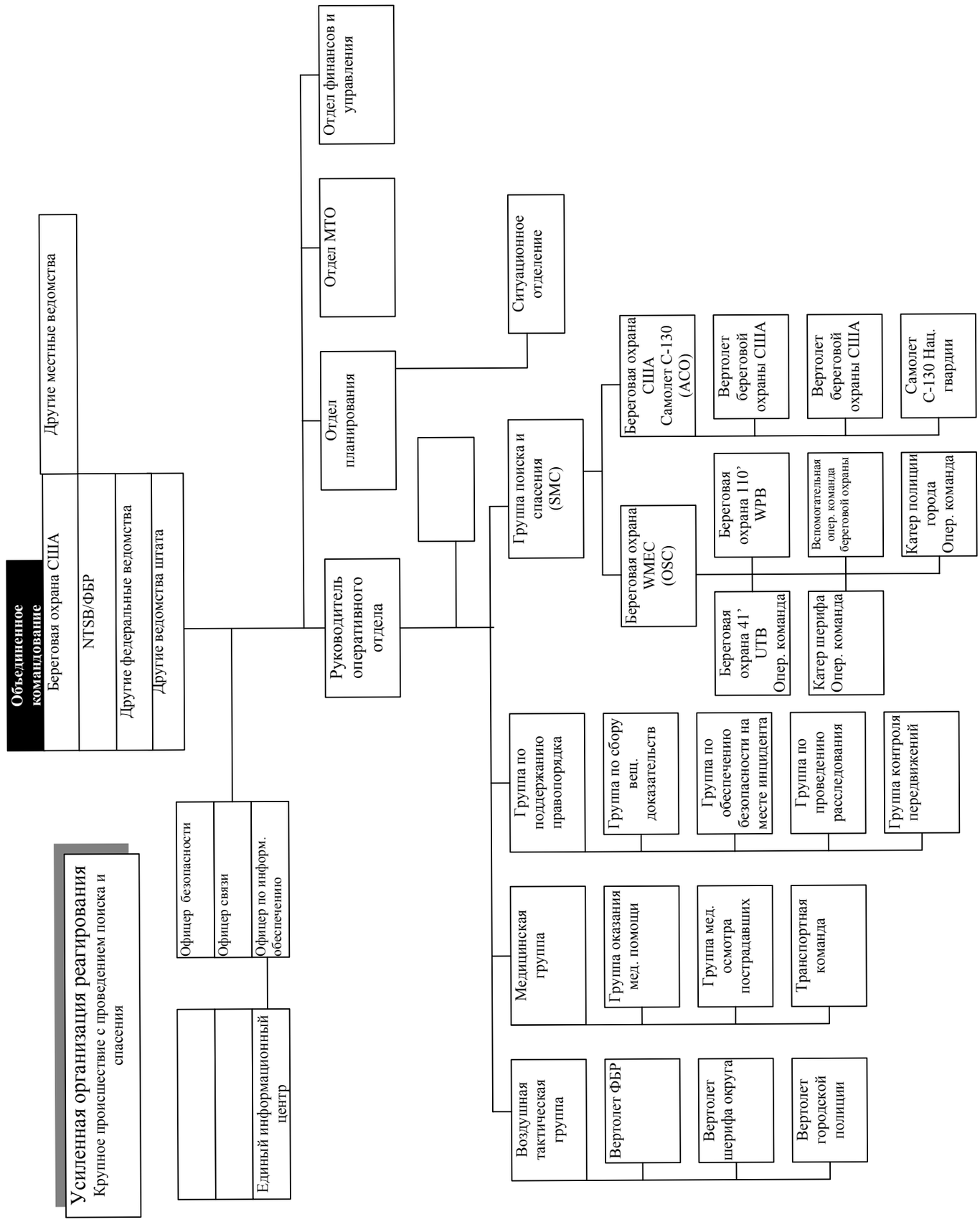
обеспечения единой и согласованной деятельности отделов, подразделений, отрядов и групп.

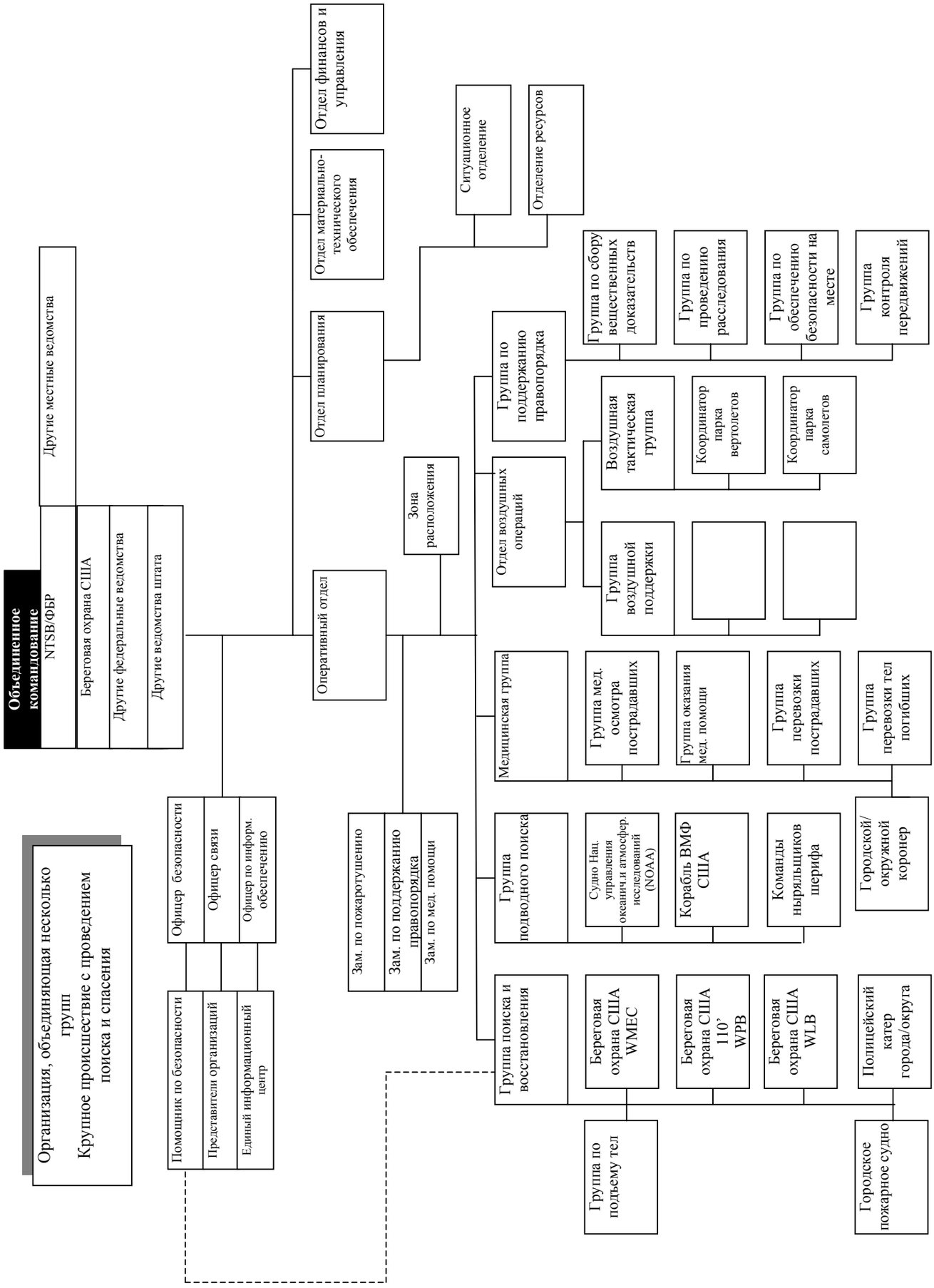
Операция по восстановлению разделена на три составляющие (наводная, подводная и прибрежная). Сформированы отряды, отвечающие за различные географические зоны. Это позволяет разбить зону поиска и восстановления на более мелкие участки.

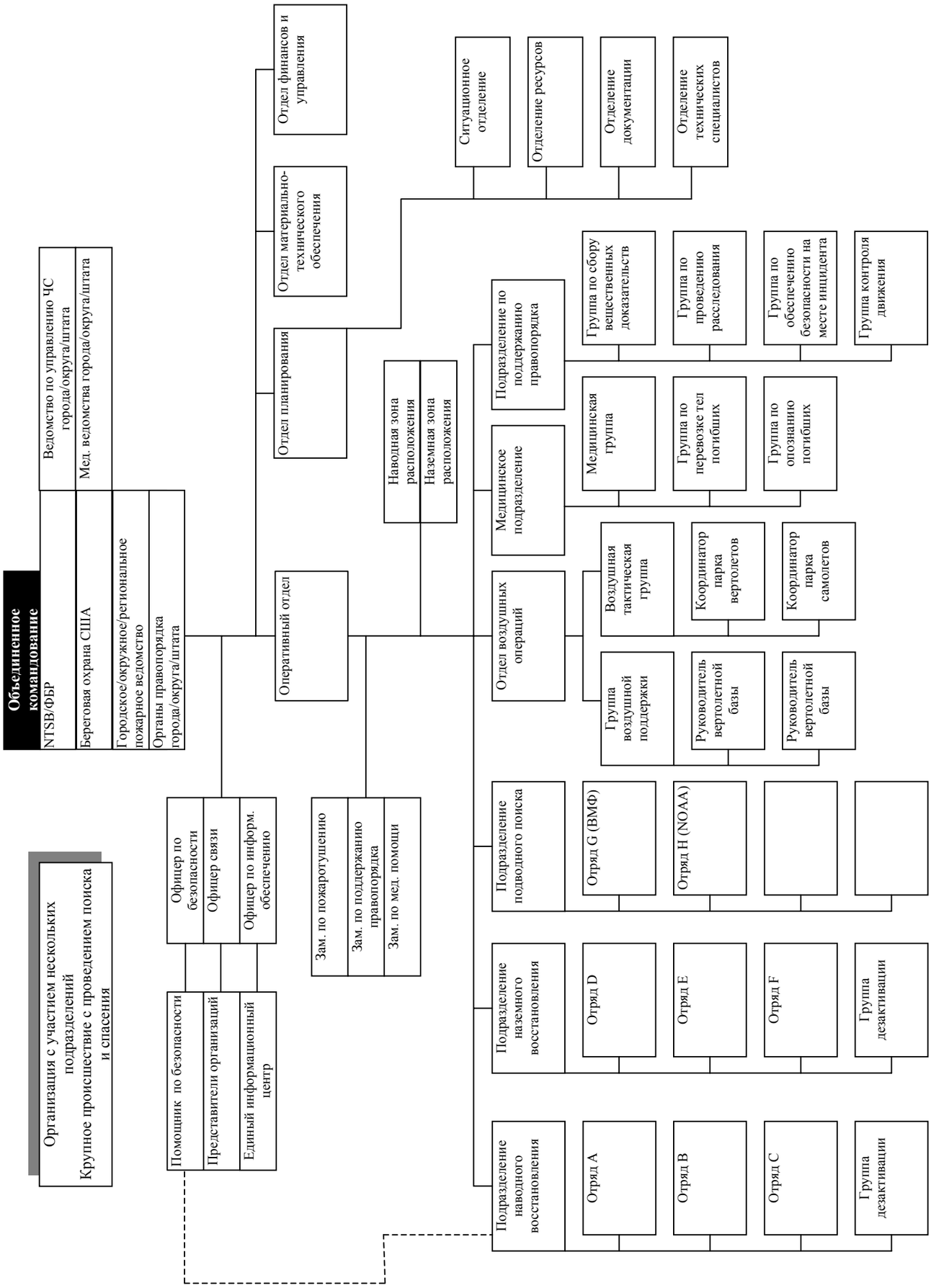
В отделе планирования может быть создано отделение демобилизации (хотя оно не показано на схеме) для разработки плана демобилизации. Этот план должен включать капеллана и/или CISM.

На с. 13-16 приведен пример организации с участием нескольких подразделений.


Командующий ликвидацией
Координатор миссии SAR (SMC)
Вертолет береговой охраны (ACO)
Вертолет береговой охраны
Авиация нацио-нальной гвардии
Вертолет полиции города
Судно береговой охраны (OSC)
Катер береговой охраны
Катер полиции округа
Катер полиции округа
Катер полиции города
Отдыхающий на яхте
Офицер по информации
Организация первичного реагирования
Крупное мероприятие по поиску


Объединенное командование
Береговая охрана США
NTSB/ФБР
Другие федеральные ведомства
Другие ведомства штата
Другие местные ведомства
Усиленная организация реагирования
Крупное происшествие с проведением поиска и спасения
Офицер безопасности
Офицер связи
Офицер по информ. обеспечению
Единый информационный центр
Руководитель оперативного отдела
Отдел планирования
Отдел МТО
Отдел финансов и управления
Ситуационное отделение
Группа поиска и спасения (SMC)
Береговая охрана США Самолет С-130 (ACO)
Вертолет береговой охраны США
Вертолет береговой охраны США
Самолет С-130 Нац. гвардии
Береговая охрана WMEC (OSC)
Береговая охрана 110' WPB
Вспомогательная опер. команда береговой охраны
Катер полиции города Опер. команда
Береговая охрана 41' UTB Опер. команда
Катер шерифа Опер. команда
Группа по поддержанию правопорядка
Группа по сбору вещ. доказательств
Группа по обеспечению безопасности на месте инцидента
Группа по проведению расследования
Группа контроля передвижений
Медицинская группа
Группа оказания мед. помощи
Группа мед. осмотра пострадавших
Транспортная команда
Воздушная тактическая группа
Вертолет ФБР
Вертолет шерифа округа
Вертолет городской полиции


Объединенное командование
NTSB/ФБР
Береговая охрана США
Другие федеральные ведомства
Другие ведомства штата
Другие местные ведомства
Отдел финансов и управления
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел планирования
Оперативный отдел
Ситуационное отделение
Отделение ресурсов
Зона расположения
Группа по поддержанию правопорядка
Отдел воздушных операций
Группа по сбору вещественных доказательств
Группа по проведению расследования
Группа по обеспечению безопасности на месте
Группа контроля передвижений
Воздушная тактическая группа
Координатор парка вертолетов
Координатор парка самолетов
Группа воздушной поддержки
Медицинская группа
Группа мед. осмотра пострадавших
Группа оказания мед. помощи
Группа перевозки пострадавших
Группа перевозки тел погибших
Группа подводного поиска
Судно Нац. управления океанич.и атмосфер. исследований (NOAA)
Корабль ВМФ США
Команды ныряльщиков шерифа
Городской/ окружной коронер
Группа поиска и восстановления
Береговая охрана США WMEC
Береговая охрана США 110' WPB
Береговая охрана США WLB
Полицейский катер города/округа
Группа по подъему тел
Городское пожарное судно
Зам. по пожаротушению
Зам. по поддержанию правопорядка
Зам. по мед. помощи
Офицер безопасности
Офицер связи
Офицер по информ. обеспечению
Помощник по безопасности
Представители организаций
Единый информационный центр
Организация, объединяющая несколько групп
Крупное происшествие с проведением поиска и спасения


Объединенное командование
NTSB/ФБР
Береговая охрана США
Городское/окружное/региональное пожарное ведомство
Органы правопорядка города/округа/штата
Ведомство по управлению ЧС города/округа/штата
Мед. ведомства города/округа/штата
Организация с участием нескольких подразделений
Крупное происшествие с проведением поиска и спасения
Помощник по безопасности
Представители организаций
Единый информационный центр
Офицер по безопасности
Офицер связи
Офицер по информ. обеспечению
Оперативный отдел
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел финансов и управления
Зам. по пожаротушению
Зам. по поддержанию правопорядка
Зам. по мед. помощи
Наводная зона расположения
Наземная зона расположения
Ситуационное отделение
Отделение ресурсов
Отделение документации
Отделение технических специалистов
Подразделение наводного восстановления
Отряд A
Отряд B
Отряд C
Группа дезактивации
Подразделение наземного восстановления
Отряд D
Отряд E
Отряд F
Группа дезактивации
Подразделение подводного поиска
Отряд G (ВМФ)
Отряд H (NOAA)
Отдел воздушных операций
Группа воздушной поддержки
Руководитель вертолетной базы
Руководитель вертолетной базы
Воздушная тактическая группа
Координатор парка вертолетов
Координатор парка самолетов
Медицинское подразделение
Медицинская группа
Группа по перевозке тел погибших
Группа по опознанию погибших
Подразделение по поддержанию правопорядка
Группа по сбору вещественных доказательств
Группа по проведению расследования
Группа по обеспечению безопасности на месте инцидента
Группа контроля движения

КОНКРЕТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОПИСАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СТРУКТУРЕ ICS ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПОИСКА И СПАСЕНИЯ

Источники: (a) Международное руководство ММО/ИКАО по проведению поиска и спасения в воздухе и на море, том II;
(b) Американское национальное дополнение по проведению поиска и спасения к «Международному руководству по проведению поиска и спасения в воздухе и на море»;
(c) Национальный план поиска и спасения, 1999 г.;
(d) Приложение к «Национальному руководству по проведению поиска и спасения» (COMDTINST 16130.2B).

В данном разделе дано описание лишь тех должностей и заданий в системе ICS, которые характерны для проведения операций именно по поиску и спасению (SAR) (примечание: здесь также приводится описание особых функций системы реагирования SAR). Лица, назначенные на обычные должности в структуре ICS Национальной межведомственной системы управления чрезвычайной ситуацией, могут получить информацию о своих должностях/заданиях и инструкциях в главе 6-12 настоящего руководства IMH.

КОМАНДУЮЩИЙ ЛИКВИДАЦИЕЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (IC)

В дополнение к обязанностям, указанным в главе 2, IC в ситуации, которая требует проведения мероприятий SAR, вместе с руководителем

оперативного отдела (OPS), если последний назначен, должен следить за тем, чтобы координатор миссии SAR (SMC) осуществлял эту миссию, руководствуясь источниками (a) – (d). SMC (или какое-либо другое лицо, назначенное SMC для выполнения этого задания) служит связующим звеном между системой реагирования SAR и организацией ICS. Наиболее действенным является назначение на эту должность директора подразделения или руководителя группы (более подробное описание должности и обязанностей SMC см. ниже в разделе «Особые функции системы SAR»). IC также может назначаться на должность SMC. Однако в тех случаях, когда темп проведения операции очень высок и/или это диктуется контрольным диапазоном, а также когда IC не знаком в совершенстве со всеми процессами системы SAR, функции IC и SMC должны быть разделены между двумя различными лицами. При ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций SAR, реально или потенциально требующих проведения мероприятий, не являющихся поиском и спасением (например, поиск и восстановление, спасение имущества, проведение расследования, ликвидация последствий загрязнения окружающей среды, пожаротушение и т.д.) по необходимости проводите следующие мероприятия:

a. создайте подходящий командный пункт по ликвидации чрезвычайной ситуации (ICP). Предпочтительно, чтобы ICP размещался отдельно от оперативного центра береговой охраны (OPCEN), а организация ICS должна быть обособлена от операций по раннему реагированию;

- назначьте персонал для создания ICP и организации ICS, в функции которых не входит проведение мероприятий по первичному реагированию (т.е. персонал, который не приписан к групповому оперативному центру или координационному центру по спасению, ответственным за мероприятия SAR);
- создайте ICP и, по мере необходимости и наиболее эффективно, создайте условия для функционирования следующих четырех компонентов: (1) командование и контроль морского базирования; (2) восстановление, расследование и перевозка останков погибших (в основном, при массовых жертвах); (3) предоставление информации семьям пострадавших; (4) предоставление информации и доступа представителям СМИ;
- задействуйте/запросите поддержку группы содействия управлению чрезвычайной ситуацией (IMAT);
- в случае если не существует оперативной необходимости в личном присутствии SMC в ICP, он должен назначить офицера связи, который будет являться его представителем в ICP;

b. как можно оперативнее мобилизуйте необходимые дополнительные ресурсы для стабилизации ситуации или оказания помощи в проведении действий по восстановлению, спасению имущества, ликвидации последствий загрязнения окружающей среды, пожаротушению и т.д. (т.е. буксиры, пожарные суда, чартерные суда, спасательные корабли и т.д.);

c. поручите местной авиабазе береговой охраны или районному координационному центру по спасению связаться с Федеральным авиационным управлением (FAA) для введения временных ограничений воздушного сообщения (TFR) в воздушном пространстве над зоной инцидента/проведения операций;
d. проследите за тем, чтобы по мере необходимости были сформированы следующие группы:
   - медицинская группа для координации оказания срочной медицинской помощи лицам, находящимся на борту пострадавшего морского или воздушного судна (POB), включая доставку пострадавших в медицинские учреждения (описание этих функций дано в главе 19);
   - группа по поддержанию правопорядка для координации деятельности правоохранительных органов, которые обеспечивают безопасность зон расположения и ICP со стороны моря, организуют сбор и контроль вещественных доказательств, а также содействуют в установлении зон безопасности (описание этих функций дано в главе 14);
e. Незамедлительно назначьте или запросите офицера информационного обеспечения для предоставления СМИ начальной информации и создания единого информационного центра (JIC) для предоставления своевременной информации и новых данных о ходе работ SAR, а также для составления сообщений о дальнейших действиях.
   - Проследите за тем, чтобы по мере необходимости JIC работал круглосуточно

для удовлетворения информационных потребностей СМИ, общественных групп и общества в целом;

- в качестве IC проводите пресс-конференции.

f. Как можно скорее оповестите ближайших родственников пострадавших (NOK) и ежедневно поддерживайте с ними контакт, сообщая им о ходе работ SAR и дальнейших действиях. IC должен соблюдать высочайшую степень деликатности при общении с членами семей и друзьями жертв.

Примечание: при авиакатастрофах ответственность за оповещение ближайших родственников лежит на авиакомпаниях.

- В случаях чрезвычайных ситуаций SAR с большим количеством жертв, особенно в случае массовых жертв или затянувшегося поиска, проследите за тем, чтобы для ближайших родственников, прибывших в зону инцидента, было организовано централизованное и/или легкодоступное проживание. Это облегчит проведение ежедневных совещаний.
- Организуйте зону, в которой члены семей жертв могли бы ежедневно получать информацию о ходе операции. При наступлении инцидентов с большим количеством пострадавших эта зона должна быть организована в месте централизованного проживания ближайших родственников.
- В случае если темп проведения операции не позволяет IC лично проводить совещания с родственниками, поручите эту функцию в качестве основного задания старшему

офицеру, не занятому непосредственно в реагировании на чрезвычайную ситуацию SAR.

- Перед тем как предоставить информацию о ходе операции и дальнейших действиях СМИ, сначала сообщите ее ближайшим родственникам.
- В случае принятия решения о приостановке мероприятий по поиску и спасению пропавших жертв, сообщайте родственникам об этом не менее чем за день до приостановки.

g. IC имеет право продлить миссию SAR, которая в обычных условиях была бы приостановлена, из-за гуманных соображений, большого количества участников, а также прогноза о значительном улучшении условий поиска.

<u>Тем не менее не следует подвергать персонал подразделений поиска и спасения (SRU) риску в тех случаях, когда вероятность спасения человеческих жизней минимальна, а также когда их использование может помешать их участию в других миссиях.</u>

Примечание: полномочия по приостановке мероприятий SAR имеют лишь ведомства, назначенные координаторами мероприятий SAR в США (т.е. береговая охрана США в приморских районах).

h. при формировании наземных и воздушных SRU применяйте стандарты обмундирования, содержащиеся в «Приложении К» источника (d), а также соответствующие принципы

оперативного командующего;

i. при наступлении чрезвычайных ситуаций SAR, требующих проведения мероприятий по пожаротушению, сформируйте группу пожаротушения для координации деятельности местных организаций, отвечающих за тушение пожаров на водных судах или прибрежных объектах.

Примечание: это необходимо согласовать еще до наступления инцидента. При тушении пожаров на водных объектах подразделения береговой охраны должны занять консервативную позицию и уделять основное внимание традиционным действиям береговой охраны, которые не требуют от ее личного состава участия в опасных для жизни мероприятиях.

- Начальник порта береговой охраны (COTP) является лицом в структуре береговой охраны США, несущим ответственность за координацию мероприятий по пожаротушению.
- В соответствии с источником (d) личный состав береговой охраны не должен принимать активного участия в мероприятиях по пожаротушению (кроме случаев возникновения пожара на судах береговой охраны). Исключение делается в случаях оказания поддержки профессиональной пожарной организации под руководством квалифицированного сотрудника противопожарной службы. Береговая охрана может оказывать такую поддержку лишь в пределах своей подготовки и адекватности имеющегося оборудования.

- Личный состав береговой охраны не должен самостоятельно участвовать в пожаротушении кроме случаев, когда речь идет о спасении человеческой жизни, или на ранней стадии пожара для предотвращения серьезной угрозы, не подвергая себя при этом чрезмерной опасности.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОПЕРАТИВНОГО ОТДЕЛА (OPS)
В дополнение к обязанностям, указанным в главе 8, OPS чрезвычайной ситуации должен следить за тем, чтобы координатор миссии SAR (SMC) осуществлял эту миссию, руководствуясь источниками (a) – (d). OPS также может быть назначен SMC, если темп проведения операции и/или контрольный диапазон позволяют это сделать, и если он в совершенстве знаком со всеми процессами системы SAR (более подробное описание должности и обязанностей SMC смотрите ниже в разделе «Особые функции системы SAR»).

ОСОБЫЕ ФУНКЦИИ СИСТЕМЫ SAR

КООРДИНАТОР МИССИИ SAR (SMC)
SMC назначается (как правило, предварительно) системой реагирования SAR для каждой конкретной миссии SAR. Он координирует общее реагирование на чрезвычайную ситуацию SAR, руководствуясь источниками (a) – (d). В службе береговой охраны США SMC назначается ответственным командным центром, выступающим в роли координационного центра по спасению (RCC) или вспомогательного центра по спасению (RSC). Как правило, SMC обязан:

a. следить за тем, чтобы по получении сообщения о чрезвычайной ситуации была собрана следующая информация (по мере возможности):
   - название или позывные терпящего бедствие водного или воздушного судна;
   - местонахождение или последнее известное местоположение терпящего бедствие водного или воздушного судна;
   - тип чрезвычайной ситуации;
   - тип запрашиваемой помощи;
   - время последнего сеанса связи с терпящим бедствие водным или воздушным судном;
   - описание водного или воздушного судна;
   - количество и состояние людей, находящихся на борту судна (POB), при наличии таких данных;
   - наличие на борту судна какого-либо оборудования для ликвидации чрезвычайной ситуации;
   - погодные условия на месте инцидента;
   - данные о передавшем сообщение;

b. в течение 15 минут после получения первого сообщения выступить со срочным информационным радиообращением к морским судам (UMIB) с целью оповещения владельцев морских судов и моряков, находящихся в зоне бедствия, чтобы приказать им выйти из этой зоны, либо запросить их о помощи. В течение первого часа повторять UMIB каждые 15 минут. В последующем это радиообращение должно повторяться каждые полчаса.

c. следить за тем, чтобы соблюдались следующие стандарты системы реагирования SAR, как указано в источнике (d):
   - использование ОВЧ-FM сети предупреждения о бедствии как основного средства связи системы управления SAR в прибрежных водах США;

- приступление к действиям в течение 5 минут после получения первого оповещения;
- подготовка SRU к началу действий в течение 30 минут после получения сообщения о бедствии; появление на месте инцидента, в исходной точке или в зоне поиска в течение 90 минут после начала действий (общее время реагирования – 2 часа);

Примечание: этот стандарт реагирования невозможно соблюсти во всех зонах, в которых береговая охрана отвечает за координацию мероприятий SAR, включая обширные районы океана и отдаленные районы, где потребность в мероприятиях SAR низка или отсутствует вовсе;

- использование компьютерного планирования поиска (CASP) для планирования руководства во всех случаях, когда длительность чрезвычайной ситуации может превысить 24 часа, а также когда неизвестно точное время наступления чрезвычайной ситуации, ее местоположение, а также тип объекта поиска;
- использование автоматизированной системы взаимопомощи при спасении судов (AMVER) для определения ресурсов спасательной операции во всех случаях наступления чрезвычайной ситуации в открытом море;

d. в случае если на месте инцидента или на пути к нему находится два или более ресурса, SMC может назначить координатора на месте инцидента (OSC) для управления миссией SAR на месте инцидента, если это послужит повышению эффективности координации на месте. OSC может быть назначен из числа сотрудников береговой охраны или любого другого ведомства. В любом случае, OSC должен являться самым квалифицированным и

опытным лицом или подразделением на месте инцидента, который учитывает прошлый опыт проведения SAR, возможности связи, а также потенциал выносливости спасаемого объекта. Для повышения эффективности операций SAR в большом районе SMC может назначить нескольких OSC, используя многочисленные наводные и воздушные ресурсы. Такие назначения могут производиться и при недостатке коммуникационных связей между воздушными и наводными ресурсами (более подробное описание должности и обязанностей OSC смотрите ниже);

- SMC должен определить для OSC и задействованных поисково-спасательных отделений (SRU) каналы связи для использования на месте инцидента;

e. При наступлении чрезвычайной ситуации SAR, которая требует проведения планирования и операций по поиску, необходимо обеспечить выполнение следующих задач, руководствуясь источниками (a) - (d):

- определить объект поиска;
- по мере возможности определить исходные данные, т.е. самое вероятное местоположение объекта поиска с учетом его перемещения в определенный период времени. Для этого требуется определить время и последнее наиболее вероятное местоположение объекта, что рассчитывается на основании последнего известного местоположения, курса или общего района действий;
- определить район поиска, который является географической зоной, в которой с наибольшей долей вероятности может находиться объект поиска;

- определить доступные ресурсы;
- составить план действий по поиску, который охватит как можно больше районов поиска с приемлемой вероятностью успеха (POS) при использовании доступных ресурсов. План действий по поиску должен содержать описание ситуации, описание объекта поиска, методы поиска и произведенные назначения, установленные каналы связи на месте инцидента, а также другие инструкции по координации деятельности;
- в случае если поиск не принес успеха, произвести повторную оценку информации и (1) внести изменения в план поиска, по мере необходимости произвести новые назначения SRU, а также произвести повторный поиск, или (2) приостановить операции по поиску, если успех дальнейших действий вызывает сомнения.

f. при чрезвычайной ситуации SAR, требующей проведения планирования и операций по спасению, необходимо обеспечить выполнение следующих задач:

- определить самый эффективный способ спасения с учетом ресурсных возможностей и ограничений окружающей среды;
- для проведения спасательной операции определить и координировать работу доступных и соответствующих ресурсов;
- отслеживать потребность в материалах и ином вспомогательном оборудовании и координировать их доставку;
- по мере необходимости запрашивать OPS или IC о мобилизации соответствующих дополнительных ресурсов для содействия проведению спасательной операции;

- выбрать безопасный пункт доставки, подходящий для приема выживших и/или тел погибших, который удобен для транспортировки в медицинские учреждения, пункты обработки, места проживания и/или морги.

Примечание: выбор такого пункта должен быть согласован с OPS или IC;

- подсчитать количество всех пассажиров и экипажа потерпевшего бедствие водного или воздушного судна;
- проследить за тем, чтобы вертолеты, принимающие участие в дальних спасательных операциях, обеспечивались соответствующим авиационным сопровождением;
- по мере необходимости привлекать десантных технических специалистов по спасению (PJ) ВВС США, особенно для проведения операций в отдаленных районах (описание должности десантных технических специалистов по спасению приведено ниже);
- проследить за тем, чтобы личный состав спасателей прошел полный инструктаж по плану спасения.

g. проследить за тем, чтобы вся документация, касающаяся миссии SAR, в том числе копии оперативных сводок (SITREP), регистрационные журналы, планы действий SAR, фото и видеоматериалы и т.д., были предоставлены начальнику отделения документации.

КООРДИНАТОР НА МЕСТЕ ИНЦИДЕНТА (OSC)

OSC осуществляет координацию миссии SAR на месте инцидента с использованием ресурсов, предоставленных руководителем группы по ликвидации чрезвычайной ситуации (IC) с помощью SMC. Он должен <u>без риска</u> выполнять план

действий SAR, руководствуясь источниками (a) - (d). OSC может также выступать в роли директора отделения или руководителя группы для управления на месте инцидента операциями, которые не являются мероприятиями по поиску и спасению, особенно по завершении миссии SAR, когда приоритет получают другие миссии, такие как поиск и восстановление. Как правило, OSC обязан:

a. установить и поддерживать связь с SMC;
b. взять на себя оперативный контроль и координацию всех поисково-спасательных отделений (SRU), участвующих в операции, до их демобилизации или окончания миссии;

- установить и поддерживать связь со всеми SRU с использованием установленных каналов связи на месте инцидента;
- дать указание всех воздушным судам о передаче OSC сообщений о том, что «ситуация в норме» каждые 15 минут. Для многомоторных самолетов этот период составляет 30 минут. Сообщения о местонахождении не обязательны для наводных SRU, пока они остаются в определенных для них районах поиска. Тем не менее необходимо периодически получать от них информацию об их местоположении и наносить ее на карту, чтобы проверять курс их следования;
- определить общую установку альтиметра для всех воздушных судов, находящихся на месте инцидента. Это можно поручить старшему пилоту в случае, если функцию OSC выполняет наводное подразделение;
- получать необходимую информацию у возвращающихся SRU, проводить начальный инструктаж и давать указания по поиску, а также обеспечить предоставление консультационных

диспетчерских услуг вспомогательным пилотам, чтобы они держали дистанцию между собой;

c. выполнять планы действий SAR, а также вносить изменения в планы в соответствии с меняющимися условиями, одновременно извещая SMC обо всех крупных изменениях;
   - собирать и производить оценку всех рапортов о наблюдениях, направлять SRU для проверки наблюдений;
   - получать результаты поиска у возвращающихся SRU;

d. регулярно предоставлять в распоряжение SMC последовательно пронумерованные оперативные сводки (SITREP). В случае, когда полномочия одного OSC заканчиваются, новый OSC продолжает очередность нумерации оперативных сводок. Формат и информация, содержащаяся в SITREP, подробно описаны в источниках (a) и (d).

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ

ДЕСАНТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО СПАСЕНИЮ (PJ) Данные сотрудники ВВС США являются специалистами в области спасения, стабилизации состояния и эвакуации персонала из труднодоступных районов. Им часто приходится действовать в чрезвычайно опасных условиях, включая боевые действия. PJ оказывают неотложную медицинскую помощь (уровня фельдшера), которая требуется для стабилизации состояния и эвакуации раненых.

- PJ часто оказывают содействие в международных масштабах в проведении поиска, спасения и эвакуации при

авиакатастрофах, ликвидации последствий стихийных бедствий, а также оказывают помощь НАСА в случае экстренной посадки его летательных аппаратов;

- при десантировании с самолетов они используют метод Rigged Alternate Method Zodiac (RAMZ), что позволяет им брать с собой небольшие лодки, способствующие проведению спасательных операций.

ВОЗДУШНЫЙ ВРАЧ

Воздушный врач является медицинским работником, окончившим специальные курсы, что позволяет ему оказывать медицинскую помощь в среде пилотов. Они имеют необходимую подготовку для полетов или проведения медицинских консультаций.

ГЛАВА 14

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОПОРЯДКА

1. Содержание 14-1

2. Введение 14-2

3. Общий план правоохранительных мероприятий и модульное развертывание организационной структуры 14-4

4. Должности в системе управления чрезвычайной ситуацией 14-12

ГЛАВА 14

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОПОРЯДКА

ВВЕДЕНИЕ

План организации крупной правоохранительной операции (пресечение перевозки наркотиков или нелегальной иммиграции) составлен с целью показать организационную структуру, которая позволяет обеспечить осуществление основных функций управления и контроля в ходе такой операции.

Следует подчеркнуть, что данное руководство не заменяет собой инструкций по планированию правоохранительных мероприятий, приведенных в Морском Положении об операциях по пресечению перевозки наркотиков и нелегальной иммиграции (COMDTINST M16247.4). Инструкции для руководителей округов, оперативные приказы и нормативы, включающие планы таких крупных операций международного масштаба с привлечением многих организаций, как пресечение перевозки наркотиков или нелегальной иммиграции должны определять организации, ресурсы, структуру органов контроля и управления, которые будут задействованы в данной операции. Практическая отработка этих планов позволит отрегулировать функции и задачи, выполняемые отдельными организациями в Объединенном командовании и Системе управления чрезвычайной ситуацией.

Как правило, правоохранительные мероприятия осуществляются действиями отдельных отрядов Береговой охраны. Морское Положение об

операциях по пресечению перевозки наркотиков и нелегальной иммиграции определяет структуру операций, осуществляемых отдельными отрядами, и подробно регламентирует порядок проведения таких операций. Поскольку Система управления чрезвычайной ситуацией является основной системой, применяемой всеми организациями, от Федерального до местного уровня включительно, понимание и применение ее принципов дает большие преимущества в операциях международного масштаба, где задействовано большое количество организаций, что влечет за собой пересечение сфер их полномочий, обязанностей и оперативных возможностей. В подобных ситуациях служащие подразделений Береговой охраны могут занимать посты в Оперативной и Общей группах штаба. При этом другие организации примут на себя роль Командования ликвидацией чрезвычайной ситуации и/или займут место в составе Объединенного командования. Данное руководство ставит целью, опираясь на структуру, определяемую Морским Положением об операциях по пресечению перевозки наркотиков и нелегальной иммиграции, продемонстрировать, как организация Объединенного командования и Системы управления чрезвычайной ситуацией может быть использована в случае, когда операция, выполняемая силами одного подразделения, вырастает до уровня международной операции с участием многих организаций.

Например, операция по пресечению нелегальной иммиграции, такая как подъем судна «Mariel», может потребовать реагирования многочисленных организаций при использовании ограниченной структуры органов контроля и управления.

Поскольку подразделения Береговой охраны (USCG), как правило, первыми прибывают на место происшествия, то, с учетом их компетенции и оперативных возможностей, представляется целесообразным использование USCG при формировании группы общего управления и контроля.

Несмотря на то существование большого количества различных правоохранительных мероприятий, для демонстрации возможностей использования Системы управления чрезвычайной ситуацией с применением модульного развертывания была выбрана крупная операция по пресечению нелегальной иммиграции.

ОБЩИЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВОПОРЯДКА И МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

РАЗВЕРТЫВАНИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Дан ряд примеров модульного развертывания организационной структуры, иллюстрирующих один из методов расширения Системы управления чрезвычайной ситуацией.

СИСТЕМА ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ

В момент перехвата небольшого судна, силуэт которого соответствует кораблю для нелегальной перевозки иммигрантов, катер USCG США выполняет патрулирование в дежурном режиме. При этом катер Береговой охраны производит стандартный досмотр судна. Пример Системы

первичного реагирования приведен на с. 14-8.

СИСТЕМА РАСШИРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ

В результате произведенного досмотра группа обнаруживает на судне большое количество нелегальных иммигрантов. В ходе проводимых группой следственных действий переводчик случайно слышит, как один из нелегальных иммигрантов выражает беспокойство по поводу родственников, находящихся на другом судне. Командир катера передает эту информацию вышестоящему районному управлению Береговой охраны США, которое направляет вертолет на поиски этого судна. Командир района USCG принимает функции командующего операцией по пресечению и обращается к командующему своего округа USCG США с просьбой передать под его командование вспомогательный катер для оказания помощи в поисках других судов, перевозящих нелегальных иммигрантов, которые могут оказаться в этом районе. Командующий районом извещает также местные подразделения Министерства обороны о том, что в их операционном районе возможно появление судов, перевозящих нелегальных иммигрантов. На втором катере находится заранее назначенное вспомогательное правоохранительное подразделение (LEDETS). Пример Системы расширенного реагирования приведен на с. 14-9.

СИСТЕМА, ОБЪЕДИНЯЮЩАЯ НЕСКОЛЬКО ОТРЯДОВ/ГРУПП

В течение дня поисков вертолет USCG и ресурсы JIATF опознали многочисленные суда различных размеров, силуэт которых соответствует признакам

судна, перевозящего нелегальных иммигрантов. Эта информация передается в Управление района, которое, в свою очередь, извещает Командование округа и штаб USCG. Штаб USCG извещает Министерство юстиции, Службу иммиграции и натурализации, а также все федеральные правоохранительные службы. После того как штаб USCG известил эти организации, командующий USCG, как правило, предоставляет командующему районом полномочия для непосредственной связи с ним. Командующий округом направляет все находящиеся в его распоряжении катера (WHEC, WMEC) в район проведения операции по пресечению и передает их в непосредственное распоряжение командующего районом. Министерство обороны (DOD) передает свои ресурсы для оказания помощи в поисках судов, перевозящих нелегальных иммигрантов. Министерство юстиции назначает представителя для оказания помощи и координации своих действий с Командующим районом. Перед личным составом, находящимся в подчинении Командующего районом, и представителями организаций ставится задача определить, какие ресурсы потребуются для проведения операции по пресечению и установить, какую часть этих ресурсов необходимо привлечь извне района. Руководитель операциями по району назначается руководителем Оперативного отдела. Оперативный район делится на географические участки, при этом каждому участку для проведения операций патрулирования и досмотра выделяется катер USCG. Судно ВМФ направляется в зону действий для задержания судов, перевозящих нелегальных иммигрантов в данном районе. Таможня США предоставляет вертолет для дополнительного патрулирования.

Поскольку многие суда, используемые для нелегальной перевозки иммигрантов, плавают под флагами других государств, USCG США через Государственный департамент запросила о назначении представителей этих государств на суда USCG, что позволит Береговой охране проводить досмотр соответствующих судов в международных водах.

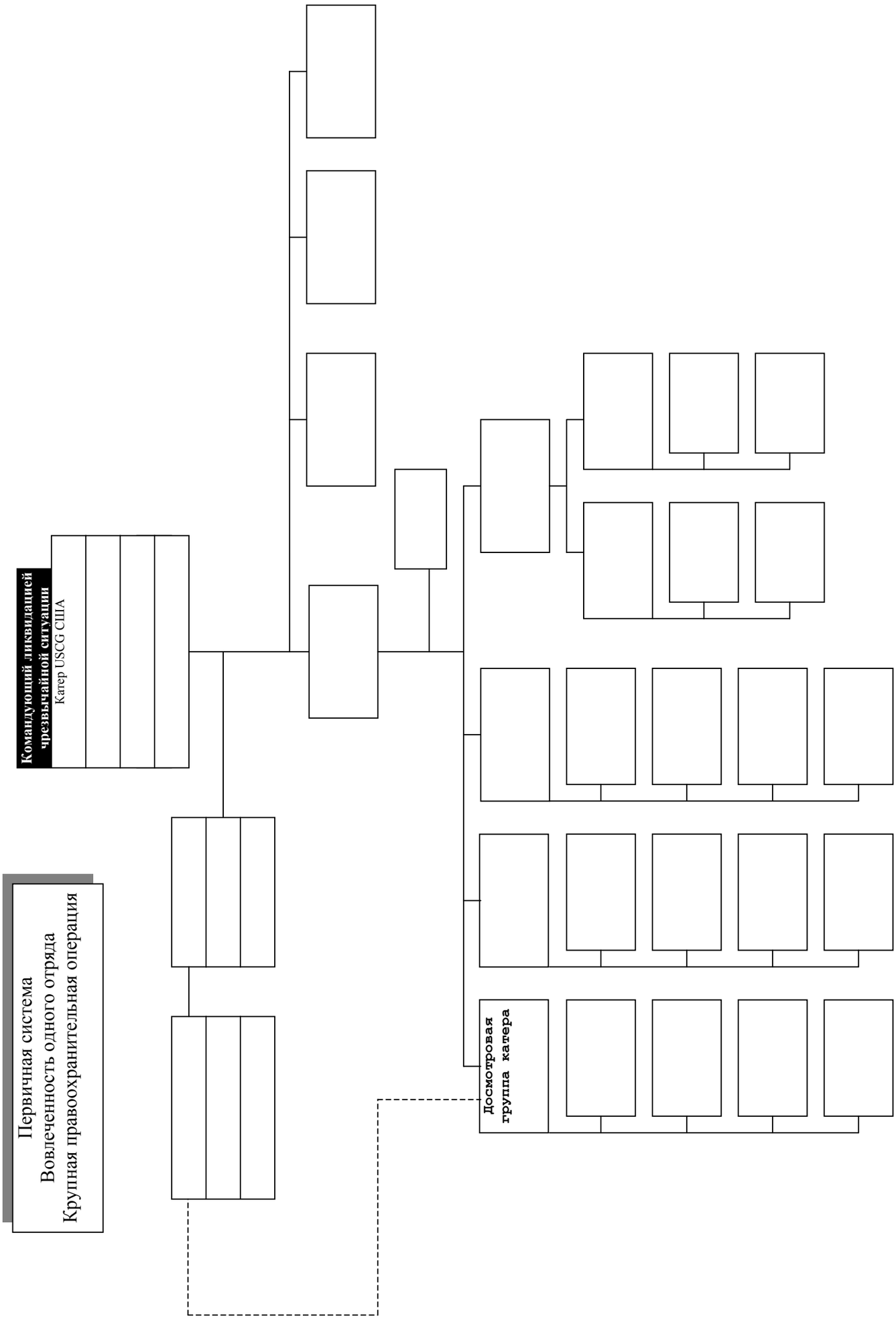
Объединенное командование организует Единый информационный центр для осуществления контактов со средствами массовой информации, которые проявляют интерес к ходу операции.

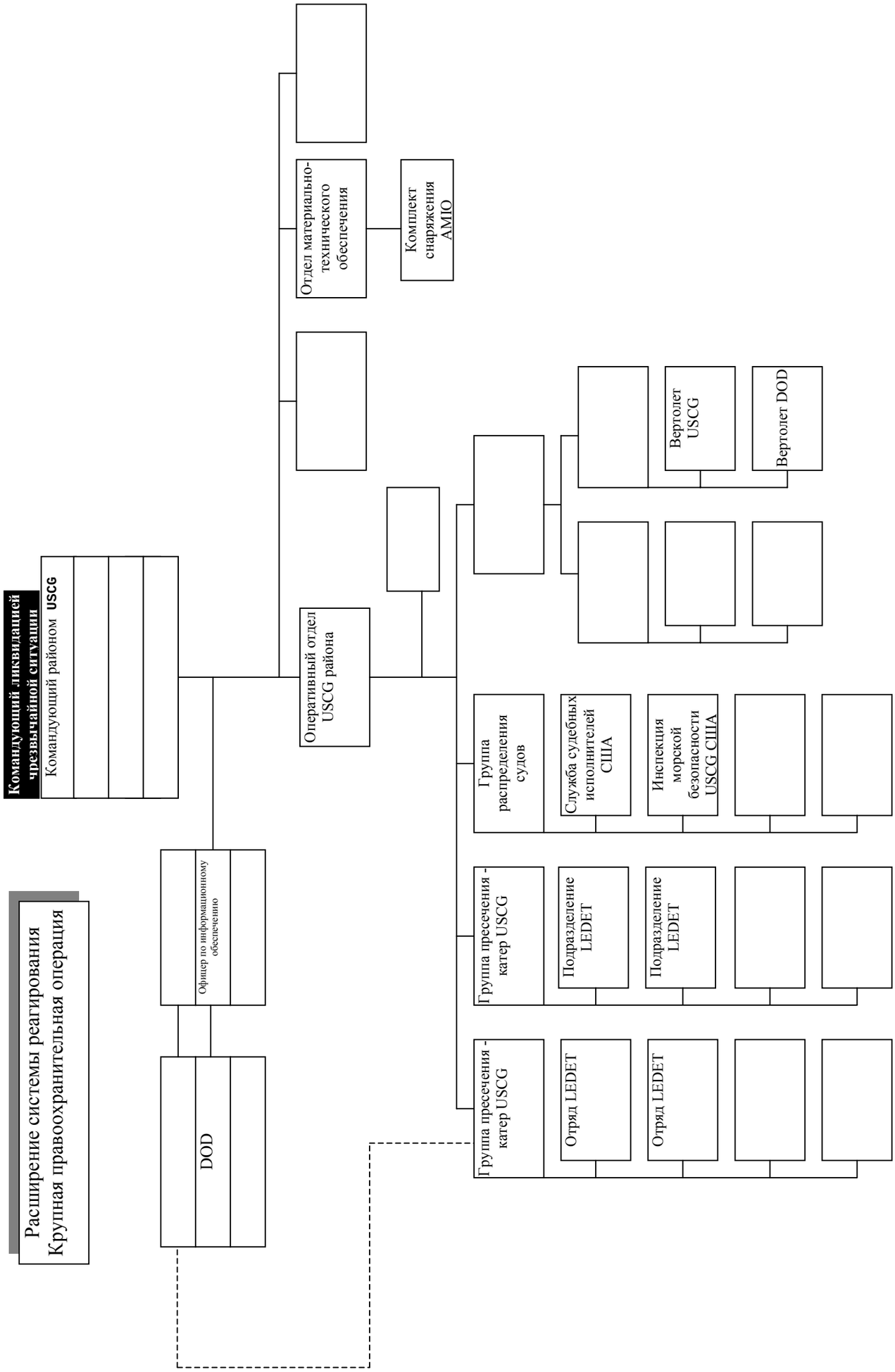
Пример Системы, объединяющей несколько подразделений/групп, приведен на с. 14-10.

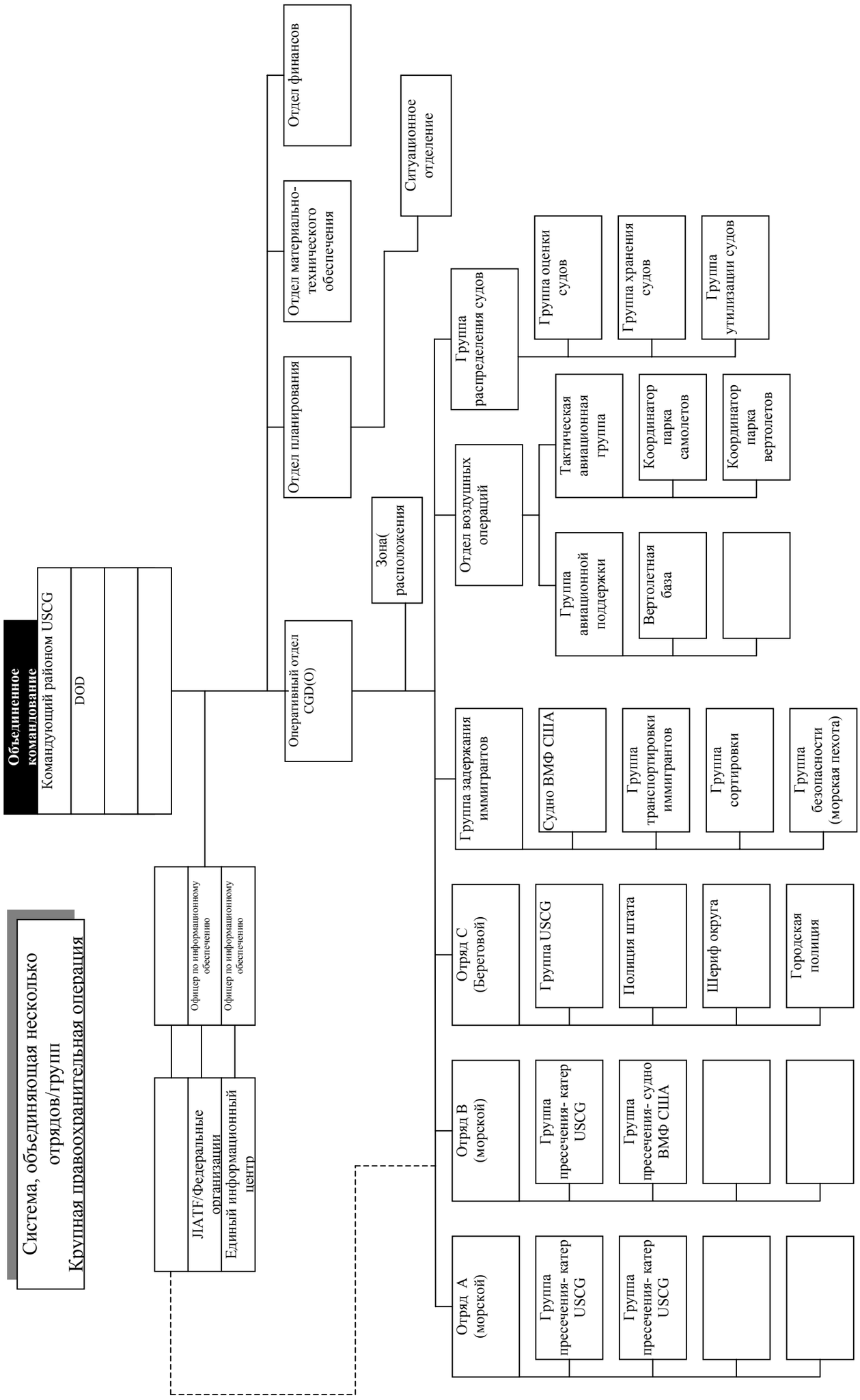
СИСТЕМА, ОБЪЕДИНЯЮЩАЯ НЕСКОЛЬКО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

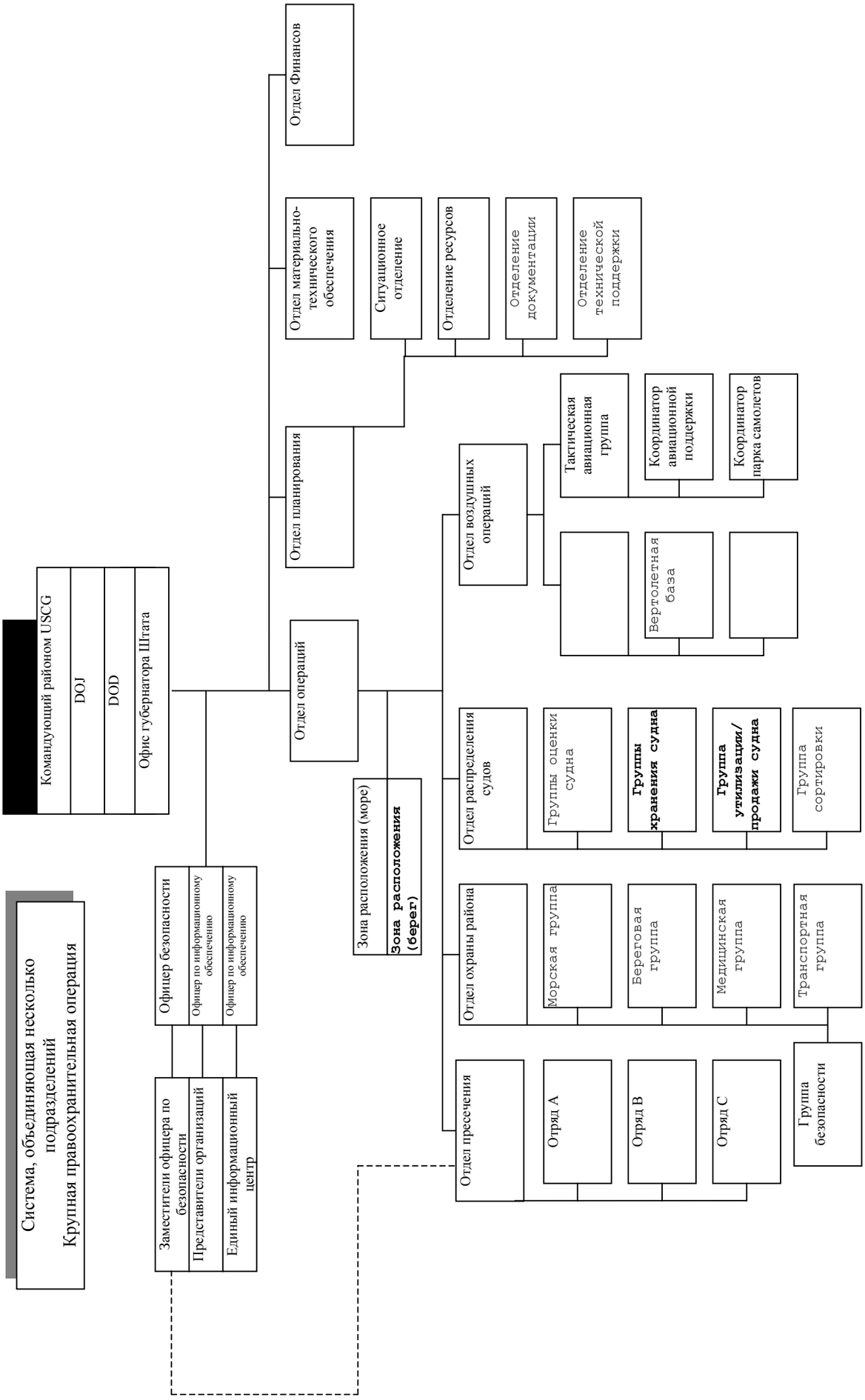
По мере развития ситуации число нелегальных иммигрантов, обнаруженных и задержанных USCG, выросло настолько, что вместимость судов уже не позволяет держать их в открытом море с соблюдением правил безопасности и принципов гуманности. Объединенное командование приняло решение, что помещения для содержания задержанных должны быть подготовлены на берегу. Объединенное командование направляет ресурсы всех уровней, включая федеральные, территориальные и местные ресурсы, на оказание помощи в планировании и подготовке этих помещений.

Пример Системы, объединяющей несколько подразделений, приведен на с. 14-11.


Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации
Катер USCG США
Первичная система
Вовлеченность одного отряда
Крупная правоохранительная операция
Досмотровая группа катера


Расширение системы реагирования
Крупная правоохранительная операция
Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации
Командующий районом USCG
Офицер по информационному обеспечению
DOD
Оперативный отдел USCG района
Отдел материально-технического обеспечения
Комплект снаряжения AMIO
Группа распределения судов
Служба судебных исполнителей США
Инспекция морской безопасности USCG США
Вертолет USCG
Вертолет DOD
Группа пресечения - катер USCG
Подразделение LEDET
Подразделение LEDET
Группа пресечения - катер USCG
Отряд LEDET
Отряд LEDET


Объединенное командование
Командующий районом USCG
DOD
Система, объединяющая несколько отрядов/групп
Крупная правоохранительная операция
Офицер по информационному обеспечению
Офицер по информационному обеспечению
ЛАТГ/Федеральные организации
Единый информационный центр
Оперативный отдел CGD(O)
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел финансов
Зона(расположения
Ситуационное отделение
Отдел воздушных операций
Группа распределения судов
Группа оценки судов
Группа хранения судов
Группа утилизации судов
Тактическая авиационная группа
Координатор парка самолетов
Координатор парка вертолетов
Группа авиационной поддержки
Вертолетная база
Группа задержания иммигрантов
Судно ВМФ США
Группа транспортировки иммигрантов
Группа сортировки
Группа безопасности (морская пехота)
Отряд С (Береговой)
Группа USCG
Полиция штата
Шериф округа
Городская полиция
Отряд В (морской)
Группа пресечения- катер USCG
Группа пресечения- судно ВМФ США
Отряд А (морской)
Группа пресечения- катер USCG
Группа пресечения- катер USCG


Система, объединяющая несколько подразделений
Крупная правоохранительная операция
Командующий районом USCG
DOJ
DOD
Офис губернатора Штата
Офицер безопасности
Офицер по информационному обеспечению
Офицер по информационному обеспечению
Заместители офицера по безопасности
Представители организаций
Единый информационный центр
Отдел операций
Зона расположения (море)
Зона расположения (берег)
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел Финансов
Ситуационное отделение
Отделение ресурсов
Отделение документации
Отделение технической поддержки
Отдел воздушных операций
Тактическая авиационная группа
Координатор авиационной поддержки
Координатор парка самолетов
Вертолетная база
Отдел распределения судов
Группы оценки судна
Группы хранения судна
Группа утилизации/ продажи судна
Группа сортировки
Отдел охраны района
Морская группа
Береговая группа
Медицинская группа
Транспортная группа
Отдел пресечения
Отряд А
Отряд В
Отряд С
Группа безопасности

ДОЛЖНОСТИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ

В этом разделе будут описаны только те должности и обязанности, которые характерны для выполнения задач по обеспечению правопорядка. Лица, назначенные на должности, соответствующие штатному расписанию Национальной межведомственной системы управления чрезвычайной ситуацией, смогут найти описание своих должностных обязанностей в главах 6 - 12.

СЛУЖАЩИЙ ОТДЕЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ (СОПП) отвечает за предварительную проверку лиц, претендующих на получение политического убежища или прибывших из стран, где отмечены преследование по политическим мотивам, нарушения прав человека или пытки. Должность СОПП не предполагает выполнения других обязанностей. Как правило, СОПП прикомандировывается к Офицеру связи как представитель организации или непосредственно к Объединенному командованию.

Интервью при первоначальной проверке преследуют цель установить, действительно ли данное лицо опасается политических преследований по возвращении на родину. Отобранные СОПП интервью передаются в Службу иммиграции и натурализации в Вашингтоне для просмотра специалистами по предоставлению политического убежища. Если установлено, что данное лицо обоснованно опасается политических преследований, то его препровождают в другое место для более подробного интервьюирования. Поскольку СОПП может быть направлен в

различные пункты в рамках Системы управления чрезвычайной ситуацией, ему/ей необходим доступ к прямой связи с Вашингтоном. Содержание интервью СОПП может быть конфиденциальным и не предназначается для использования службами разведки или общего пользования. В дополнительные обязанности СОПП входят:

a. см. обязанности представителя организации (с. 7-6);
b. информирование Командующего ликвидацией чрезвычайной ситуацией/Объединенного командования о процедурах проведения интервью, необходимости оказания особой поддержки и выделении лиц, претендующих на получение убежища;
c. поддержание связи со Службой иммиграции и натурализации по вопросам предоставления убежища;
d. проведение дополнительных интервью при необходимости;
e. информирование Командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации об общем положении дел с заявлениями о предоставлении убежища и о случаях, представляющих интерес для Объединенного командования.

КОМАНДИР ГРУППЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУДОВ отвечает за распределение судов, захваченных в ходе правоохранительной операции. В некоторых случаях речь может идти о возвращении судна по принадлежности флага, но во многих ситуациях судно конфискуется (вследствие того, что его принадлежность какому-либо государству не установлена, или потому что оно использовалось при совершении преступления). При выполнении

операций по пресечению перевозки наркотиков эта задача обычно осуществляется Таможенной службой США. Во всех остальных случаях эта функция выполняется Службой судебных исполнителей США.

При конфискации имущества все опасные вещества должны быть удалены, и все нарушения безопасности устранены до утилизации судна. Головная организация договаривается с частными подрядчиками об удалении и уничтожении опасных веществ. Головная организация может обратиться к Инспекции морской безопасности USCG с просьбой оказать содействие в оценке состояния судна, рекомендовать законы об охране окружающей среды, применимые для оценки состояния судна, и определить шаги по исправлению установленных нарушений.

В дополнительные обязанности инспектора входят:

- см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4).

КОМАНДИРЫ ОТРЯДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВОПОРЯДКА (LEDET) несут ответственность за группы лиц, подготовленных для проведения досмотра судов в ходе выполнения правоохранительных операций. Эти подразделения обычно направляются на суда ВМФ США и иностранные морские суда для обеспечения поддержания правопорядка. Они могут также использоваться в различных ситуациях для усиления досмотровых команд катеров USCG и в этих случаях не должны смешиваться с досмотровой командой катера, составленной из постоянных членов экипажа. В дополнительные обязанности (LEDET) входят:

- см. обязанности командира ударного подразделения (с. 8-5).

ГЛАВА 15

РАЗЛИВЫ НЕФТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание 15-1

2. Введение 15-2

3. Оптимальное реагирование при разливах Нефти 15-3

4. Общий план мероприятий при разливах нефти и модульное развертывание организационной структуры 15-5

5. Специальные должности в рамках ICS при ликвидации ЧС, связанной с разливом нефти, и описание функций 15-11

ГЛАВА 15

РАЗЛИВЫ НЕФТИ

ВВЕДЕНИЕ

Глава «Разливы нефти» руководства по управлению чрезвычайной ситуацией береговой охраны США разработана на основе и полностью соответствует «Руководству по проведению операций» (FOG), разработанному и недавно пересмотренному оперативной командой системы управления стандартным реагированием при разливах (STORMS). Команда была сформирована из представителей береговой охраны США, управления охраны окружающей среды, управления рыболовства и охоты Калифорнии/управления по предотвращению и реагированию на разливы нефти, нефтяной промышленности, организаций по борьбе с разливами нефти и местной администрации. Общие концепции организации системы управления чрезвычайной ситуацией (ICS) были удалены из этой главы и вынесены в начало руководства (IMH). В данной главе описываются только те должности, должностные функции и обязанности, которые относятся к организации системы управления чрезвычайной ситуацией при разливах нефти. Полное описание должностей и должностных обязанностей в системе управления чрезвычайной ситуацией, характерных для других инцидентов, можно найти в соответствующих разделах глав 6-12.

Типичными целями реагирования при разливе нефти являются:

- обеспечение безопасности гражданского населения и персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации;
- контроль над источником разлива;
- обеспечение координации предпринимаемых усилий;
- обеспечение максимальной степени защиты особо уязвимых зон, таких как объекты дикой природы и исторические ценности;
- ограничение зоны загрязнения и очистка загрязненных объектов;
- восстановление пострадавших объектов дикой природы;
- удаление нефти с загрязненных участков;
- ограничение экономического ущерба;
- информирование всех заинтересованных сторон о предпринимаемых действиях;
- информирование населения о предпринимаемых действиях.

ОПТИМАЛЬНОЕ РЕАГИРОВАНИЕ ПРИ РАЗЛИВАХ НЕФТИ

Термин «оптимальное реагирование» означает, что все организации реагирования должны четко, эффективно и с соблюдением мер безопасности реагировать на разливы нефти, сводя к минимуму последствия загрязнения и защищая окружающую среду и национальные экономические интересы.

«Оптимальное реагирование» является синонимом успешного реагирования, которое определяется достижением следующих ключевых показателей (т.е. задач, которые обязательно должны быть выполнены, чтобы реагирование считалось успешным):

- **Здоровье населения**
  - Отсутствие пострадавших среди населения
  - Отсутствие пострадавших среди участников ликвидации
- **Природная среда**
  - Источник выброса ограничен
  - Источник локализован
  - Уязвимые зоны защищены
  - Ущерб, нанесенный ресурсам, сведен к минимуму
- **Экономика**
  - Влияние на экономику минимально
- **Общественные связи**
  - Позитивное освещение в средствах массовой информации
  - Позитивное отношение со стороны населения
- **Поддержка заинтересованных сторон**
  - Ущерб, нанесенный заинтересованным сторонам, сведен к минимуму
  - Заинтересованные стороны хорошо информированы
  - Позитивные встречи и консультации
  - Быстрое рассмотрение исков
- **Организация**
  - Стандартная система управления реагированием
  - Достаточность и эффективность ресурсов

При осуществлении руководства реагированием на разливы нефти, командующие ликвидацией чрезвычайной ситуации (IC), их командный штат и генеральный штаб должны выполнять свои функции по управлению операцией, поддержке и координации, придерживаясь концепции «оптимального реагирования».

ОПЕРАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ

Поиск и спасение
Пожаротушение
Сбор и перевозка на лихтерах
Охрана
Сбор разлива на берегу
Сбор разлива на воде
Диспергаторы
Оценка ущерба

ФУНКЦИИ ПОДДЕРЖКИ/КООРДИНАЦИИ

Информирование общественности
Участвующие и вспомогательн. организации
Экологические

Экономические
Политические
Претензии
Ущерб природным ресурсам
Расследования

Командующие ликвидацией чрезвычайной ситуации, их командный штат и генеральный штаб должны пристально следить за тем, насколько цели, стратегия и тактика операции отвечают концепции «оптимального реагирования» и соответствуют ключевым функциям реагирования и вносить необходимые коррективы с целью обеспечения максимального потенциала для успешного проведения операции.

ОБЩИЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ РАЗЛИВАХ НЕФТИ И МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ

В данном разделе приведен ряд примеров модульного развертывания для иллюстрации одного из способов расширения организационной структуры по ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с разливом нефти. Приведенные примеры не являются обязательными для исполнения и не подразумевают, что формирование организационной структуры ICS от системы первичного реагирования до системы, объединяющей несколько подразделений, сводится только к приведенным образцам.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ

В первичной системе реагирования руководство ресурсами осуществляет IC, который выполняет функции представителей генерального штаба и командного штата. Создается объединенное командование. Пример организационной

структуры первичного реагирования при разливе нефти приведен на с. 15-7.

УСИЛЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РЕАГИРОВАНИЯ

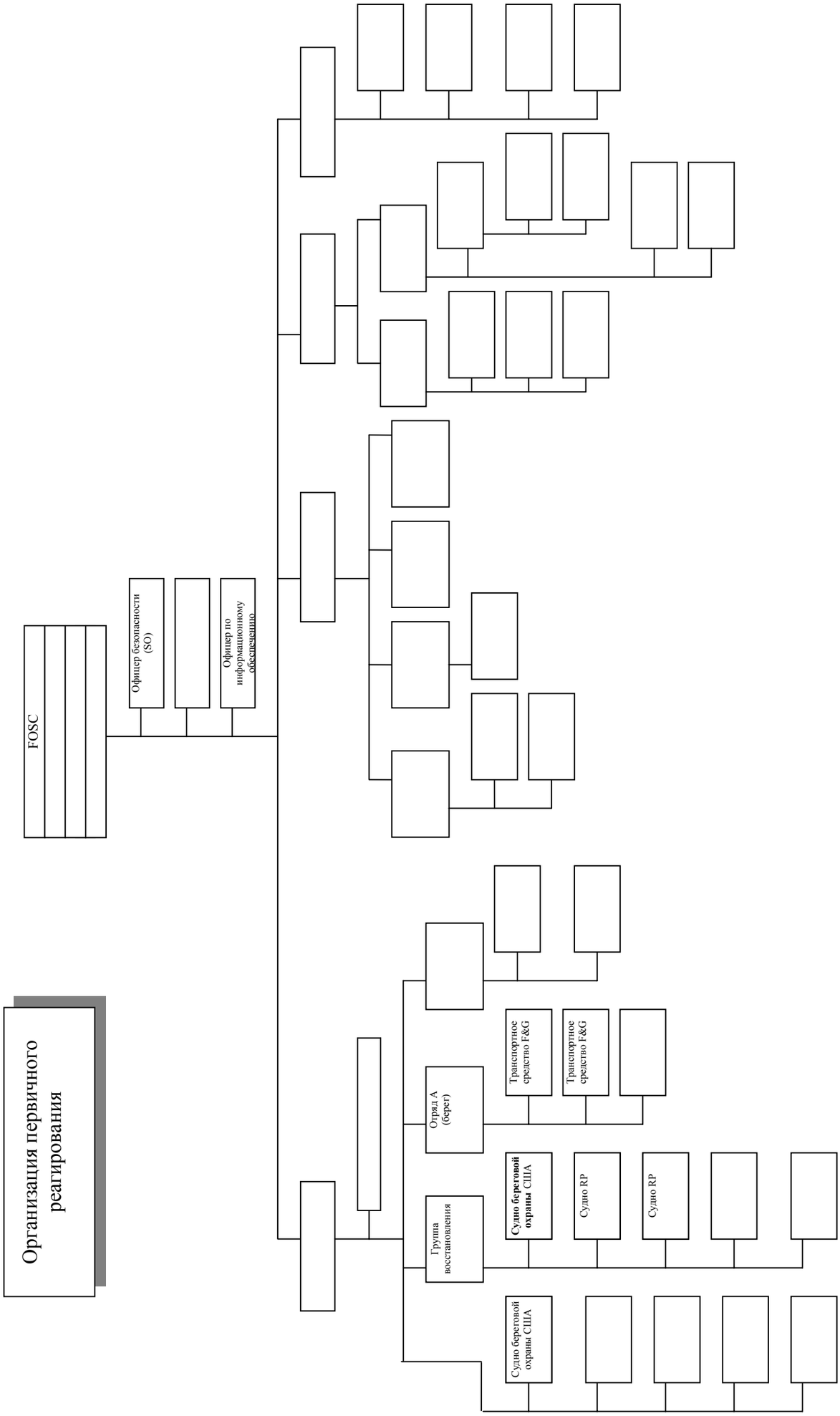
Объединенное командование руководит действиями оперативного отдела. При этом создается группа защиты и/или группа восстановления, ответственные за проведение операций на воде, а также береговой отряд для управления наземными ресурсами. Назначаются офицер безопасности и офицер по информационному обеспечению. Пример усиленной организационной структуры реагирования приведен на с. 15-8.

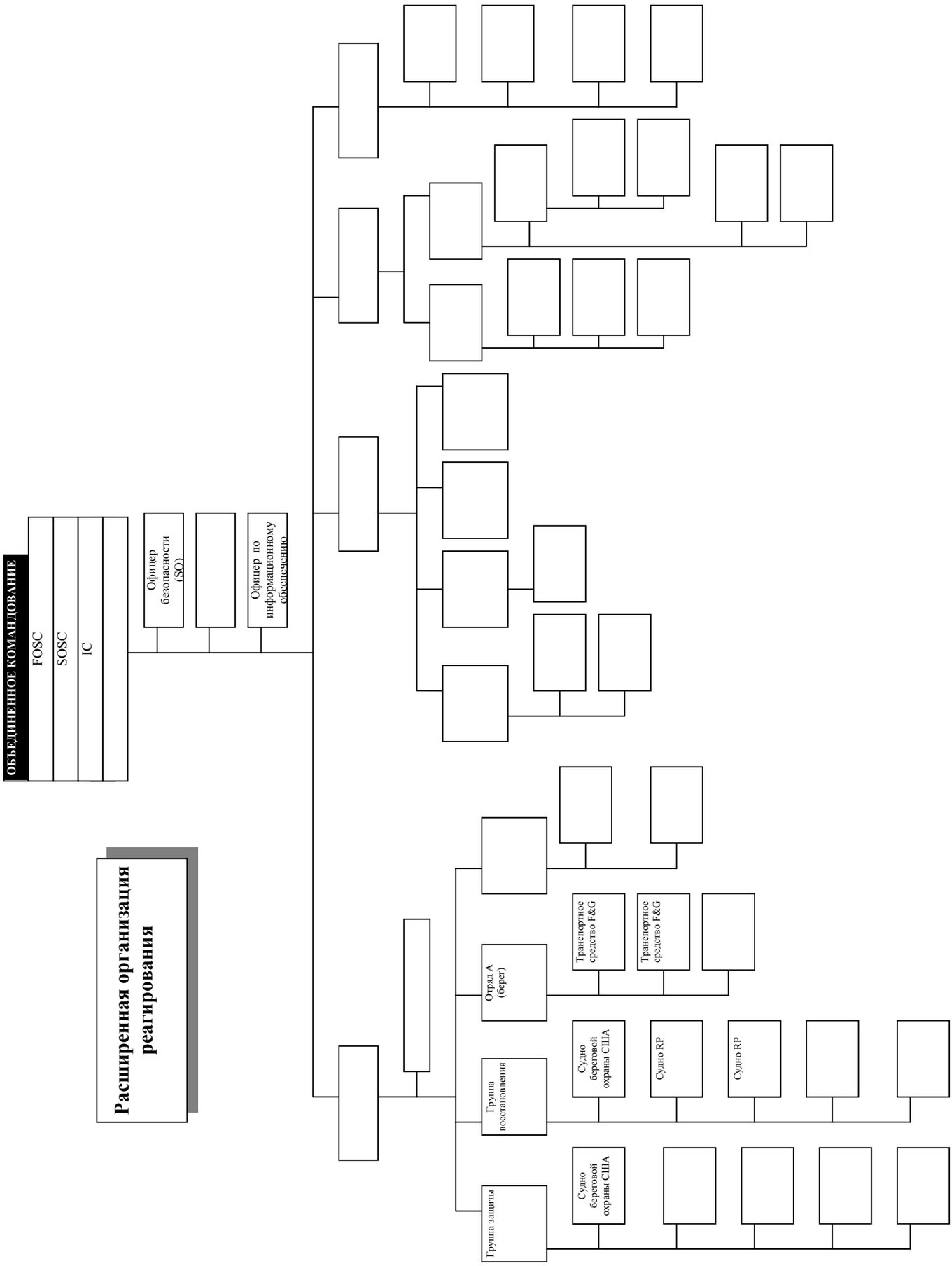
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ОТРЯДОВ/ГРУПП

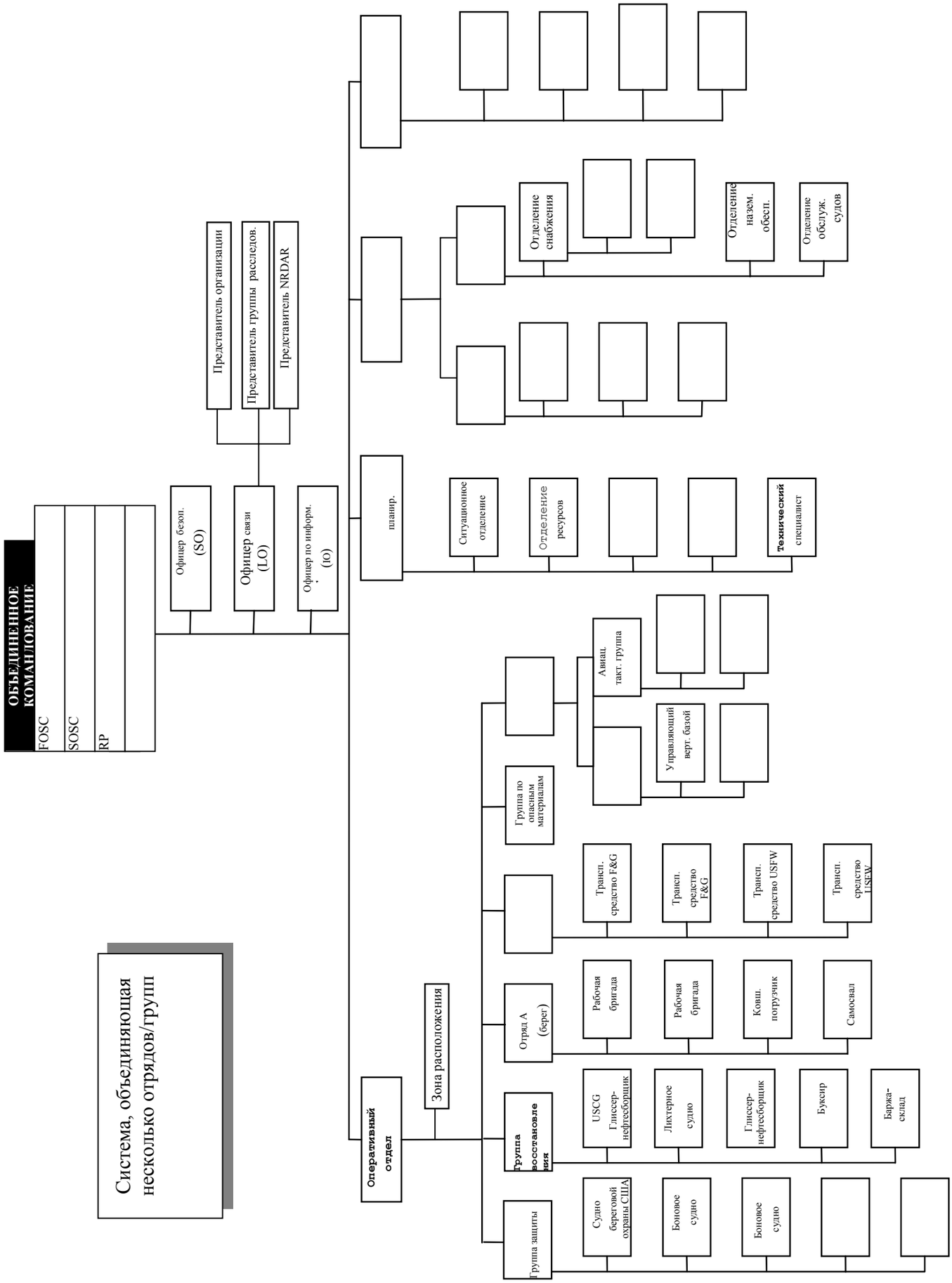
Объединенное командование (UC) производит назначение на должности командного штата и формирует несколько отрядов и групп, а также назначает руководителя оперативного отдела и руководителя отдела планирования. Создается несколько отделений материально-технического обеспечения. Пример организационной структуры, объединяющей несколько отрядов/групп, приведен на с. 15-9.

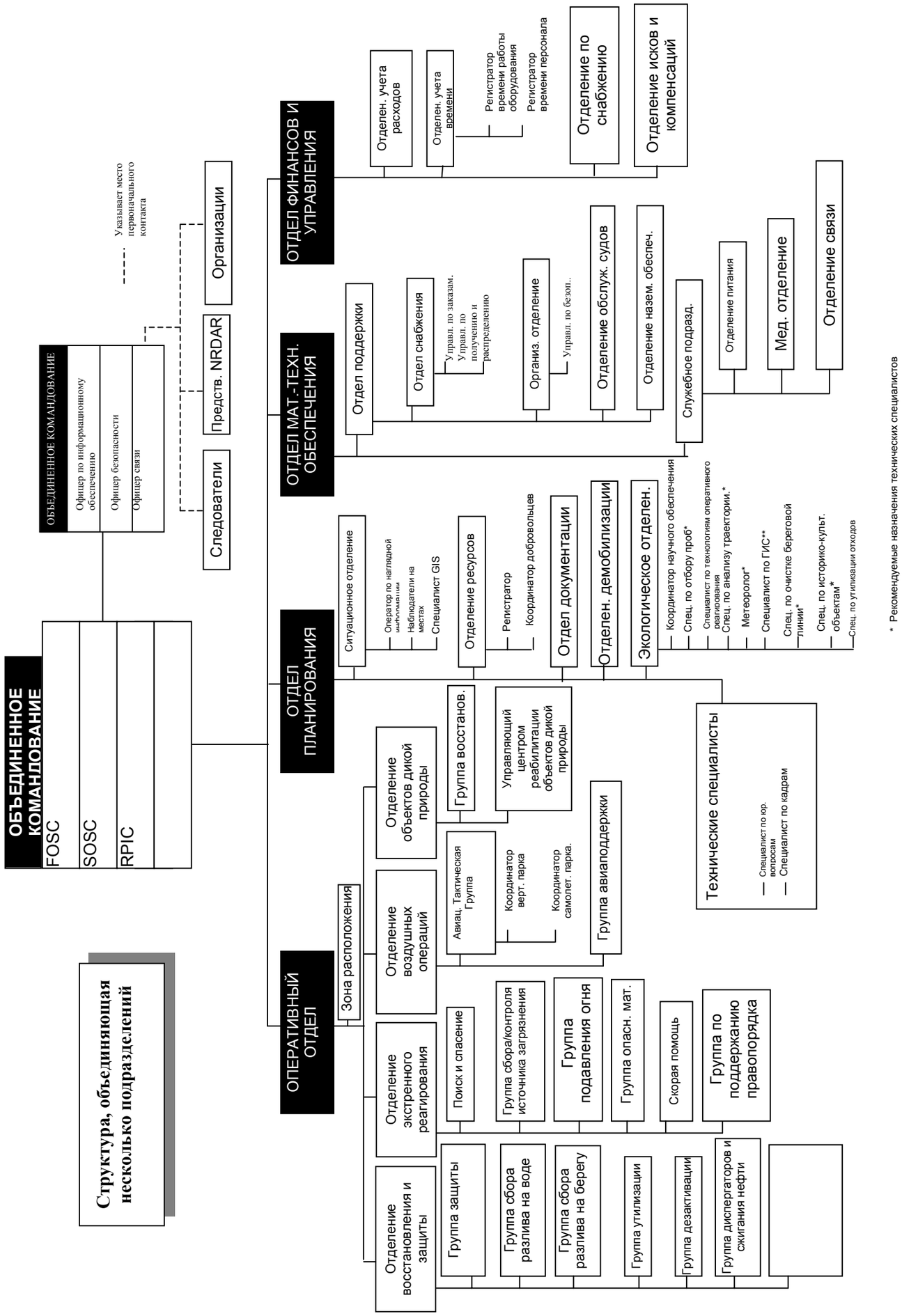
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ОБЪЕДИНЯЮЩАЯ НЕСКОЛЬКО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

IC производит назначение на все должности командного штата и генерального штаба и формирует четыре подразделения. Пример организационной структуры, объединяющей несколько подразделений, приведен на с. 15-10.


Организация первичного реагирования
FOSC
Офицер безопасности (SO)
Офицер по информационному обеспечению
Группа восстановления
Отряд A (берег)
Транспортное средство F&G
Транспортное средство F&G
Судно береговой охраны США
Судно RP
Судно RP
Судно береговой охраны США


ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ
FOSC
SOSC
IC
Офицер безопасности (SO)
Офицер по информационному обеспечению
Расширенная организация реагирования
Отряд А (берег)
Транспортное средство F&G
Транспортное средство F&G
Группа восстановления
Судно береговой охраны США
Судно RP
Судно RP
Группа защиты
Судно береговой охраны США


ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ
FOSC
SOSC
RP
Представитель организации
Представитель группы расследов.
Представитель NRDAR
Офицер безоп. (SO)
Офицер связи (LO)
Офицер по информ. (IO)
планир.
Ситуационное отделение
Отделение ресурсов
Технический специалист
Отделение снабжения
Отделение назем. обесп.
Отделение обслуж. судов
Авиац. такт. группа
Управляющий верт. базой
Группа по опасным материалам
Трансп. средство F&G
Трансп. средство F&G
Трансп. средство USFW
Трансп. средство USFW
Отряд А (берег)
Рабочая бригада
Рабочая бригада
Конвп. погрузчик
Самосвал
Группа восстановления
USCG Глиссер-нефтесборщик
Лихтерное судно
Глиссер-нефтесборщик
Буксир
Баржа-склад
Группа защиты
Судно береговой охраны США
Боновое судно
Боновое судно
Оперативный отдел
Зона расположения
Система, объединяющая несколько отрядов/групп


ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ
FOSC
SOSC
RPIC
ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ
Офицер по информационному обеспечению
Офицер безопасности
Офицер связи
Указывает место первоначального контакта
Следователи
Предств. NRDAR
Организации
ОТДЕЛ ПЛАНИРОВАНИЯ
Ситуационное отделение
Оператор по наглядной информации
Наблюдатели на местах
Специалист GIS
Отделение ресурсов
Регистратор
Координатор добровольцев
Отдел документации
Отделен. демобилизации
Экологическое отделен.
Координатор научного обеспечения
Спец. по отбору проб*
Специалист по технологиям оперативного реагирования
Спец. по анализу траектории.*
Метеоролог*
Специалист по ГИС**
Спец. по очистке береговой линии*
Спец. по историко-культ. объектам*
Спец. по утилизации отходов
* Рекомендуемые назначения технических специалистов
ОТДЕЛ МАТ.-ТЕХН. ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Отдел поддержки
Отдел снабжения
Управл. по заказам.
Управл. по получению и распределению
Организ. отделение
Управл. по безоп..
Отделение обслуж. судов
Отделение назем. обеспеч.
Служебное подразд.
Отделение питания
Мед. отделение
Отделение связи
ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ
Отделен. учета расходов
Отделен. учета времени
Регистратор времени работы оборудования
Регистратор времени персонала
Отделение по снабжению
Отделение исков и компенсаций
Технические специалисты
Специалист по юр. вопросам
Специалист по кадрам
ОПЕРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ
Зона расположения
Отделение объектов дикой природы
Группа восстанов.
Управляющий центром реабилитации объектов дикой природы
Отделение воздушных операций
Авиац. Тактическая Группа
Координатор верт. парка
Координатор самолет. парка.
Группа авиаподдержки
Отделение экстренного реагирования
Поиск и спасение
Группа сбора/контроля источника загрязнения
Группа подавления огня
Группа опасн. мат.
Скорая помощь
Группа по поддержанию правопорядка
Отделение восстановления и защиты
Группа защиты
Группа сбора разлива на воде
Группа сбора разлива на берегу
Группа утилизации
Группа дезактивации
Группа диспергаторов и сжигания нефти
Структура, объединяющая несколько подразделений

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В РАМКАХ ICS ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧС, СВЯЗАННОЙ С РАЗЛИВОМ НЕФТИ, И ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

КОМАНДУЮЩИЙ ЛИКВИДАЦИЕЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуацией (IC), связанной с разливом нефти, входит, когда это возможно и целесообразно, в состав структуры объединенного командования, которая, в том числе, включает:

- заранее назначенного федерального координатора на месте инцидента (FOSC);
- заранее назначенного координатора штата на месте инцидента (SOSC);
- представителя командующего чрезвычайной ситуацией, уполномоченного ответственной стороной (RPIC).

Объединенное командование отвечает за общее руководство в чрезвычайной ситуации. Объединенное командование направляет действия по ликвидации чрезвычайной ситуации и, в том числе, определяет общую стратегию, руководит ее осуществлением, а также запрашивает и распределяет ресурсы. Объединенное командование может назначить заместителя командующего для оказания помощи при ликвидации чрезвычайной ситуации. В обязанности командующего ликвидацией чрезвычайной ситуацией, связанной с утечкой нефти, входят:

a. см. общие обязанности IC (с. 7-1);
b. владение полной информацией об основных целях проведения мероприятий по ликвидации разливов нефти;

- обеспечение безопасности

гражданского населения и персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации;
- контроль над источником разлива;
- обеспечение координации предпринимаемых усилий;
- обеспечение максимальной защиты экологически уязвимых зон;
- ограничение зоны загрязнения и очистка загрязненных объектов;
- восстановление пострадавших объектов дикой природы;
- удаление нефти с загрязненных участков;
- ограничение экономического ущерба;
- информирование всех заинтересованных сторон о предпринимаемых действиях;
- информирование населения о предпринимаемых действиях;
- обеспечение точного указания местонахождения источника разлива и контроль за объявлением ответственной стороной (RP) порядка подачи исков или выполнением этих функций Национальным фондом по ликвидации загрязнения окружающей среды (NPFC);
- информирование NPFC об источнике разлива, после чего NPFC издает соответствующее уведомление о местонахождении источника;
- передача всех исков, касающихся удаления нефти и нанесенного ущерба ответственной стороне или, если определить таковую невозможно, в отдел рассмотрения исков NPFC.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ

Обязанности этого начальника описаны на с. 11-2. Дополнительную информацию о финансовых вопросах, связанных с ликвидацией разливов нефти, можно получить в «Справочнике пользователя NPFC» («Выполнение технических процедур») (TOPS) и «Руководстве федерального координатора на месте инцидента по управлению финансами и ресурсами» (FFARM).

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ NRDAR

Представители Фонда по оценке ущерба и восстановлению природных ресурсов (NRDAR) отвечают за координацию запросов и мероприятий NRDAR. Деятельность NRDAR, как правило, выходит за рамки структуры, а также сфер деятельности и контроля системы ICS. Тем не менее на ранних этапах операции по ликвидации разлива нефти многие мероприятия по оценке экологической ситуации в зоне чрезвычайной ситуации пересекаются с действиями NRDAR. В силу этого представители NRDAR должны координировать свои действия с организацией, занимающейся ликвидацией разлива нефти, через офицера связи (LO). При этом может возникнуть необходимость их непосредственного контакта с UC, отделом планирования, оперативным отделом, а также с научным координатором из Национального управления океанических и атмосферных исследований (NOAA) в целях решения каких-либо проблем и определения зон пересечения компетенции. Необходимость своевременного получения информации о разливе и ущербе, нанесенном природным ресурсам, предполагает их тесное взаимодействие с офицером связи.

В данном случае координация особенно важна с

учетом того, что вопросы материально-технического и административно-финансового обеспечения NRDAR выходят за рамки полномочий материально-технического отдела и отдела финансов и управления. Представитель координирует мероприятия NRDAR или мероприятия по определению нанесенного ущерба.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. изучение обязанностей представителя организаций (с. 7-6);
c. посещение соответствующих совещаний для обеспечения связи между группой NRDAR и командующим ликвидацией чрезвычайной ситуацией/объединенным командованием;
d. составление отчетов о текущем состоянии ситуации;
e. взаимодействие с офицером связи или, в его отсутствие, с объединенным командованием с целью предотвращения конфликтов между оперативными мероприятиями NRDAR и операциями по реагированию, и для запроса материально-технического обеспечения своих оперативных мероприятий;
f. получение во взаимодействии с FOSC проб из зоны инцидента или результатов анализа проб, пригодных для целей NRDAR (например, пробы разлитого нефтяного продукта и/или нефти, взятые с зараженного объекта дикой природы);
g. удовлетворение информационных запросов объединенного командования с помощью офицера информационного обеспечения;
h. взаимодействие с соответствующими подразделениями с целью сбора информации, необходимой группе NRDAR;

i. получение необходимого допуска к местам отбора проб;
j. координация своих действий с другими организациями для определения сотрудников, которые могут быть отданы в распоряжение NRDAR.

КОМАНДИР АВИАЦИОННОЙ ТАКТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

В обязанности командира авиационной тактической группы при разливе нефти входят координация и составление графика воздушных операций, нацеленных, прежде всего, на обнаружение, наблюдение, отслеживание, аэрофотосъемку и участие в операциях по распылению диспергаторов или иных возможных технических операциях по ликвидации чрезвычайной ситуации. Они также предназначены для представления рапортов об инцидентах на самолетах или вертолетах, находившихся в воздухе во время выполнения задания. Данные координирующие функции командир авиационной тактической группы обычно выполняет, находясь в воздухе на борту воздушного судна.

a. см. обязанности командира авиационной тактической группы (с. 8-10);
b. получение инструкций от директора подразделения воздушных операций или руководителя оперативного отдела;
c. координация действий по распылению диспергаторов, выжиганию нефти и очистке биологической среды с директором подразделения воздушных операций;
d. согласование графика полетов для осуществления наблюдения с воздуха и назначения экипажей для этой миссии с начальником ситуационного отделения;

e. определение возможностей использования оборудования дистанционного обнаружения, которое может расширить возможности наблюдения;
f. координация операций воздушного наблюдения и представление как можно более оперативных отчетов;
g. представление рапортов об осуществлении воздушных наблюдений и оперативных действий директору подразделения воздушных операций;
h. согласование требований мониторинга операций по ликвидации чрезвычайной ситуации с координаторами парков вертолетов и самолетов и ситуационным отделением;
i. представление директору подразделения воздушных операций рапорта о действиях воздушных судов по ликвидации чрезвычайной ситуации.

КООРДИНАТОР ПАРКА ВЕРТОЛЕТОВ

В обязанности координатора парка вертолетов при разливе нефти входят координация и составление графика полетов, направленных на обнаружение, наблюдение, отслеживание, аэрофотосъемку или составление рапорта о чрезвычайной ситуации. Координатор парка вертолетов руководит операциями по распылению диспергаторов, средств для выжигания нефти и очистки биологической среды.

- см. обязанности координатора парка вертолетов (с. 8-12).

КООРДИНАТОР ПАРКА САМОЛЕТОВ /САМОЛЕТОВ–ЗАПРАВЩИКОВ

Задачи координатора парка самолетов/самолетов

заправщиков при разливах нефти включают составление графика полетов самолетов, направленных на обнаружение, наблюдение, отслеживание, аэрофотосъемку или составление рапорта о чрезвычайной ситуации.
Координатор парка самолетов/самолетов–заправщиков руководит операциями по распылению диспергаторов, средств для выжигания нефти и очистки биологической среды.

- см. обязанности координатора самолетов/самолетов-заправщиков (с. 8-14).

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ

Директор подразделения восстановления и защиты отвечает за контроль и осуществление мер защиты, блокировки и очистки, предусмотренных планом действий по ликвидации чрезвычайной ситуации (IAP).

- см. обязанности директора подразделения (с. 8-3).

КОМАНДИР ГРУППЫ ЗАЩИТЫ

Командир группы защиты несет ответственность за блокировку/отвод разлива и оперативное применение адсорбирующих и абсорбирующих веществ в указанных районах. В зависимости от масштабов чрезвычайной ситуации группа защиты может быть разделена на оперативные команды, специальные группы и отдельные ресурсы.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. осуществление защитной стратегии в ходе реализации IAP;
c. руководство, координация и оценка эффективности защитных мероприятий;
d. при необходимости, внесение изменений в

защитные мероприятия;

e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ПО СБОРУ НЕФТЕПРОДУКТОВ НА ВОДЕ

Командир группы по сбору разлива на воде несет ответственность за управление операциями по сбору разлива на воде в соответствии с IAP. Группа может быть разделена на оперативные команды, специальные группы и отдельные ресурсы.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. осуществление стратегии сбора разлива в ходе реализации IAP;
c. руководство, координация и оценка эффективности мероприятий по восстановлению водной поверхности;
d. при необходимости внесение изменений в мероприятия по восстановлению водной поверхности;
e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

КОМАНДИР ГРУППЫ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСПЕРГАТОРОВ

Командир группы применения диспергаторов несет ответственность за координацию всех аспектов их применения. При распылении диспергаторов с воздуха группа действует в тесном сотрудничестве с командиром авиационной тактической группы.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. определение потребности в ресурсах;
c. помощь отделу планирования в разработке операций по применению диспергаторов и планов мониторинга;

d. осуществление утвержденных операций по применению диспергаторов и планов мониторинга;
e. управление выделенными ресурсами диспергаторов и координация проведения необходимого мониторинга;
f. организация необходимого мониторинга;
g. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ВЫЖИГАНИЯ НЕФТЕПРОДУКТОВ

Командир группы выжигания нефтепродуктов несет ответственность за координацию всех операций по их выжиганию. При выжигании с воздуха группа действует в тесном сотрудничестве с командиром авиационной тактической группы.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. определение потребности в ресурсах;
c. помощь отделу планирования в разработке операций по выжиганию нефти и планов мониторинга;
d. осуществление утвержденных операций по выжиганию нефти и планов мониторинга;
e. управление выделенными для выжигания ресурсами;
f. организация необходимого мониторинга;
g. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ПО СБОРУ НЕФТЕПРОДУКТОВ НА БЕРЕГОВОЙ ЛИНИИ

Командир группы по сбору нефтепродуктов на береговой линии ответственен за проведение операций по удалению нефтепродуктов на береговой линии в соответствии с IAP. Группа

может быть разделена на оперативные команды, специальные группы и отдельные ресурсы.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. осуществление стратегии сбора нефтепродуктов в ходе реализации IAP;
c. руководство, координация и оценка эффективности мероприятий по восстановлению побережья;
d. при необходимости, внесение изменений в защитные мероприятия;
e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ

Подчиняется директору подразделения восстановления и защиты и отвечает за непосредственное руководство работой личного состава, занимающегося сбором, складированием, транспортировкой и утилизацией отходов. В зависимости от масштабов и места разлива нефти группы утилизации могут быть поделены на оперативные команды, специальные группы и отдельные ресурсы.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. реализация IAP в части утилизации отходов;
c. обеспечение соблюдения всех нормативных актов и постановлений в отношении утилизации опасных отходов;
d. ведение точных протоколов по собранным материалам;
e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ДЕЗАКТИВАЦИИ

Подчиняется директору подразделения восстановления и защиты и отвечает за дезактивацию персонала и оборудования, применяемого для ликвидации чрезвычайной ситуации, в соответствии с утвержденными инструкциями.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. осуществление мероприятий, предусмотренных планом дезактивации;
c. определяет потребности в ресурсах;
d. руководство и координация мероприятий по дезактивации;
e. информирование офицера по безопасности на месте инцидента о текущей ситуации;
f. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Директор подразделения экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации, прежде всего, отвечает за осуществление надзора и реализацию экстренных мер по защите жизни, уменьшению дальнейшего урона окружающей среде и стабилизацию ситуации.

- см. обязанности директора подразделения (с. 8-3);

КОМАНДИР ГРУППЫ ПО СПАСЕНИЮ ИМУЩЕСТВА/КОНТРОЛЮ ИСТОЧНИКА ЗАГРЯЗНЕНИЯ

Подчиняется директору подразделения экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации и отвечает за координацию и руководство всей деятельностью по спасению имущества и контролю

источника загрязнения, связанной с данной чрезвычайной ситуацией.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. руководство разработкой плана спасения имущества и контроля источника загрязнения;
c. определение необходимых ресурсов для спасения имущества/контроля источника загрязнения;
d. осуществление координации и руководства реализацией плана спасения имущества и контроля источника загрязнения;
e. управление ресурсами, выделенными на спасение имущества и контроль источника загрязнения;
f. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ ДИКОЙ ПРИРОДЫ

Директор подразделения защиты объектов дикой природы ответственен за минимизацию ущерба, нанесенного дикой природе при проведении операций по реагированию на разливы нефти, за руководство проведением предварительной наземной и воздушной разведки для оценки масштабов поражения дикой природы в зоне чрезвычайной ситуации и представление отчета о результатах начальнику ситуационного отделения, за подготовку рекомендаций по стратегии защиты объектов дикой природы, включая размещение отводных бонов, выжигание нефтепродуктов и принятие мер химического противодействия, удаление загрязненных нефтью трупов животных, осуществление мероприятий по отгону животных от

зоны инцидента, предусмотренных планом ликвидации чрезвычайной ситуации (IAP), а также восстановление и реабилитацию пострадавшей дикой природы. Должен быть создан и оборудован центр обработки объектов дикой природы для маркировки вещественных доказательств, транспортировки, работы ветеринарных служб, лечения и реабилитационного содержания, а также оказания других видов поддержки. Директор подразделения защиты дикой природы также осуществляет координацию и руководство деятельностью частных групп по спасению дикой природы, включая группы, привлеченные ответственной стороной.

a. см. обязанности директора подразделения (с. 8-3);
b. разработка части плана ликвидации чрезвычайной ситуации, относящейся к защите объектов дикой природы;
c. осуществление надзора за операциями, проводимыми подразделением защиты дикой природы;
d. определяет потребности в ресурсах;
e. анализ перечня ресурсов, которые предлагается выделить, и подготовка рекомендаций по их выделению;
f. формирование и роспуск оперативных команд/специальных групп в составе подразделения защиты дикой природы;
g. представление IC рапорта о специальных мероприятиях, событиях и происшествиях;
h. оказание координатору добровольцев помощи в определении потребностей подготовки добровольцев по восстановлению объектов дикой природы;
i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДИКОЙ ПРИРОДЫ

Подчиняется директору подразделения защиты дикой природы, отвечает за организацию поиска, сбора и обозначение знаками павших и выживших, но пострадавших представителей дикой природы и их транспортировку в центры спасения дикой природы. Данная группа должна согласовывать свои действия с отделением планирования, ситуационным отделением по проведению воздушной и наземной разведки для оценки поражения дикой природы в районе разлива нефти. Группа по мере необходимости может применять акустические и визуальные средства, предназначенные для отпугивания животных от зоны чрезвычайной ситуации.

a. см. обязанности командира отряда/группы (с. 8-4);
b. определяет потребности в ресурсах;
c. разработка и ведение протоколов сбора и регистрации пострадавших представителей дикой природы;
d. организация транспортировки пострадавших особей в пункты обработки;
e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЦЕНТРОМ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ДИКОЙ ПРИРОДЫ

Управляющий центром восстановления объектов дикой природы отвечает за осуществление контроля мероприятий, осуществляемых в центре, таких как, прием пострадавших от загрязнения нефтепродуктами объектов дикой природы в центре обработки, запись представляющей интерес информации, отбор необходимых проб с

последующей сортировкой, стабилизацией, лечением, транспортировкой и восстановлением объектов дикой природы, пострадавших от загрязнения нефтепродуктами. Управляющий центром восстановления объектов дикой природы отвечает за надлежащую транспортировку пострадавших от нефти представителей дикой природы, нуждающихся в длительном лечении и уходе, в соответствующие лечебные центры.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определение потребности в ресурсах и организация пункта обработки пострадавших представителей дикой природы;
c. обработка пострадавших представителей дикой природы и ведение соответствующих регистрационных журналов;
d. регистрация данных о количестве, видах и состоянии пострадавших представителей дикой природы и представление этих сведений директору подразделения защиты дикой природы;
e. организация транспортировки представителей дикой природы в другие учреждения;
f. выпуск на волю оправившихся представителей дикой природы;
g. осуществление мероприятий по демобилизации в соответствии с планом;
h. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАУЧНЫЙ КООРДИНАТОР

Научный координатор (SSC) является одним из технических специалистов и в соответствии с Национальным планом предотвращения чрезвычайных ситуаций и является главным

консультантом FOSC по научным вопросам. SSC должен обладать знаниями по вопросам химического загрязнения, проведения наблюдений на месте инцидента, анализа траекторий распространения нефти, оценки объектов, находящихся под угрозой, оценки экологических последствий принимаемых мер и использования различных методов очистки, а также в вопросах обработки информации. Кроме того, в обязанности SSC входит принятие компромиссных решений по научным вопросам, связанным с проведением чрезвычайной операции, и доведение всех мнений научной общественности до сведения командования. SSC также отвечает за предоставление информации о погоде, характере приливов и отливов, морских течений и других природных явлениях. SSC может быть назначен начальником экологического отделения.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. присутствует на совещаниях по планированию;
c. определяет потребности в ресурсах;
d. обеспечивает ситуационное подразделение картами авиационной разведки и анализом траектории движения нефтяного пятна, включая данные о реальном местонахождении пятна;
e. предоставляет информацию о погодных условиях, характере приливов и отливов, а также о морских течениях;
f. добивается принятия компромиссных решений по научным вопросам, связанным с проведением чрезвычайной операции;
g. совместно с представителями фонда охраны природных ресурсов и специалистом FOSC по историческим и культурным ресурсам, составляет приоритетный список

ресурсов, находящихся в опасности, включая виды, находящиеся под угрозой уничтожения;

h. предоставляет информацию о факторах химической опасности;

i. оценивает экологические последствия принимаемых мер противодействия и использования различных методов очистки, а также конечные результаты операции;

j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТБОРУ ПРОБ

Отвечает за подготовку плана, регламентирующего отбор, хранение, транспортировку и передачу проб в соответствующие лаборатории для анализа и хранения.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);

b. определяет потребности в ресурсах;

c. при необходимости участвуют в совещаниях по планированию;

d. оповещает соответствующие лаборатории;

e. проводит совещания с рабочей группой для выработки предварительного плана и стратегии, а также наблюдает за процедурами отбора проб и маркировки;

f. отмечает на карте места отбора проб, координируя свои действия со специалистами по ГИС;

g. координирует отбор проб с представителем NRDAR, группой расследования и консультантами-юристами;

h. предоставляет отчеты о положении дел в ответ на соответствующие запросы;

i. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНОЛОГИЯМ ОПЕРАТИВНОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Специалист по технологиям оперативного реагирования (RT) анализирует возможность применения различных технологий оперативного реагирования и, в том числе, методов механического сдерживания и сбора, использования диспергаторов и других химических нейтрализаторов, выжигания нефти и методов биологического восстановления.

Специалист проводит консультации и осуществляет необходимое планирование, применяя особую технологию оперативного реагирования и озвучивая экологические компромиссы, достигаемые применением или неприменением особой техники оперативного реагирования.

a. см. общие обязанности (с. 2-1).
b. при необходимости участвует в совещаниях по планированию;
c. определяет потребности в ресурсах;
d. собирает информацию, касающуюся разлива нефти, включая место разлива, тип и объем разлившихся нефтепродуктов, физических и химических свойств, погодных и морских условий, а также объектов, находящихся под угрозой;
e. осуществляет выбор доступных RT, которые могут оказаться наиболее эффективными для ликвидации конкретного разлива нефти;
f. первым оповещает все организации, которые отвечают за применение RT;
g. информирует руководителя отдела планирования о применении RT;
h. предоставляет отчеты о положении дел в ответ на соответствующие запросы;
i. устанавливает связь с региональной группой реагирования для координации

мероприятий RT;

j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО АНАЛИЗУ ТРАЕКТОРИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЯТНА

Специалист по анализу траектории отвечает за предоставление объединенному командованию (UC) схем и расчетов перемещения и состояния разлива. Данный анализ составляется на основе данных визуальной оценки, дистанционного зондирования и компьютерного моделирования, а также с учетом данных прогноза погоды, величины прилива и отлива и характера морских течений. Кроме того, данный анализ проводится в сотрудничестве с другими специалистами на местах (метеослужба, научные центры, исследовательские группы и т.д.). Карты перемещения нефтяного пятна, данные аэрофотосъемки, данные метеосводки, данные мониторинга приливов и отливов, а также морских течений передаются специалистом по анализу траекторий движения нефтяного пятна в ситуационное отделение для последующей передачи на командный пункт.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. планирует и проводит наблюдения за перемещениями нефтяных пятен/облеты зоны инцидента;
c. собирает всю соответствующую информацию о характере приливов/отливов, морских течений и погоды;
d. представляет карты траектории и авиационной разведки, прогнозы погоды, информацию о приливах/отливах и морских течениях;
e. информирует весь соответствующий персонал о результатах наблюдений и

анализа;

f. выполняет мероприятия по демобилизации в соответствии с планом демобилизации;
g. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

МЕТЕОРОЛОГ

Метеоролог составляет прогноз погоды в зоне инцидента и передает эту информацию в соответствующие структуры. При этом используются данные Национальной метеорологической службы NOAA и других источников. Метеоролог оказывает консультативную помощь по специальным вопросам, связанным с состоянием погоды и, при необходимости, взаимодействует с научным координатором и специалистом по анализу перемещений нефтяных пятен. Метеоролог представляет в ситуационное подразделение прогнозы погоды для их распространения на командном пункте чрезвычайной ситуации (ICP).

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. собирает метеорологическую информацию, касающуюся чрезвычайной ситуации, из всех соответствующих источников;
c. в соответствии с установленным графиком составляет сводки погоды в зоне инцидента;
d. информирует соответствующие службы и персонал о состоянии погоды и ее прогнозе;
e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕСУРСАМ, ПОДВЕРГАЮЩИМСЯ РИСКУ (RAR)

Отвечает за определение ресурсов, для которых существует риск заражения разлившейся нефтью. Такие ресурсы определяются посредством анализа

известного и предполагаемого перемещения нефти, а также установлением местонахождения природных и экономических ресурсов и исторических ценностей. Специалист по оценке масштабов угрозы проводит анализ относительной значимости ресурсов и степени грозящего им риска, на основании которого составляет приоритетный перечень объектов, нуждающихся в защите.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. при необходимости участвуют в совещаниях по планированию;
c. определяет потребности в ресурсах;
d. получает информацию о текущем и ожидаемом развитии ситуации из ситуационного отделения;
e. после консультаций с представителями фонда охраны природных ресурсов, определяет природные RAR, включая виды животных и растений, находящиеся под угрозой исчезновения, и ареал их обитания и произрастания;
f. после консультации со специалистом FOSC по историко-культурным ресурсам определяет исторические ценности, подвергающиеся риску;
g. определяет социально-экономические ресурсы, подвергающиеся риску;
h. после консультации с представителями фонда охраны природных ресурсов, управления по землеустройству и специалистом FOSC по историко-культурным ресурсам, составляет приоритетный список ресурсов, подвергающихся риску, для отдела планирования;
i. предоставляет отчеты о положении дел в ответ на соответствующие запросы;

j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЮ ЧИСТОТЫ БЕРЕГОВОЙ ЛИНИИ

Специалист по контролю чистоты береговой линии отвечает за подготовку соответствующих рекомендаций, касающихся проведения очистки береговой линии, с учетом характера береговой линии и степени ее загрязнения. Специалист по SCA определяет потребность и необходимое число рабочих групп по SCA (SCAT), а также готовит рекомендации, касающиеся проведения операции по очистке для начальника экологического отделения. Кроме того, этот специалист определяет конечные результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения операции по SCA, т.е. определяет количественные и качественные параметры понятия **«чистая береговая линия».**

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. получает разъяснения и специальные инструкции от начальника экологического отделения;
c. участвует в совещаниях по планированию;
d. определяет рекомендуемое количество SCAT;
e. оценивает характер береговой линии и степень загрязнения нефтепродуктами;
f. определяет уязвимые ресурсы (экологические, рекреационные, исторические, экономические);
g. готовит рекомендации, касающиеся потребности в проведении SCA;
h. проводит консультации с представителями фонда охраны природных ресурсов, управления по землеустройству и специалистом FOSC по историко-

культурным ресурсам;

i. готовит рекомендации, касающиеся приоритетных целей SCA;
j. проводит консультации с представителями фонда охраны природных ресурсов, управления по землеустройству и специалистом FOSC по историко-культурным ресурсам;
k. оценивает эффективность мероприятий по SCA;
l. готовит рекомендации, касающиеся выбора методов SCA и конечных результатов операции;
m. ведет журнал регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО ИСТОРИЧЕСКИМ И КУЛЬТУРНЫМ ЦЕННОСТЯМ

Отвечает за решение всех вопросов, связанных с судьбой исторических и культурных объектов, находящихся под угрозой или пострадавших в результате инцидента. Специалист должен понимать и быть способным реализовывать «Программное соглашение об охране исторических ценностей» (в качестве руководства см. документ NRT «Программное соглашение об охране исторических ценностей в ходе реагирования на чрезвычайную ситуацию согласно NCP»). Он также должен проводить консультации с сотрудниками службы охраны национальных исторических ценностей (SHPO), управлениями по землеустройству, туземными племенами и организациями и другими заинтересованными сторонами. Специалист по ИКЦ выявляет историко-культурные объекты в зоне инцидента и определяет стратегию их защиты и восстановления с целью минимизации ущерба.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. см. обязанности представителя организации (с. 7-6);
c. от имени FOSC осуществляет выполнение Программного соглашения (ПС);
d. в случае, если выполнение ПС не требуется, проводит консультации с представителями штатов по охране исторического наследия в соответствии с разделом 106;
e. проводит консультации и достигает соглашения с заинтересованными сторонами по поводу пострадавших историко-культурных объектов;
f. определяет приоритетные историко-культурные объекты из числа пострадавших в результате инцидента;
g. разрабатывает стратегию реагирования для защиты историко-культурных объектов;
h. участвует в тестировании и оценке методов очистки и восстановления историко-культурных объектов;
i. обеспечивает соответствие принимаемых мер федеральному законодательству/ законам штата;
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

СПЕЦИАЛИСТ ПО УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ

Отвечает за подготовку плана утилизации отходов, регламентирующего проведение мероприятий по сбору, временному хранению, мониторингу, транспортировке, отбору образцов, переработке и утилизации всех возможных отходов.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. определяет потребность в ресурсах;
c. при необходимости участвуют в совещаниях по планированию;

d. участвует в создании плана по предварительной очистке и осуществляет мониторинг операции;
e. разрабатывает детальный план утилизации отходов;
f. рассчитывает и проверяет объем собранной нефти, включая нефть, содержащую осадок/песок и т.д.;
g. предоставляет отчеты о положении дел в ответ на соответствующие запросы;
h. ведет журнал регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

ГЛАВА 16

ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание 16-1

2. Введение 16-2

3. Сценарии чрезвычайных ситуаций, вызванных утечкой опасных веществ/материалов и модульное развертывание организационной структуры 16-7

4. Описание конкретных задач и должностей в системе ICS при ликвидации утечек опасных веществ/материалов 16-19

ГЛАВА 16

ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА

ВВЕДЕНИЕ

Существует множество сценариев участия береговой охраны в устранении утечки опасных веществ/материалов. Береговая охрана – это орган, который контролирует деятельность организаций, осуществляющих транспортировку опасных веществ, оказывает повседневную помощь иным организациям в устранении утечек вредных веществ, а также может привлекаться к ликвидации загрязнений, вызванных утечкой вредных веществ в результате террористических актов, утечек нефти из танкеров, аварий на стационарных объектах, расположенных в зоне COTP, и т.д. Рассмотреть все варианты возможных организационных структур ICS, которые могут принять участие в вышеперечисленных ситуациях, не представляется возможным. Поэтому в этой главе описываются только два сценария утечки опасных веществ/материалов.

Первый – на наземном сооружении, второй – на сооружении, находящемся в прибрежной зоне. Оба случая демонстрируют модульное развертывание организационной структуры ICS.

Важно отметить, что большинство утечек опасных веществ, например нефти, являются мелкомасштабными инцидентами, которые не выходят за рамки привлечения к их ликвидации организаций усиленного или первичного реагирования. Кроме того, возможности реагирования в различных зонах COTP сильно варьируются по всей стране. Начальники портов (COTP) должны иметь представление о

возможностях реагирования местных властей и знать командующих ликвидацией чрезвычайных ситуаций (IC), поскольку это оказывает влияние на уровень управления и контроля чрезвычайной ситуации, вызванной выбросом опасных веществ/материалов, со стороны береговой охраны. В тех районах, где территориальные и местные власти имеют эффективную программу по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с опасными веществами/материалами, береговая охрана может играть вспомогательную роль на этапах ликвидации. Там, где таких программ нет, береговая охрана берет на себя руководящую роль. В связи с этим может появиться необходимость в расширении состава объединенного командования (UC) помимо участия федерального координатора на месте инцидента (FOSC), координатора штата на месте инцидента (SOSC) и командующего ЧС, уполномоченного ответственной стороной (RPIC). Это является общепринятым составом командования при ликвидации разливов нефти. UC, о котором идет речь в этой главе, отражает уровни участия, возможные в некоторых районах и условиях при ликвидации инцидентов, вызванных утечкой опасных веществ. Ежегодные совещания по планированию мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций имеют большое значение и полезны для всех заинтересованных сторон. Их рекомендуется проводить для того, чтобы определить имеющиеся возможности реагирования и назначить лиц, ответственных за ликвидацию инцидента в конкретной местности или районе. Такие ежегодные совещания помогают федеральному координатору на месте инцидента (FOSC) определить степень участия объединенного командования (UC) в ликвидации чрезвычайной ситуации в районе его/ее ответственности.

Существуют различные методы определения, которыми пользуются транспортные, спасательные и контрольные организации при ликвидации инцидентов, связанных с опасными материалами. К вредным веществам относятся опасные, ядовитые, химические и другие вещества и материалы. В этом разделе под «вредными веществами» подразумевается опасное вещество или материал. Это связано с тем, что в законодательных актах, которые лежат в основе деятельности по реагированию береговой охраны (OPA-90, CERCLA, RCRA), используется термин опасное вещество. Однако управления пожарной охраны и полиции США подразумевают под ликвидацией воздействия опасных материалов меры по ликвидации утечки химических веществ. В этот раздел, посвященный организационной структуре ICS, включены оба термина, поскольку в ликвидации последствий, вызванных загрязнением окружающей среды опасными веществами, будут участвовать управления пожарной охраны и правоохранительные органы городов, округов и штатов.

Согласно инструкциям OPA 90 ответственная сторона (RP), допустившая утечку опасных веществ, должна следовать утвержденному плану ликвидационных мероприятий на наземном объекте (FRP) или плану ликвидационных мероприятий на судне (VRP) с целью организации группы по управлению ликвидацией утечки для управления этим процессом и вхождения в структуру UC. Эта модификация отражена в данном разделе.

Существующий проект инструкций для береговой охраны о введении в силу требований OPA 90 в отношении опасных веществ предписывает группе по ликвидации

утечки RP, в дополнение к обычным специалистам системы ICS, включать в свой состав некоторых технических специалистов. Эти должности указаны в схемах, приведенных в этой главе.

Организационная структура управления инцидентами с утечкой опасных веществ или материалов разработана таким образом, чтобы обеспечить руководство и контроль всех важнейших функций, необходимых для ликвидации практически любой чрезвычайной ситуации, связанной с опасными веществами или материалами. Это основано на предположении, что контроль за деятельностью компаний и перемещением персонала и оборудования повышает уровень безопасности, а также уменьшает вероятность дальнейшего распространения загрязняющих веществ. Руководитель группы по ликвидации последствий утечки опасных веществ и материалов руководит лишь основными мероприятиями, а все ресурсы, привлеченные к ликвидации инцидента с опасными веществами, находятся в подчинении одного из функциональных руководителей, командира группы по ликвидации последствий утечки опасных веществ и материалов или директора отделения опасных веществ/материалов в случае его назначения.

Поскольку отдел материально-технического обеспечения и отделы финансов, если они созданы в процессе ликвидации инцидентов с опасными веществами, имеют те же функциональные обязанности, что и в общей структуре ICS, они не включены в организационные схемы, приведенные в этой главе.

ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ

Ликвидация чрезвычайной ситуации, связанной с

утечкой опасных веществ или материалов, может привлечь гораздо больше различных организаций, чем любой другой инцидент, с которым может столкнуться береговая охрана. Предполагается, что управление ликвидацией всех инцидентов с опасными материалами строится на принципах UC, так как практически во всех случаях управления пожарной охраны, здравоохранения и правоохранительные органы будут нести установленную законом функциональную ответственность за IC, контроль и устранение вредных последствий инцидента.

В зависимости от характера инцидента с опасными материалами в его ликвидации могут участвовать несколько других организаций. Для обеспечения быстрого обмена информацией и эффективной координации деятельности подразделений, задействованных на месте инцидента, необходимо организовать командный пункт чрезвычайной ситуации (ICP) и создать объединенное командование (UC). Каждое ключевое ведомство направляет на ICP своего представителя, уполномоченного выступать от имени своего ведомства и привлекать его ресурсы. В разделе «Участвующие организации» настоящего документа перечислены некоторые типичные функциональные обязанности правоохранительных органов и управлений здравоохранения.

СЦЕНАРИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВЫЗВАННЫХ УТЕЧКОЙ ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ/МАТЕРИАЛОВ И МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ИНЦИДЕНТА НА НАЗЕМНОМ ОБЪЕКТЕ

Ряд примеров модульного развертывания организационной структуры показывает один из способов ее расширения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ (ИНЦИДЕНТ НА НАЗЕМНОМ ОБЪЕКТЕ)

Командующие ликвидацией ЧС распределяют между собой все обязанности командира и генерального штаба, а также управляют всеми ресурсами, необходимыми для проведения первичного реагирования. Пример организационной структуры первичного реагирования приведен на с. 16-9.

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАГИРОВАНИЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ИНЦИДЕНТ НА НАЗЕМНОМ ОБЪЕКТЕ)

(с участием от 3 до 154 подразделений пожарной охраны и правоохранительных органов)

Два командующих ликвидацией ЧС совместно образовали UC. Они создают группу по ликвидации последствий утечки опасных веществ и материалов, осуществляющую контроль всей деятельности в зонах контроля, а также формируют оперативную группу из подразделений правоохранительных

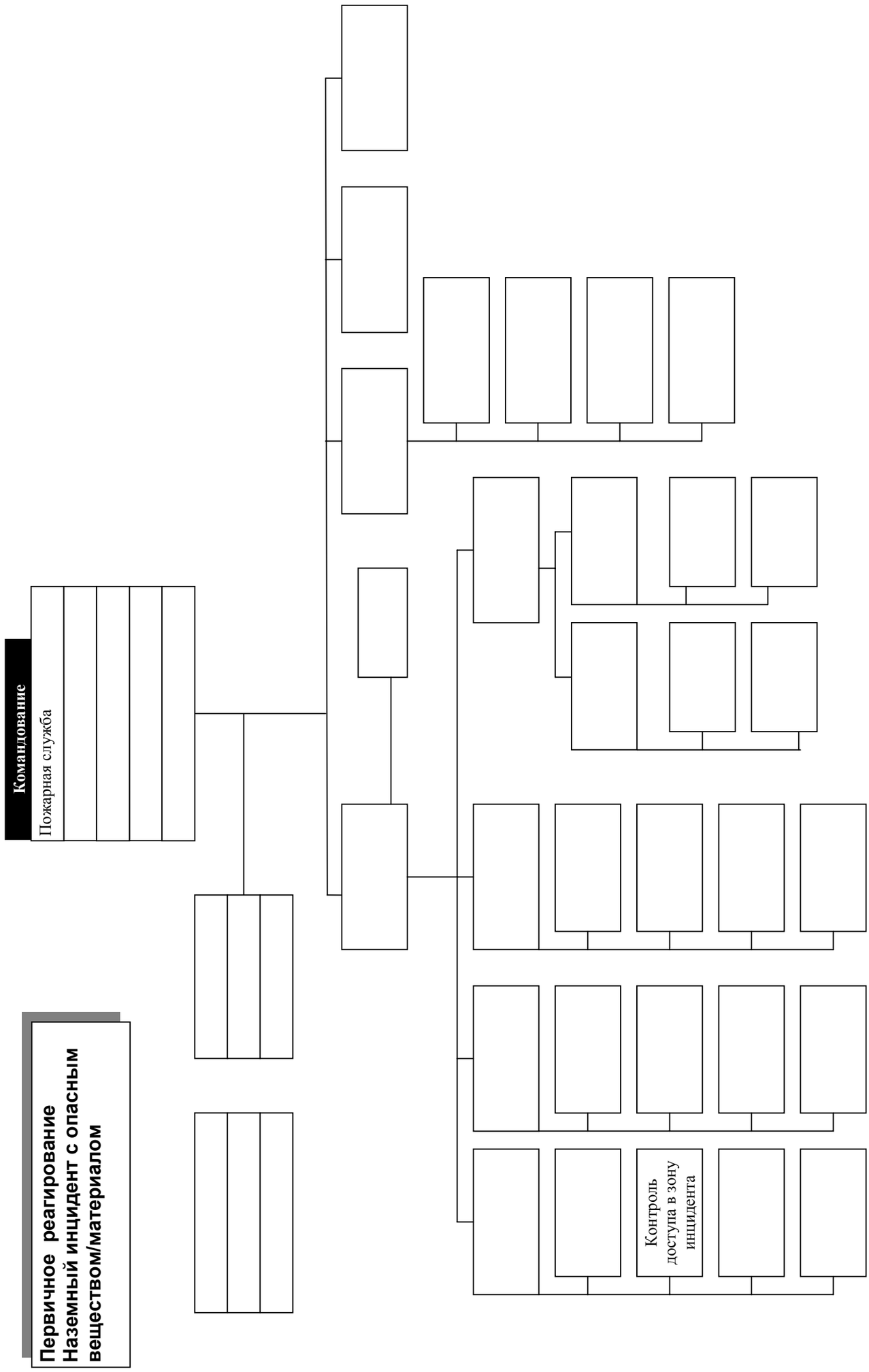
органов, изолирующую район проведения операции. Командующие принимают решение создать отдел планирования, зону расположения и назначить офицера безопасности. Пример организационной структуры реагирования с привлечением дополнительных ресурсов приведен на с. 16-10.

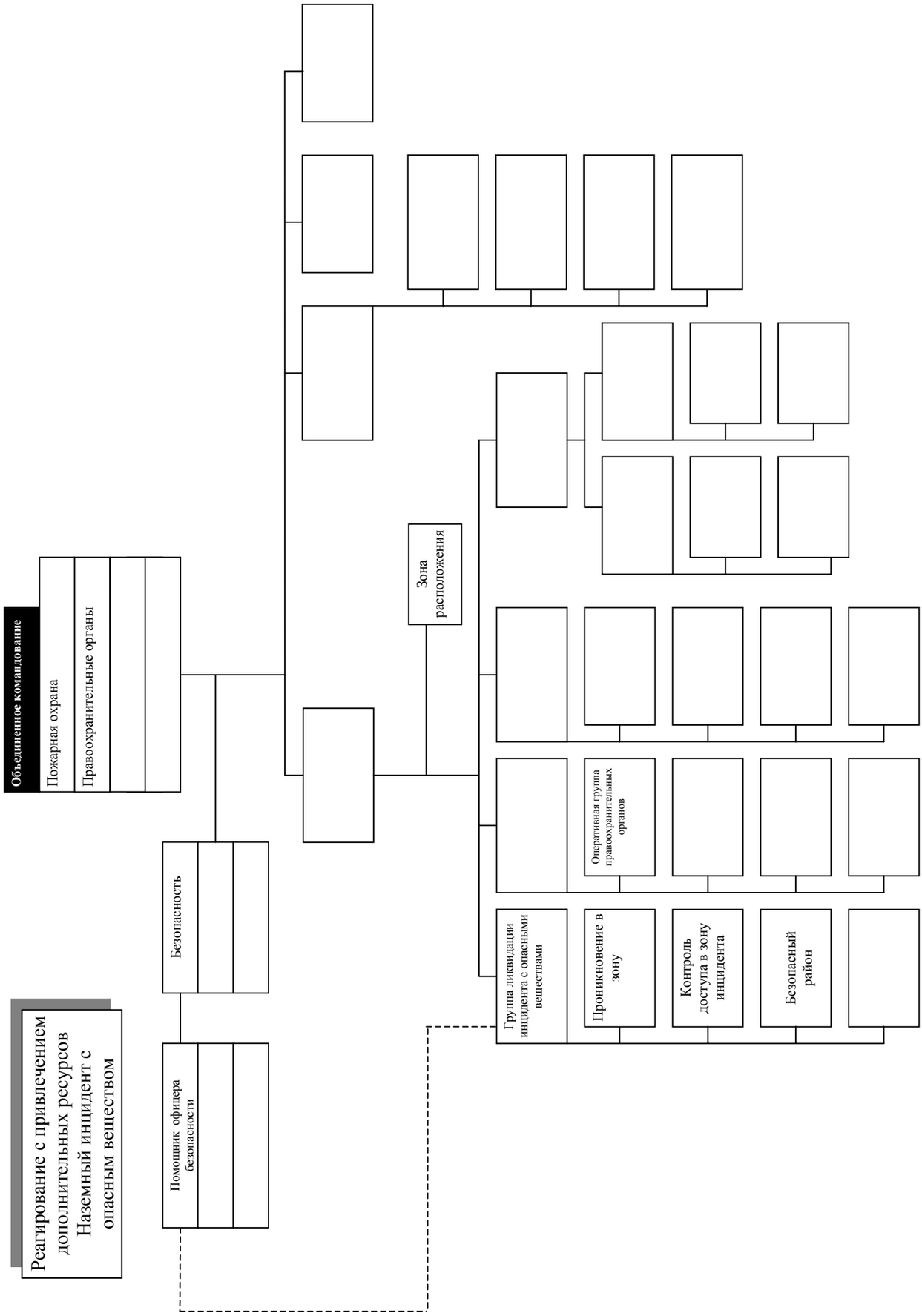
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РЕАГИРОВАНИЯ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ОТРЯДОВ/ГРУПП (ИНЦИДЕНТ НА НАЗЕМНОМ ОБЪЕКТЕ)

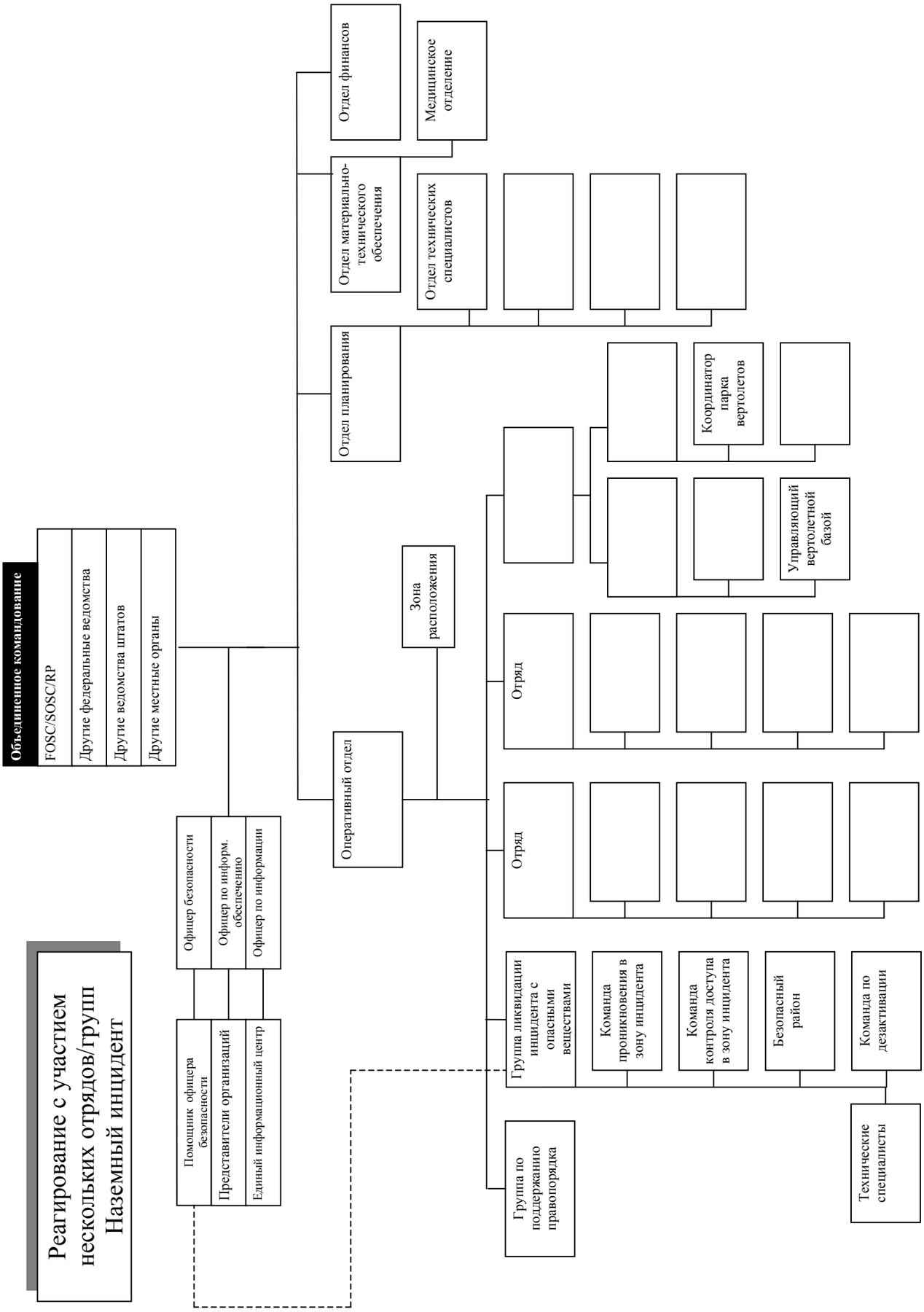
UC вводит в действие большинство командно-штабных должностей и формирует соединения из отрядов и групп. Пример организационной структуры по ликвидации инцидента с участием нескольких отрядов/групп приведен на с. 16-11.

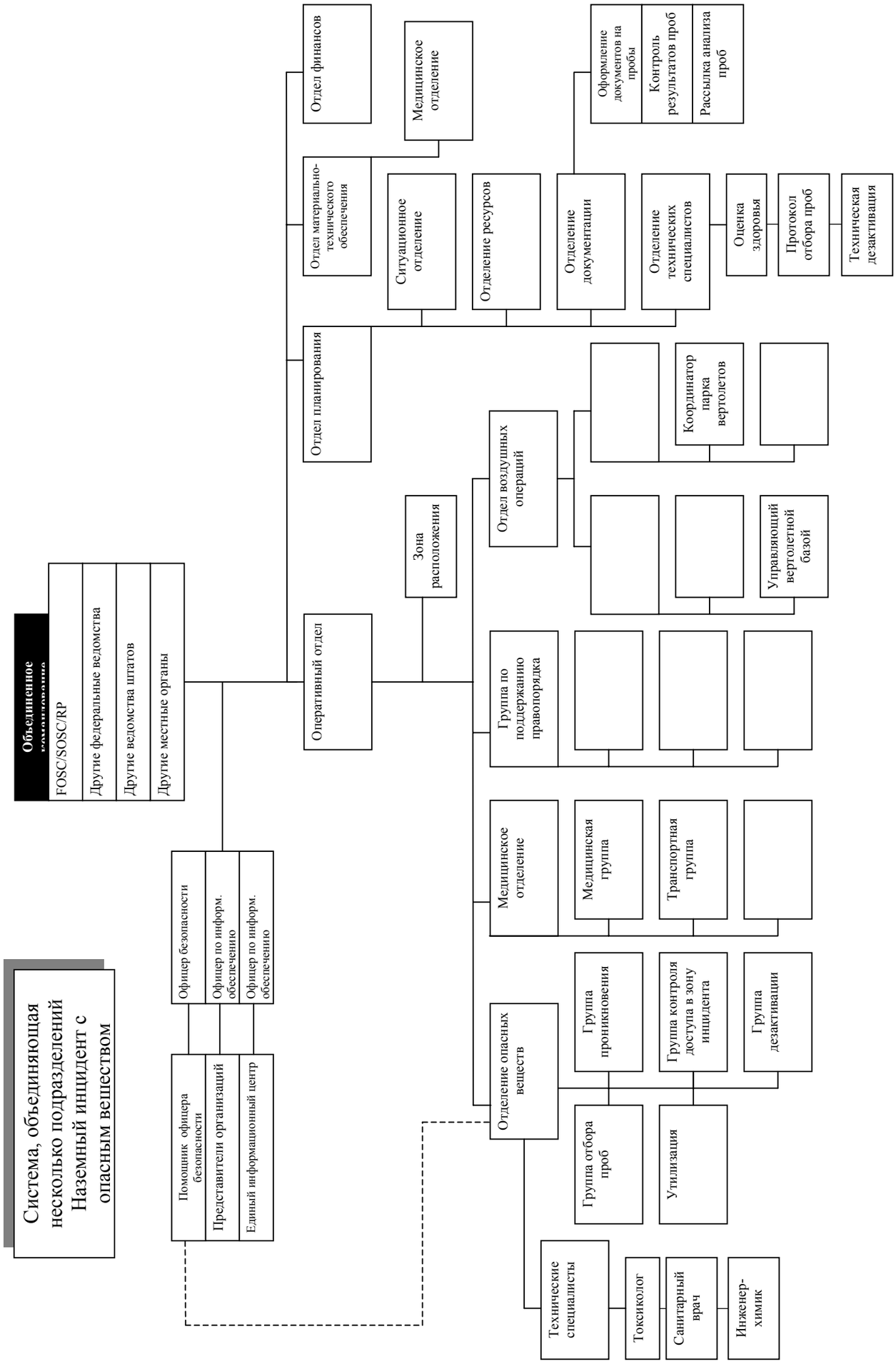
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РЕАГИРОВАНИЯ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ИНЦИДЕНТ НА НАЗЕМНОМ ОБЪЕКТЕ)

UC вводит в действие все командно-штабные должности и создает четыре подразделения в оперативном отделе. Пример организационной структуры по ликвидации инцидента на наземном объекте с участием нескольких подразделений приведен на с. 16-12.


Командование
Пожарная служба
Первичное реагирование
Наземный инцидент с опасным веществом/материалом
Контроль доступа в зону инцидента


Объединенное командование
Пожарная охрана
Правоохранительные органы
Реагирование с привлечением дополнительных ресурсов
Наземный инцидент с опасным веществом
Безопасность
Помощник офицера безопасности
Зона расположения
Группа ликвидации инцидента с опасными веществами
Оперативная группа правоохранительных органов
Проникновение в зону
Контроль доступа в зону инцидента
Безопасный район


Реагирование с участием нескольких отрядов/групп Наземный инцидент
Объединенное командование
FOSC/SOSC/RP
Другие федеральные ведомства
Другие ведомства штатов
Другие местные органы
Помощник офицера безопасности
Представители организаций
Единый информационный центр
Офицер безопасности
Офицер по информ. обеспечению
Офицер по информации
Оперативный отдел
Зона расположения
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел финансов
Медицинское отделение
Отдел технических специалистов
Координатор парка вертолетов
Управляющий вертолетной базой
Отряд
Отряд
Группа ликвидации инцидента с опасными веществами
Команда проникновения в зону инцидента
Команда контроля доступа в зону инцидента
Безопасный район
Команда по дезактивации
Технические специалисты
Группа по поддержанию правопорядка


Объединенное руководство
FOSC/SOSC/RP
Другие федеральные ведомства
Другие ведомства штатов
Другие местные органы
Система, объединяющая несколько подразделений Наземный инцидент с опасным веществом
Помощник офицера безопасности
Представители организаций
Единый информационный центр
Офицер безопасности
Офицер по информ. обеспечению
Офицер по информ. обеспечению
Оперативный отдел
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел финансов
Медицинское отделение
Ситуационное отделение
Отделение ресурсов
Отделение документации
Оформление документов на пробы
Контроль результатов проб
Рассылка анализа проб
Отделение технических специалистов
Оценка здоровья
Протокол отбора проб
Техническая дезактивация
Зона расположения
Отдел воздушных операций
Координатор парка вертолетов
Управляющий вертолетной базой
Группа по поддержанию правопорядка
Медицинское отделение
Медицинская группа
Транспортная группа
Отделение опасных веществ
Группа проникновения
Группа контроля доступа в зону инцидента
Группа дезактивации
Группа отбора проб
Утилизация
Технические специалисты
Токсиколог
Санитарный врач
Инженер-химик

МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ (ИНЦИДЕНТ НА МОРЕ)

В данном разделе приводятся примеры, иллюстрирующие один из способов расширения организационной структуры при ликвидации инцидента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ (ИНЦИДЕНТ НА МОРЕ)

Судно в прибрежной зоне терпит аварию, в результате которой происходит утечка опасного вещества. Первым IC будет капитан судна, а команда занимается мероприятиями первичного реагирования. Береговая охрана вступит в действие после получения сообщения об инциденте и начнет оценку обстановки на основе доклада капитана. Пример организационной структуры первичного реагирования приведен на с. 16-15.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РЕАГИРОВАНИЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ИНЦИДЕНТ НА МОРЕ)

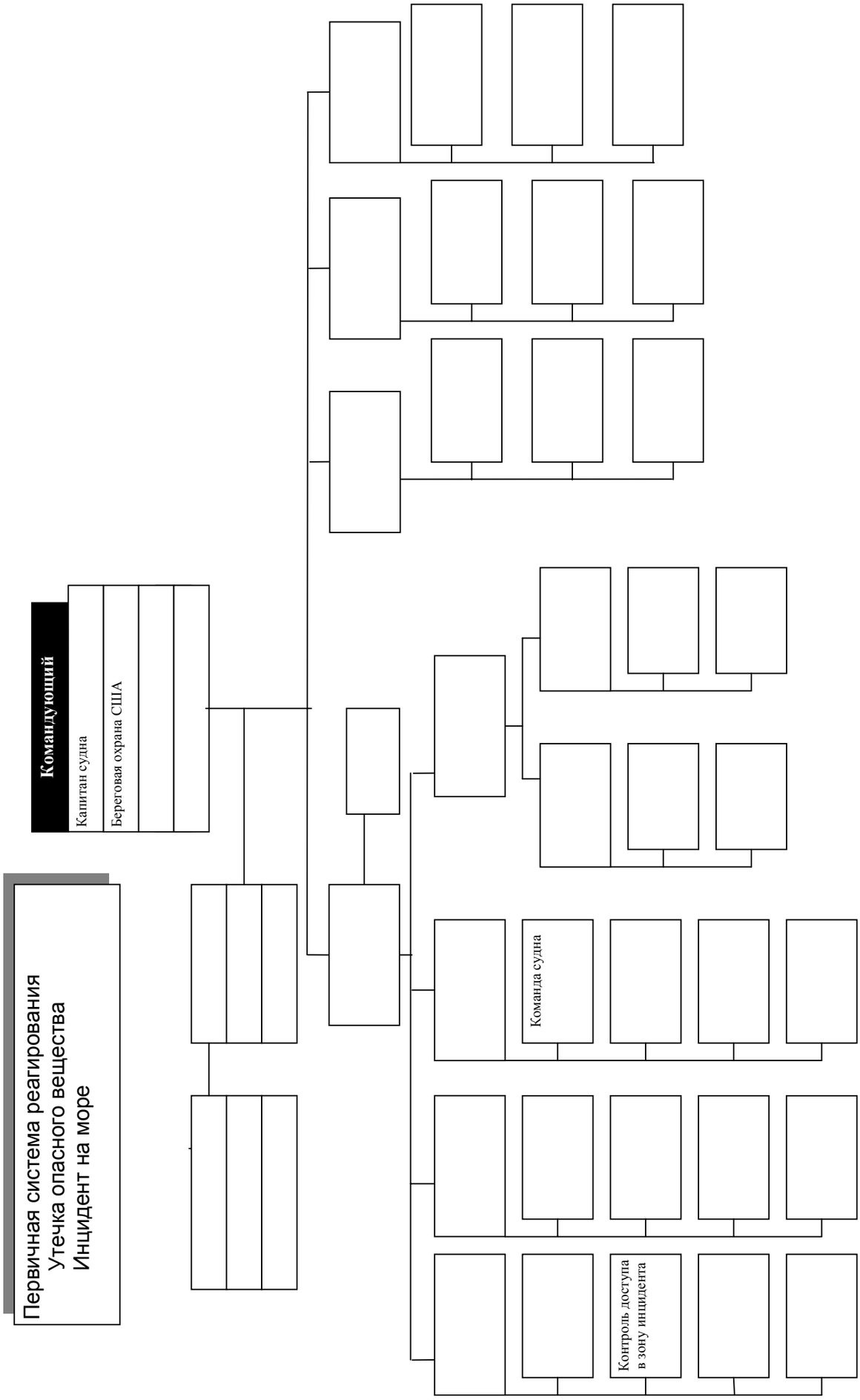
FOSC и квалифицированный специалист (QI) или представитель владельца судна должны встретиться и сформировать UC. Они создают две группы по ликвидации последствий воздействия опасных материалов, чтобы в полной мере оценить ситуацию и разработать план ликвидации инцидента. Пример структуры реагирования с привлечением дополнительных ресурсов приведен на с. 16-16.

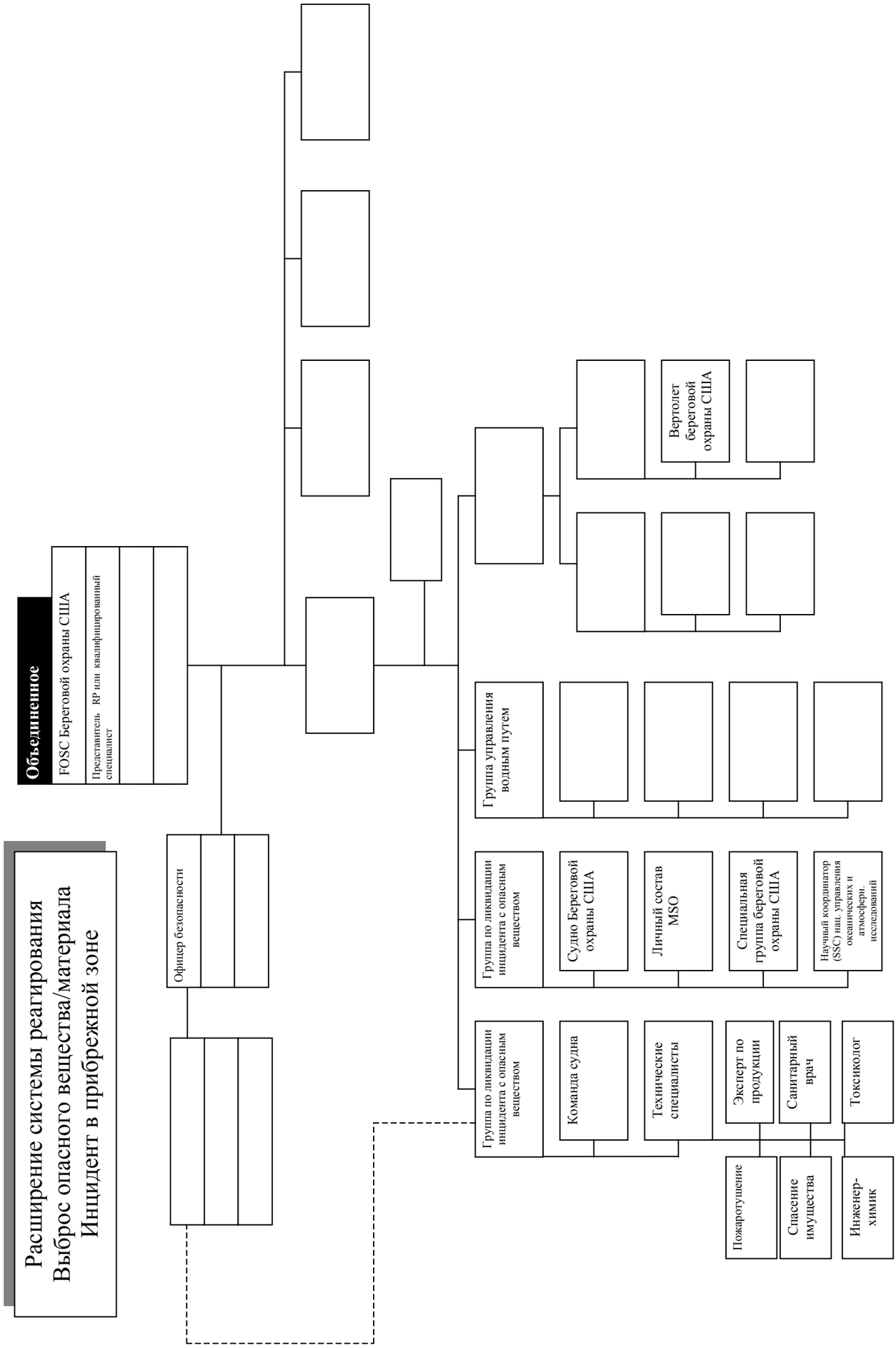
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ОТРЯДОВ/ГРУПП (ИНЦИДЕНТ НА МОРЕ)

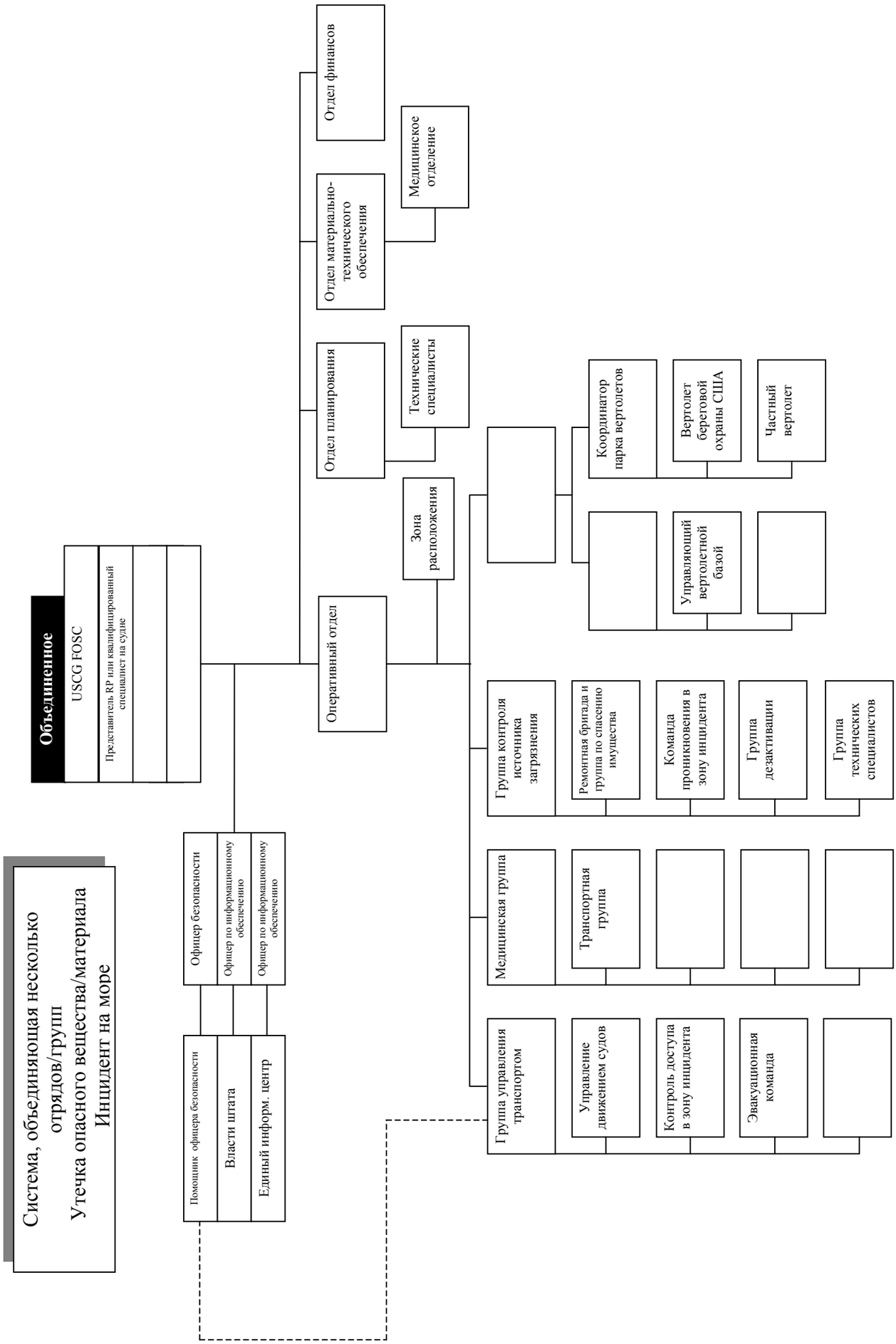
UC вводит в действие большинство командно-штабных должностей и на базе ресурсов ответственных сторон (RP) и правительства формирует несколько групп, которые получают задание оценить масштаб инцидента и приступить к его ликвидации. Пример структуры с участием нескольких отрядов/групп приведен на с. 16-17.

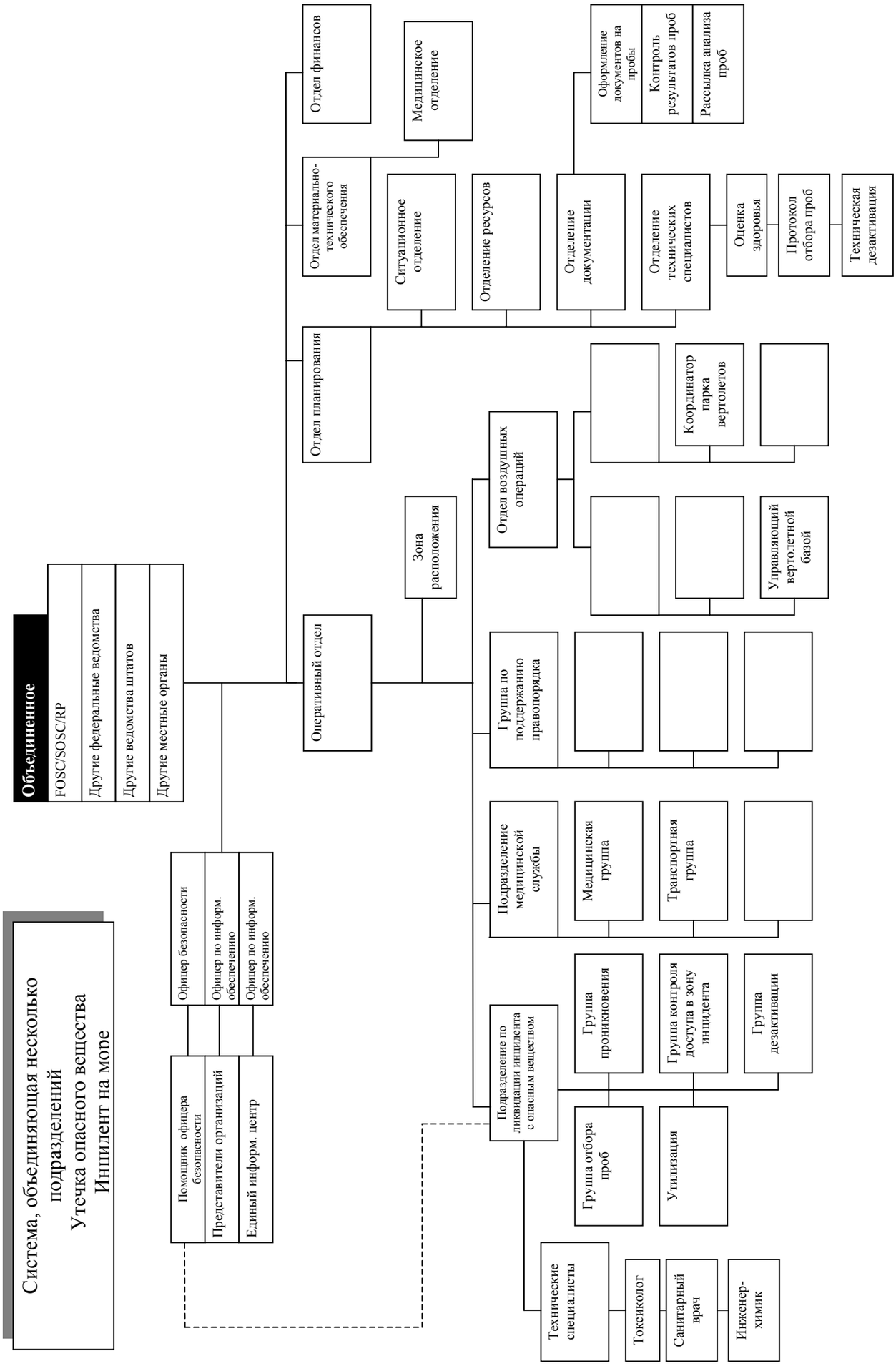
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ИНЦИДЕНТ НА МОРЕ)

UC вводит в действие все командно-штабные должности и организует четыре подразделения в составе OPS. В состав UC входят представители штата и города, поскольку может возникнуть необходимость доставки судно в порт для разгрузки, тушения пожара или ремонта. Пример структуры с участием нескольких подразделений приведен на с. 16-18.


Первичная система реагирования
Утечка опасного вещества
Инцидент на море
Командующий
Капитан судна
Береговая охрана США
Команда судна
Контроль доступа
в зону инцидента


Расширение системы реагирования
Выброс опасного вещества/материала
Инцидент в прибрежной зоне
Объединенное
FOSC Береговой охраны США
Представитель RP или квалифицированный специалист
Офицер безопасности
Группа по ликвидации инцидента с опасным веществом
Судно Береговой охраны США
Личный состав MSO
Специальная группа береговой охраны США
Научный координатор (SSC) нац. управления океанических и атмосферн. исследований
Группа по ликвидации инцидента с опасным веществом
Команда судна
Технические специалисты
Эксперт по продукции
Санитарный врач
Токсиколог
Пожаротушение
Спасение имущества
Инженер-химик
Группа управления водным путем
Вертолет береговой охраны США


Система, объединяющая несколько отрядов/групп
Утечка опасного вещества/материала
Инцидент на море
Объединенное
USCG FOSC
Представитель RP или квалифицированный специалист на судне
Помощник офицера безопасности
Власти штата
Единый информ. центр
Офицер безопасности
Офицер по информационному обеспечению
Офицер по информационному обеспечению
Оперативный отдел
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел финансов
Зона расположения
Технические специалисты
Медицинское отделение
Координатор парка вертолетов
Управляющий вертолетной базой
Вертолет береговой охраны США
Частный вертолет
Группа управления транспортом
Управление движением судов
Контроль доступа в зону инцидента
Эвакуационная команда
Медицинская группа
Транспортная группа
Группа контроля источника загрязнения
Ремонтная бригада и группа по спасению имущества
Команда проникновения в зону инцидента
Группа дезактивации
Группа технических специалистов


Система, объединяющая несколько подразделений
Утечка опасного вещества
Инцидент на море
Объединенное
FOSC/SOSC/RP
Другие федеральные ведомства
Другие ведомства штатов
Другие местные органы
Помощник офицера безопасности
Представители организаций
Единый информ. центр
Офицер безопасности
Офицер по информ. обеспечению
Офицер по информ. обеспечению
Оперативный отдел
Отдел планирования
Отдел материально-технического обеспечения
Отдел финансов
Зона расположения
Ситуационное отделение
Медицинское отделение
Отделение ресурсов
Отделение документации
Оформление документов на пробы
Контроль результатов проб
Рассылка анализа проб
Отделение технических специалистов
Оценка здоровья
Протокол отбора проб
Техническая дезактивация
Отдел воздушных операций
Координатор парка вертолетов
Управляющий вертолетной базой
Группа по поддержанию правопорядка
Подразделение медицинской службы
Медицинская группа
Транспортная группа
Подразделение по ликвидации инцидента с опасным веществом
Группа проникновения
Группа контроля доступа в зону инцидента
Группа дезактивации
Группа отбора проб
Утилизация
Технические специалисты
Токсиколог
Санитарный врач
Инженер-химик

ОПИСАНИЕ КОНКРЕТНЫХ ЗАДАЧ И ДОЛЖНОСТЕЙ В СИСТЕМЕ ICS ПРИ ЛИКВИДАЦИИ УТЕЧЕК ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ/МАТЕРИАЛОВ

В этом разделе описываются только должности и задачи, характерные для операций по ликвидации утечек опасных веществ/материалов. Сотрудники, назначенные на должности, предусмотренные организационной структурой национальной межведомственной системы управления чрезвычайными ситуациями (NIIMS), могут ознакомиться с контрольным списком должностей/задач в главе 6-12.

КОМАНДУЮЩИЙ ЛИКВИДАЦИЕЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ И ОФИЦЕР БЕЗОПАСНОСТИ

В дополнение к особым задачам, поставленным перед руководителем группы по ликвидации чрезвычайной ситуации (IC) и офицером по безопасности (SO) на с. 7-1 и с. 7-8, соответственно, IC и SO при подготовке плана обеспечения безопасности на месте инцидента с опасными веществами должны придерживаться следующих указаний:

- определить ответственного за безопасность в зоне инцидента;
- создать периметр и ограничить доступ в зону;
- определить типы опасности в зоне инцидента:
  идентифицировать загрязняющее вещество,
  составить списки данных о безопасности материалов,
  вести наблюдение за загрязнением воздуха,
  определить наличие физической и биологической опасности, т.е. оползней, обвалов, замкнутых пространств, шума,

погодных условий, ядовитых насекомых, рептилий, растений, биологических отходов;

- создать контрольные зоны:
  Опасную зону
  Буферную зону
  Чистую зону (Зону поддержки);
- оценить требования к подготовке:
  проверить удостоверения персонала, допущенного к работе с опасными веществами (HAZWOPER),
- провести инструктаж по технике безопасности;
- выбрать защитное снаряжение для сотрудников (PPE), уровень A, B, C, или D;
- организовать станции дезактивации;
- разработать план неотложной медицинской помощи
  Развернуть госпиталь, организовать работу службы скорой медицинской помощи EMT(S) и пунктов первой медицинской помощи

Составить телефонный список номеров пожарной охраны, полиции и скорой помощи.

ПОМОЩНИК ОФИЦЕРА БЕЗОПАСНОСТИ. ОПАСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Помощник офицера безопасности взаимодействует с начальником группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов (или директором подразделения по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов, в случае его назначения). Помощник офицера безопасности по опасным веществам/материалам координирует деятельность по обеспечению безопасности, имеющую прямое отношение к операциям группы по ликвидации последствий воздействия опасных

веществ/материалов, в соответствии с 29 CFR, часть 1910.120, законами штатов и местными законами. Сотрудник, занимающий эту должность, консультирует начальника группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов (или директора подразделения по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов) по всем вопросам, касающимся охраны здоровья и безопасности, и уполномочен на прекращение или предотвращение потенциально опасных действий. В чрезвычайной ситуации с участием многих организаций помощник офицера безопасности по опасным веществам/материалам не является офицером по безопасности всего инцидента. Помощник офицера безопасности по опасным веществам/материалам в зоне инцидента выполняет следующие задачи:

a. изучает обязанности SO (с. 7-8);
b. получает инструкции от начальника группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов;
c. принимает участие в подготовке и осуществлении плана мероприятий по контролю и безопасности в зоне инцидента;
d. сообщает начальнику группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов (или директору подразделения по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов) обо всех отклонениях от плана мероприятий по контролю и безопасности в зоне инцидента (форма ICS 208-HM) или любых опасных ситуациях;
e. изменяет, приостанавливает или прекращает любую рискованную деятельность;

f. обеспечивает защиту сотрудников группы по ликвидации опасного вещества/материала от физических рисков и вредных воздействий окружающей среды и химических веществ;
g. обеспечивает личный состав необходимой неотложной медицинской помощью и взаимодействует с начальником медицинского пункта;
h. контролирует ведение всей документации, касающейся медицинского обслуживания сотрудников группы по ликвидации воздействия опасных веществ/материалов;
i. ведет журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ФИНАНСОВ И УПРАВЛЕНИЯ

Обязанности начальника отдела финансов и управления приведены на с. 11-2. Кроме того, финансовые вопросы ликвидации инцидентов с опасными материалами рассматриваются в справочниках NPFC (TOPS) и в «Руководстве по оперативным действиям» FFARM (Полевых инструкциях).

КОМАНДИР ГРУППЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ/МАТЕРИАЛОВ. Командир группы несет ответственность за осуществление мероприятий плана IAP, касающихся деятельности группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов. Командир группы отвечает за распределение ресурсов в группе, составление отчетности о ходе операций, состоянии и контроле за ресурсами, находящимися в его распоряжении. Командир группы руководит всеми операциями, а

также выполняет следующие задачи:

a. изучение обязанностей командира отряда/группы (с. 8-4);
b. обеспечение создания контрольных зон и контрольно-пропускных пунктов для доступа в зону инцидента, а также устанавливает соответствующие границы зон контроля;
c. оценка и рекомендации OPS или директору отдела (если он назначен) по защите населения;
d. обеспечение получения текущих сводок погоды, а также долговременного метеорологического прогноза;
e. осуществление контроля за загрязнением окружающей среды в зоне инцидента на предмет наличия загрязняющих веществ;
f. обеспечение подготовки и осуществление плана мероприятий по обеспечению безопасности и контроля в зоне инцидента (форма ICS 208-HM);
g. проведение совещания по технике безопасности с группой по ликвидации последствий воздействия опасных веществ;
h. при необходимости принятие участия в разработке IAP;
i. обеспечение контроля над выполнением рекомендованных мероприятий по обеспечению безопасности;
j. контроль обеспечения личного состава соответствующими средствами индивидуальной защиты;
k. контроль за своевременным получением всеми организациями, участвующими в ликвидации чрезвычайной ситуации, информации с помощью командующего группой по ликвидации чрезвычайной ситуации;

l. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ПРОНИКНОВЕНИЯ подчиняется руководителю группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов. Командир группы проникновения в зону инцидента несет ответственность за все операции по проникновению личного состава в опасную зону, а также выполняет дополнительные задачи:

a. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
b. руководство проникновением;
c. рекомендация мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки в опасной зоне;
d. выполнение мероприятий по указанию руководителя группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов;
e. поддержание связи и согласование действий с руководителем группы дезактивации;
f. поддержание связи и согласование действий с руководителем группы контроля допуска в зону инцидента и управляющим зоной безопасности (если он назначен);
g. поддержание связи и согласование действий со Справочным пособием для технических специалистов по опасному веществу/материалу;
h. контроль передвижения людей и оборудования в опасной зоне, в том числе пострадавших от заражения;
i. при необходимости руководство спасательными операциями в опасной зоне;

j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ДЕЗАКТИВАЦИИ

Руководитель группы дезактивации отвечает за действия дезактивационной команды и за проведение дезактивации согласно приказу ICP, а также выполняет дополнительные задачи:

a. изучает обязанности руководителя отряда/группы (с. 8-4);
b. организует буферный коридоры из зоны заражения;
c. выявляет зараженных людей и оборудование;
d. руководит действиями дезактивационной команды во время дезактивации людей и оборудования;
e. контролирует перемещение людей и оборудования в буферной зоне;
f. поддерживает связь и согласовывает действия с командиром группы проникновения;
g. поддерживает связь и согласовывает действия с руководителем группы контроля допуска в зону инцидента и управляющим зоной безопасности (если он назначен);
h. координирует перевод зараженных раненых, нуждающихся в медицинской помощи (после дезактивации) в медицинскую группу;
i. координирует сбор, хранение и транспортировку загрязняющих веществ в буферной зоне;
j. ведет журнал регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ КОНТРОЛЯ ДОПУСКА В ЗОНУ ИНЦИДЕНТА

контролирует передвижение людей и оборудования по соответствующим подъездным путям на опасном участке, а также следит за тем, чтобы производился контроль загрязняющих веществ и велся их учет.

a. см. обязанности начальника отделения (с. 2-2);
b. организует и руководит личным составом, который контролирует доступ в опасную зону;
c. следит за проведением рубежей безопасности в опасной и буферной зонах;
d. следит за тем, чтобы принимались необходимые меры по предотвращению распространения заражения;
e. организует безопасный район в буферной зоне. По мере необходимости назначает управляющего зоной безопасности;
f. следит за тем, чтобы раненые и зараженные люди подвергались дезактивации до того, как покинут опасную зону;
g. следит за передвижением лиц, пересекающих рубеж зоны заражения с целью обеспечения долговременных наблюдений за ними;
h. взаимодействует с медицинской группой по вопросам изоляции и наблюдения за потенциально зараженными лицами, нуждающимися в медицинской помощи;
i. осуществляет наблюдение за всеми переменами погоды или обстановки за пределами опасной зоны;
j. поддерживает связь и координирует действия с руководителем группы проникновения в зону инцидента;

k. поддерживает связь и координирует действия с руководителем группы дезактивации;
l. ведет журнал регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЗОНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Управляющий зоной безопасности подчиняется руководителю группы контроля допуска в зону инцидента и взаимодействует с руководителем группы дезактивации и командиром группы проникновения в зону инцидента. Управляющий зоной безопасности оценивает состояние и устанавливает очередность оказания помощи пострадавшим, опрашивает их и не допускает распространения заражения. Если управляющему зоной безопасности необходимо попасть в буферную зону для выполнения своих обязанностей, он должен надеть соответствующие индивидуальные средства защиты (PPE).

a. см. общие обязанности (с. 2-1).
b. организует зону безопасности в пределах буферной зоны, которая примыкает к буферному коридору и рубежу безопасности опасной зоны;
c. ведет контроль утечки опасных веществ/материалов, чтобы убедиться в том, что зона безопасности не подвергается заражению;
d. оказывает содействие руководителю группы контроля доступа в зону инцидента, проводя обследование пострадавших на предмет заражения;
e. задерживает в зоне безопасности и оценивает состояние лиц, которые могут иметь сведения об инциденте или по подозрению на заражение;

f. поддерживает связь с командиром группы проникновения в зону инцидента для координации перевода пострадавших из безопасных участков опасной зоны в зону безопасности;
g. поддерживает связь с руководителем группы дезактивации для координации перемещения пострадавших из зоны безопасности в буферный коридор, если в этом возникает необходимость;
h. ведет журнал регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР ГРУППЫ ПО ОТБОРУ ПРОБ Группа по отбору проб входит в состав оперативного отдела, поскольку она должна иметь непосредственную связь и координировать свои действия с другими полевыми группами. Полевая группа по отбору проб, как правило, включает команду контроля заражения воздуха, команду по отбору проб воды и команду по отбору проб почвы. Они ответственны за контроль и отбор проб в пределах периметра, а также координируют отбор проб в очаге заражения и примыкающих участках с группой проникновения. В случае если члены команд прошли соответствующую подготовку и имеют индивидуальные средства защиты, они могут производить отбор проб в этих зонах самостоятельно. В обязанности группы входит:

- отбор всех проб, необходимых для проведения немедленных оперативных действий, и сообщение полученных результатов (например, результатов текущего контроля заражения воздуха) личному составу оперативной группы и службы безопасности;
- проведение отбора проб воздуха, воды и почвы по приказу контрольных органов и

других заинтересованных сторон с помощью протокольной команды по отбору проб;
- отбор проб в соответствие с предусмотренным протоколом и другими особыми инструкциями, которые группа может получить;
- правильное оформление документации на все взятые пробы и поэтапное выполнение процедур хранения;
- следит за тем, чтобы пробы правильно передавались командам контроля результатов проб и оформления документации для дальнейшего оформления, анализа и окончательной рассылки.

НАУЧНЫЙ КООРДИНАТОР (SSC)
является одним из технических специалистов и, в соответствии с Национальным планом предотвращения чрезвычайных ситуаций, главным консультантом FOSC по научным вопросам. SSC должен обладать знаниями по вопросам химического загрязнения, проведения наблюдений на месте инцидента, анализа траекторий распространения нефти, оценки объектов, находящихся под угрозой, оценки экологических последствий, принимаемых мер и использования различных методов очистки, а также по вопросам обработки информации. Кроме того, в обязанности SSC входит принятие компромиссных решений по научным вопросам, связанным с проведением чрезвычайной операции, и доведение всех мнений научной общественности до сведения командования. SSC также отвечает за предоставление информации о погоде, характере приливов и отливов, морских течений и других природных явлениях. SSC может быть назначен начальником экологического отделения.

a. см. общие обязанности (с. 2-1);
b. присутствует на совещаниях по планированию;
c. определяет потребности в ресурсах;
d. передает в ситуационное отделение данные аэрофотосъемки и анализ траекторий распространения нефти;
e. предоставляет информацию о погодных условиях, характере приливов и отливов, а также морских течениях;
f. добивается принятия компромиссных решений по научным вопросам, связанным с проведением чрезвычайной операции;
g. создает приоритетный перечень объектов, находящихся под угрозой;
h. предоставляет информацию об опасных химических факторах;
i. оценивает экологические последствия принимаемых мер противодействия и использования различных методов очистки, а также конечные результаты операции;
j. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Для проведения операции по ликвидации инцидентов с опасным веществом предусматривается ряд должностей специалистов. Они размещаются в полевых условиях и тесно взаимодействуют с полевым составом оперативного отдела и поэтому прикреплены к технической группе. Руководитель группы технических специалистов координирует действия всех специалистов и следит за тем, чтобы их услуги и информация были доступны для проведения соответствующих полевых и командных операций.

Руководитель группы технических специалистов должен:

a. изучить обязанности руководителя отряда/ группы (с. 8-4).
b. следить за действиями специалистов, перечисленных ниже.

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ. СПРАВОЧНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ОПАСНЫМ ВЕЩЕСТВАМ/МАТЕРИАЛАМ. Эта должность предусматривает предоставление технической информации и помощи группе по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов с использованием различных справочных источников, например, компьютерных баз данных, технических журналов, CHEMTREC и телефонных переговоров с представителями объектов. Справочники по опасным веществам/материалам для технического специалиста могут оказать помощь в идентификации вещества с помощью классификационных тестов и/или любых других способов идентификации неизвестных материалов/веществ.

a. см. Общие обязанности (с. 2-1);
b. получает инструкции от руководителя отдела планирования (PSC);
c. оказывает техническую помощь руководителю группы по ликвидации последствий воздействия опасных веществ/материалов;
d. поддерживает связь и координирует действия с командиром группы проникновения;
d. обеспечивает и анализирует данные контроля окружающей среды;

f. анализирует пробы опасных материалов. Определяет соответствие индивидуальных средств защиты опасному материалу;
g. предоставляет техническую информацию об инциденте для оформления документации;
h. руководит предоставлением технической информации государственным и частным организациям (например, Центру контроля за отравляющими веществами, Центру токсикологии, CHEMTREC, Министерству продовольствия и сельского хозяйства, Национальному комитету реагирования);
I. помогает плановому отделу в составлении прогнозов воздействия утечки на окружающую среду;
j. ведет журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214);

ТОКСИКОЛОГ
Дипломированный специалист, который определяет токсическое воздействие утечки опасного вещества на ликвидаторов, население и окружающую среду. Эта должность предусмотрена инструкцией для береговой охраны к утвержденному федеральному плану реагирования (FRP) и VRP, и действует в зоне инцидента от имени RP.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ГИГИЕНЕ (САНИТАРНЫЙ ВРАЧ) Лицензированный специалист, который определяет соответствующие меры защиты, гарантирующие здоровье и безопасность личного состава в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации. Эта должность предусмотрена инструкцией для береговой охраны к утвержденному федеральному плану реагирования (FRP) и VRP, и действует в зоне инцидента от имени RP.

ИНЖЕНЕР – ХИМИК
Лицензированный специалист, хорошо осведомленный о технологических процессах, в которых материалы (вещества) изменяют свои свойства, и имеющий дело с устройством и эксплуатацией заводов и оборудования, на которых производится подобная работа.

ЭКСПЕРТ ПО ПРОДУКТАМ ОПАСНЫХ ВЕЩЕСТВ
Специалист, хорошо осведомленный о продуктах опасных веществ, утечка которых произошла, и, в частности, о возможных химических реакциях, которые могут происходить, когда эти продукты попадают в окружающую среду, например, воду, воздух и т.д.

МОРСКОЙ ХИМИК
Подготовленный специалист, обычно химик или санитарный врач, уполномоченный санкционировать доступ в замкнутые пространства, свободные от химического заражения газами.

УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
В большинстве случаев в ликвидации инцидентов, вызванных опасным веществом/материалом, принимает участие местный правоохранительный орган. В зависимости от характера инцидента правоохранительный орган может входить в состав UC или участвовать как вспомогательная организация. Правоохранительный орган может выполнять следующие функциональные обязанности:

- изолирование зоны инцидента;
- контроль за массовыми скоплениями людей;
- регулирование движения транспорта;
- обеспечение защиты населения;
- предотвращение аварий на автомагистралях в зоне инцидента;
- проведение уголовных расследований.

УПРАВЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В большинстве случаев в состав UC в зоне инцидента входит местное управление по охране окружающей среды или управление штата. Управления по охране окружающей среды могут выполнять следующие функциональные обязанности:

- определять тип и характер опасных веществ/материалов;
- устанавливать критерии дезактивации и утилизации опасных веществ/материалов;
- объявлять зону инцидента снова свободной для доступа населения;
- вести истории болезни лиц, подвергшихся заражению;
- осуществлять контроль состояния окружающей среды;
- контролировать дезактивацию зоны инцидента;
- приводить в исполнение различные законы и законодательные акты;
- определять меры юридической ответственности;
- предоставлять технические консультации;
- утверждать финансирование дезактивации, если требуется.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ

ПРОТОКОЛЬНАЯ КОМАНДА ПО ОТБОРУ ПРОБ

В ходе крупного инцидента, вызванного утечкой опасного вещества/ материала, действуют многочисленные требования к отбору проб под руководством ICS UC. Если с самого начала нет должного руководства, существует вероятность того, что каждый контрольный и юридический орган начнет проводить отбор проб самостоятельно. Протокольная команда по отбору проб, под руководством отдела планирования, несет ответственность за:

- определение общего протокола отбора проб в зоне инцидента;
- совместное с заинтересованными сторонами определение того, какой анализ требуется для всех образцов;
- распределение отбора проб между всеми сторонами;
- проведение инструктажа для специальных полевых команд по отбору проб, работающих под руководством OPS;
- взаимодействие с соответствующими организациями и RP, определение независимых лабораторий для проведения анализов и согласование заключения контрактов на их услуги с отделом материально-технического обеспечения и отделом финансов;
- разработку специальных инструкций по проведению аналитической работы для лабораторий.

ГРУППА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ПРОБЫ
В ходе крупного инцидента, вызванного утечкой опасного вещества/материала, могут быть взяты и отправлены на анализ тысячи проб. Группа оформления документации на пробы находится в подчинении у начальника отделения документации и оказывает этому отделению помощь в регистрации всех результатов анализа проб для архива.

ГРУППА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОБ Как уже отмечалось выше, в ходе крупного инцидента, вызванного утечкой опасного вещества/материала могут быть взяты и отправлены на анализ тысячи проб. Группа контроля результатов проб несет ответственность за:

- сбор проб со всех полевых команд, производящих отбор;
- определение очередности анализа определенных проб;
- надлежащие порядок и последовательность оформления документации на хранение проб и регистрации всех проб;
- присвоение соответствующего номера всем пробам;
- правильную доставку проб в соответствующие лаборатории и их правильное документальное оформление;
- контроль анализа проб, чтобы убедиться, что анализы выполнены в соответствии с установленным графиком и определить причины задержек.

ГРУППА РАССЫЛКИ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА ПРОБ

Во время крупной утечки опасного вещества в результатах анализа проб часто нуждаются несколько участвующих сторон. Именно эта группа несет ответственность за то, чтобы все заинтересованные стороны, имеющие на это право, получили копию анализа, как только появится такая информация. Группа согласовывает свои действия с группой оформления документации и группой контроля результатов анализов, чтобы убедиться, что оригинал документа о проведении анализа оставлен в архиве отделения документации.

ГРУППА ПО ОЦЕНКЕ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ЛЮДЕЙ

Влияние утечки опасного вещества на здоровье людей является основным предметом озабоченности властей в чрезвычайной ситуации. Группа по оценке здоровья отвечает за:

- координацию действий по ликвидации инцидента для определения степени риска для людей, включая кратковременную и длительную угрозу их здоровью, и уведомление UC о полученных результатах;
- взаимодействие и консультирование управлений здравоохранения городов, округов и штатов, несущих ответственность за здоровье людей.

ГРУППА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЗАКТИВАЦИИ На экстренной стадии инцидента, связанного с утечкой опасного вещества, главная цель состоит в том, чтобы изолировать источник утечки и свести к минимуму ее влияние на людей и окружающую среду. В число мероприятий по изоляции, как правило, входят пожаротушение, устранение пробоин и отверстий в резервуарах и цистернах, эвакуация людей, подвергающихся опасности, проведение поиска, спасения и т.д. Вместе с тем,

важно чтобы уже во время проведения этих действий началась работа по определению соответствующих методов дезактивации пораженных участков. Эта группа должна:

- изучить современные подходы к уменьшению поражающих факторов утечек опасного вещества;
- определить наиболее разумный и экономичный подход к устранению вредного воздействия утечки;
- выбрать наиболее квалифицированного и надежного подрядчика(ков) для выполнения восстановительных работ и согласовать предоставляемые им услуги с отделом материально-технического обеспечения и отделом финансов;
- разработать план устранения последствий утечки, который утверждается UC;
- сделать обзор информации, полученной на экстренном этапе чрезвычайной ситуации, и внести, при необходимости, изменения в план, чтобы он не устарел к моменту выполнения.

ГЛАВА 17

ТЕРРОРИЗМ

[НАМЕРЕННО ПРОПУЩЕНА]

ГЛАВА 18

ПОЖАР НА МОРСКОМ ОБЪЕКТЕ

1. Содержание 18-1

2. Введение 18-2

3. Сценарий ЧС, связанной с пожаром на морском объекте, и модульное развертывание организационной структуры 18-4

4. Специальные должности в рамках ICS при ликвидации ЧС-пожара на морском объекте и описание функций 18-10

5. Ситуации, требующие особого внимания 18-14

ГЛАВА 18

ПОЖАР НА МОРСКОМ ОБЪЕКТЕ

ВВЕДЕНИЕ

В этой главе описана организационная структура, которая должна обеспечить административное управление и контроль жизненно важных функций, необходимых для ликвидации пожара на морском объекте. Меры реагирования и организационная структура при тушении пожара на морском объекте могут сильно варьироваться в зависимости от местонахождения корабля и близости к ресурсам борьбы с огнем, возможностей муниципальных и промышленных отделов пожарной охраны, типа судна, характера груза и источника пожара.

ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ

Пожар на морском объекте может объединять самые разные подразделения в зависимости от причин, указанных выше. Несмотря на то, что береговая охрана непосредственно не проводит борьбу с огнем, она, несомненно, играет значительную роль в координации действий и поддержке. В связи с этим, ликвидация пожара на корабле должна проходить под руководством объединенного командования (UC). В зоне морского пожара могут быть задействованы управления пожарной охраны, правоохранительных органов, здравоохранения, технические эксперты по грузам, управления пожарной охраны промышленных предприятий, частные эксперты по борьбе с огнем и спасательным операциям. Если при пожаре на судне произошло загрязнение окружающей среды опасными материалами (веществами), ситуация

сильно осложняется и количество привлеченных организаций увеличивается многократно.

СЦЕНАРИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПОЖАРОМ НА МОРСКОМ ОБЪЕКТЕ, И МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

В данном разделе приведен ряд примеров развертывания организационной структуры для иллюстрирования способов расширения структуры реагирования.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Младший офицер управления пожарной охраны, первым прибывший на место инцидента, принимает на себя командование ликвидацией инцидента в качестве IC. IC принимает на себя исполнение всех командно-штабных функций и обязанностей и управляет ресурсами на начальном этапе реагирования. Пример структуры первичного реагирования приведен на с. 18-6.

ПЕРЕХОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РЕАГИРОВАНИЯ

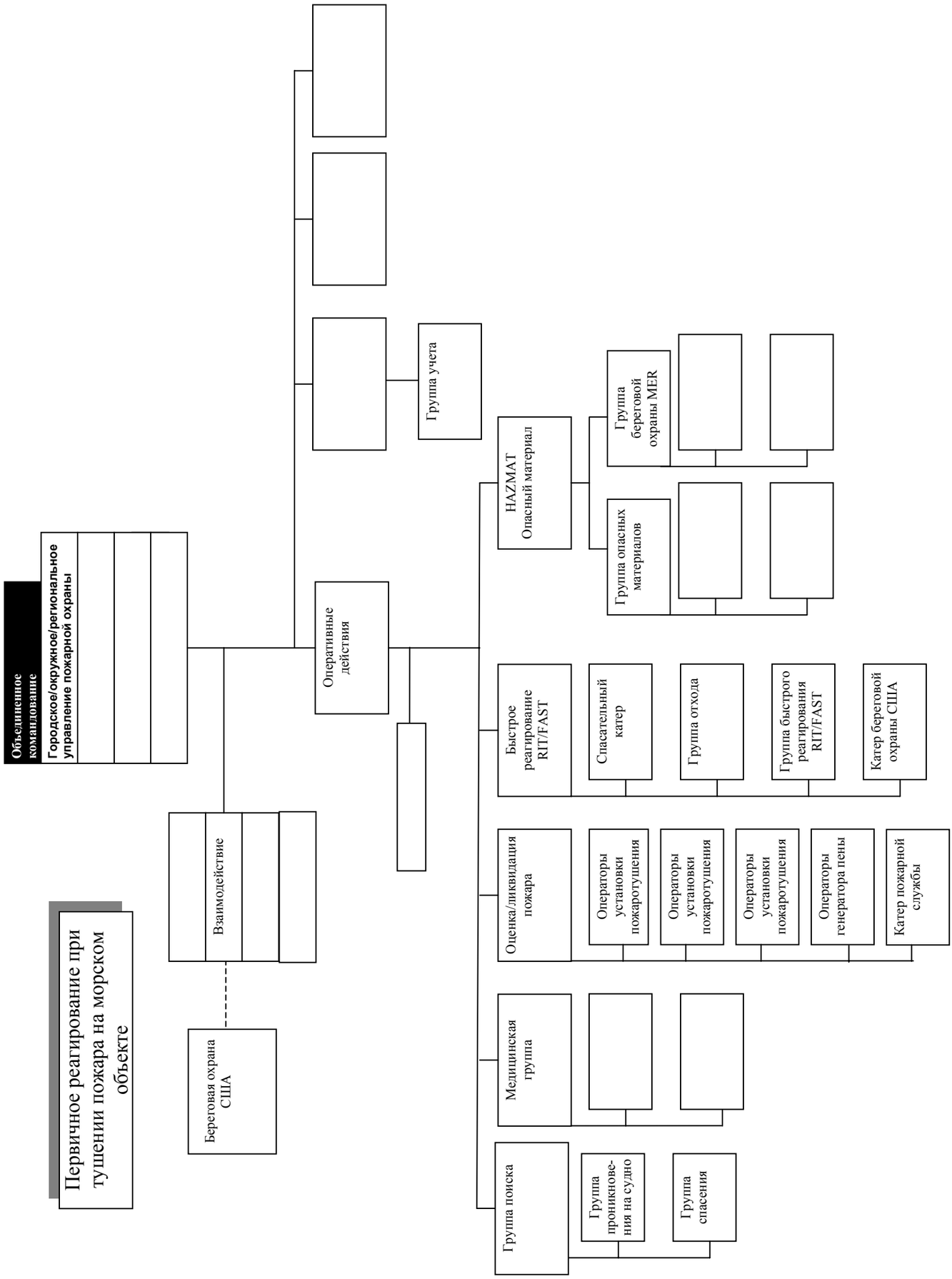
Представители береговой охраны и IC управления пожарной охраны должны встретиться и сформировать UC. Они создают группу по тушению пожаров и медицинскую группу. К настоящему времени на место инцидента прибывают наводные ресурсы и назначается офицер безопасности (SO). Пример переходной структуры реагирования приведен на с. 18-7.

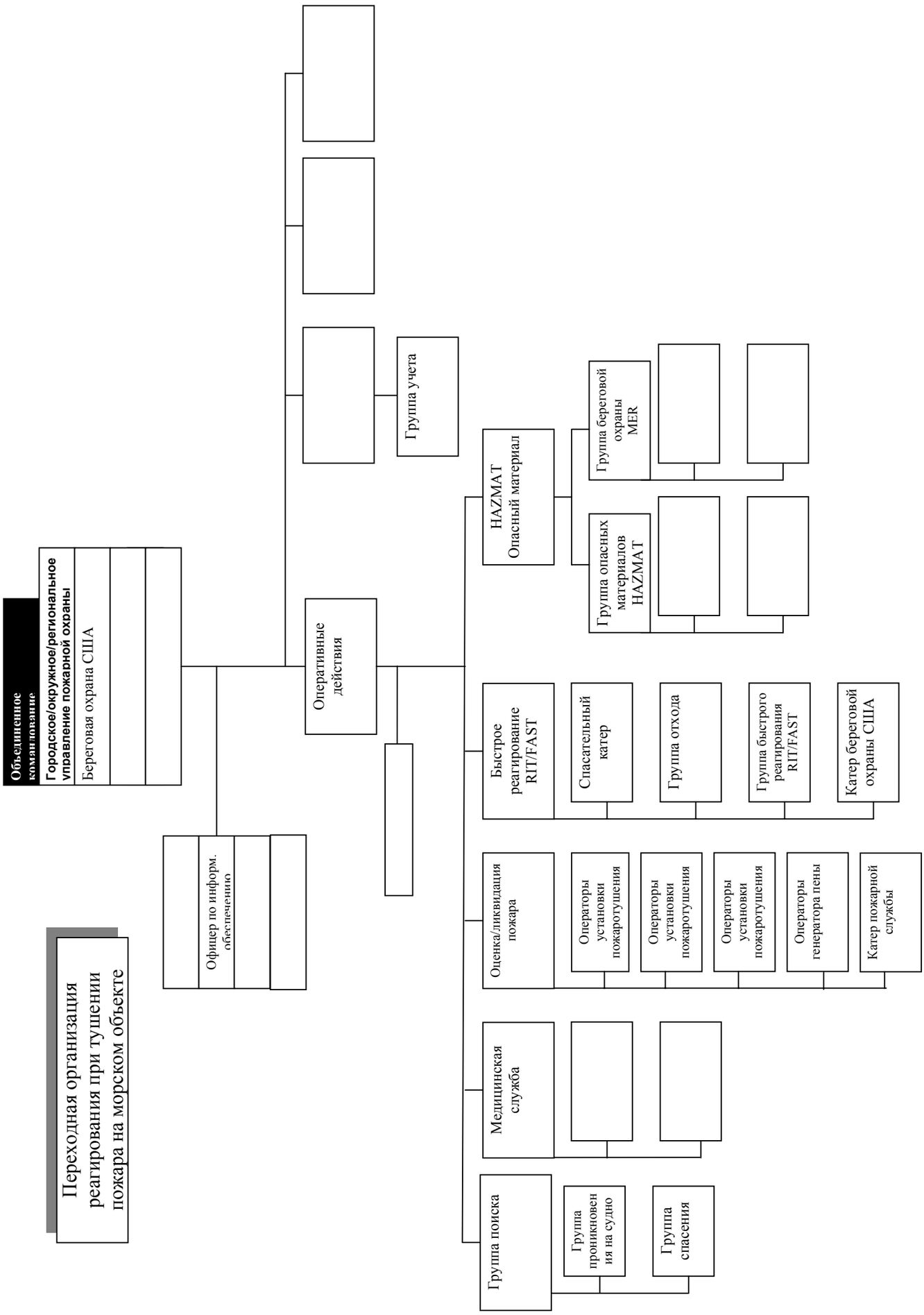
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ОТРЯДОВ/ГРУПП

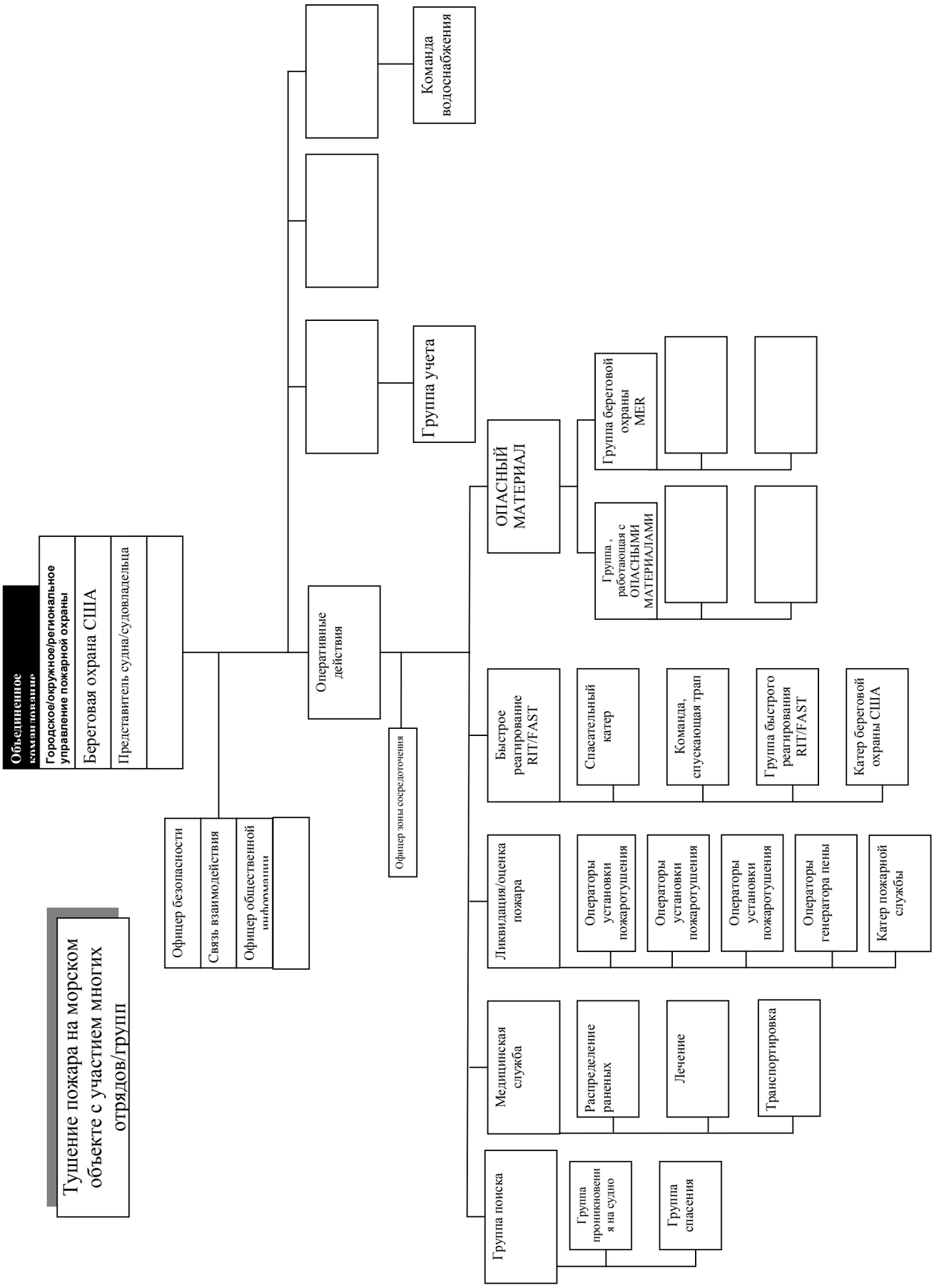
UC вводит в действие большинство командно-штабных должностей и комбинирует отряды и группы. Формируется отряд наводных операций и создается наземная зона расположения. Пример структуры с участием нескольких отрядов/групп приведен на с. 18-8.

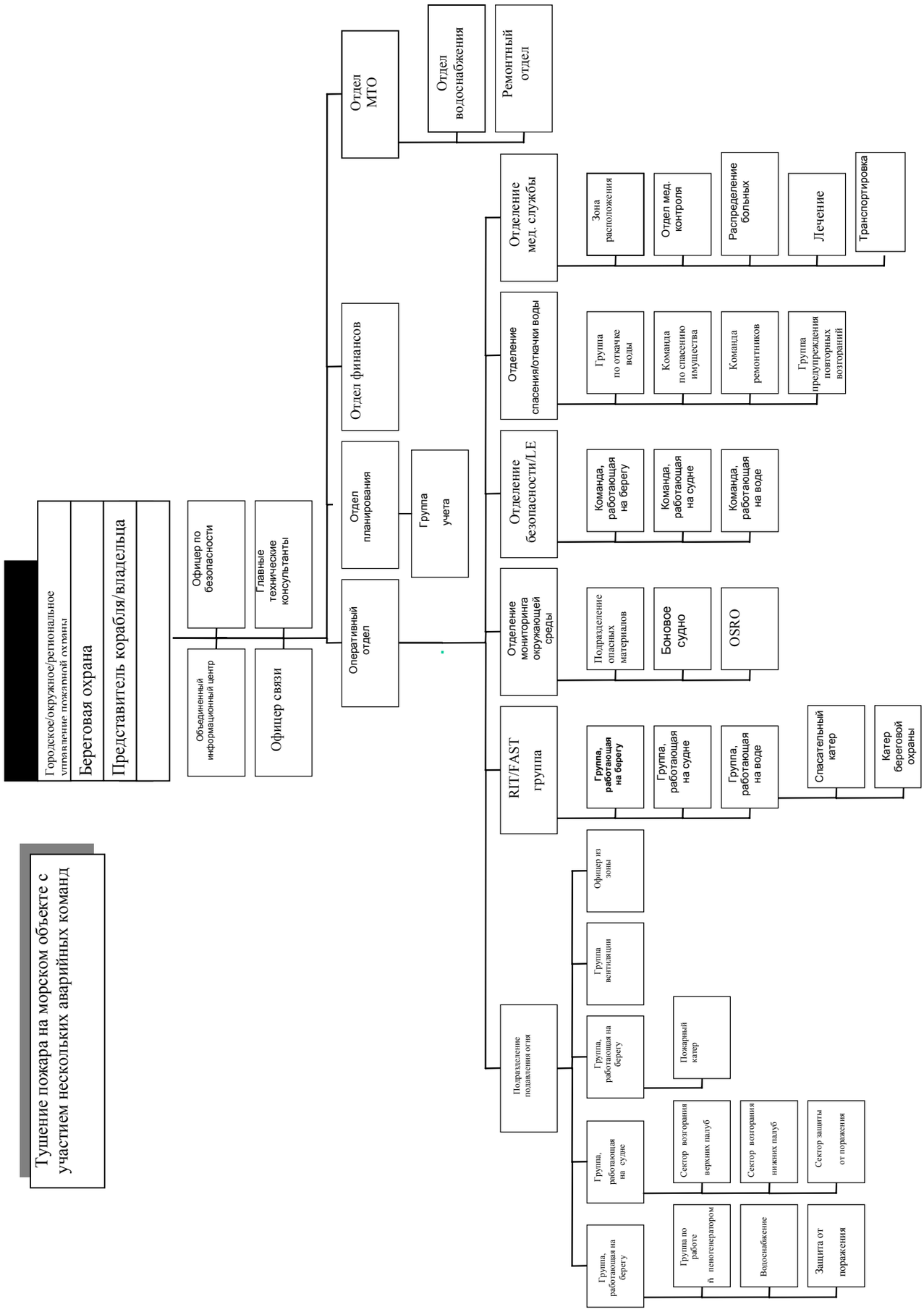
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ

UC вводит в действие все командно-штабные должности и формирует многочисленные отряды. Создаются подразделения, если того требуют соображения контрольного диапазона. Формируются группы наводной зоны расположения и стабилизации/спасения на воде. Офицер береговой охраны может выполнять функции заместителя OPS. Пример такой структуры приведен на с. 18-9.


Объединенное командование
Городское/окружное/региональное управление пожарной охраны
Первичное реагирование при тушении пожара на морском объекте
Взаимодействие
Береговая охрана США
Оперативные действия
Группа учета
HAZMAT Опасный материал
Группа береговой охраны MER
Группа опасных материалов
Быстрое реагирование RIT/FAST
Спасательный катер
Группа отхода
Группа быстрого реагирования RIT/FAST
Катер береговой охраны США
Оценка/ликвидация пожара
Операторы установки пожаротушения
Операторы установки пожаротушения
Операторы установки пожаротушения
Операторы генератора пены
Катер пожарной службы
Медицинская группа
Группа поиска
Группа проникновения на судно
Группа спасения


Переходная организация реагирования при тушении пожара на морском объекте
Объединенное командование
Городское/окружное/региональное управление пожарной охраны
Береговая охрана США
Офицер по информ. обеспечению
Оперативные действия
Группа учета
HAZMAT Опасный материал
Группа береговой охраны MER
Группа опасных материалов HAZMAT
Быстрое реагирование RIT/FAST
Спасательный катер
Группа отхода
Группа быстрого реагирования RIT/FAST
Катер береговой охраны США
Оценка/ликвидация пожара
Операторы установки пожаротушения
Операторы установки пожаротушения
Операторы установки пожаротушения
Операторы генератора пены
Катер пожарной службы
Медицинская служба
Группа поиска
Группа проникновения на судно
Группа спасения


Тушение пожара на морском объекте с участием многих отрядов/групп
Объединенное командование
Городское/окружное/региональное управление пожарной охраны
Береговая охрана США
Представитель судна/судовладельца
Офицер безопасности
Связь взаимодействия
Офицер общественной информации
Оперативные действия
Офицер зоны сосредоточения
Группа учета
Команда водоснабжения
ОПАСНЫЙ МАТЕРИАЛ
Группа береговой охраны MER
Группа, работающая с ОПАСНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ
Быстрое реагирование RIT/FAST
Спасательный катер
Команда, спускающая трап
Группа быстрого реагирования RIT/FAST
Катер береговой охраны США
Ликвидация/оценка пожара
Операторы установки пожаротушения
Операторы установки пожаротушения
Операторы установки пожаротушения
Операторы генератора пены
Катер пожарной службы
Медицинская служба
Распределение раненых
Лечение
Транспортировка
Группа поиска
Группа проникновения на судно
Группа спасения


Городское/окружное/региональное управление пожарной охраны
Береговая охрана
Представитель корабля/владельца
Объединенный информационный центр
Офицер по безопасности
Офицер связи
Главные технические консультанты
Оперативный отдел
Отдел планирования
Отдел финансов
Отдел МТО
Группа учета
Отдел водоснабжения
Ремонтный отдел
Отделение мед. службы
Отделение спасения/откачки воды
Отделение безопасности/LE
Отделение мониторинга окружающей среды
RIT/FAST группа
Подразделение подавления огня
Зона расположения
Отдел мед. контроля
Распределение больных
Лечение
Транспортировка
Группа по откачке воды
Команда по спасению имущества
Команда ремонтников
Группа предупреждения повторных возгораний
Команда, работающая на берегу
Команда, работающая на судне
Команда, работающая на воде
Подразделение опасных материалов
Боновое судно
OSRO
Группа, работающая на берегу
Группа, работающая на судне
Группа, работающая на воде
Спасательный катер
Катер береговой охраны
Офицер из зоны
Группа вентиляции
Группа, работающая на берегу
Пожарный катер
Группа, работающая на судне
Сектор возгорания верхних палуб
Сектор возгорания нижних палуб
Сектор защиты от поражения
Группа, работающая на берегу
Группа по работе й пеногенератором
Водоснабжение
Защита от поражения
Тушение пожара на морском объекте с участием нескольких аварийных команд

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В РАМКАХ ICS ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧС-ПОЖАРА НА МОРСКОМ ОБЪЕКТЕ И ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

В этом разделе будут описаны только должности и функции в системе ICS, характерные для операций по тушению пожаров на морских объектах. Сотрудники, назначенные на должности, предусмотренные организационной структурой национальной межведомственной системы управления чрезвычайными ситуациями (NIIMS), могут ознакомиться с контрольным списком должностей/задач в главах 6-12 данного руководства.

ГРУППА УЧЕТА

Группа учета несет ответственность за регистрацию всех лиц, которые поднимаются на борт судна. Члены этой команды должны находиться у каждого пункта входа для регистрации в журнале лиц, поднимающихся на судно и покидающих его, во время инцидента. Составление отчетности по всем ресурсам входит в обязанность IC/UC и обычно возлагается на отдел планирования.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ЛИКВИДАЦИИ (ПОДАВЛЕНИЯ) ПОЖАРА

Директор подразделения по ликвидации пожара, при его привлечении, находится в подчинении OPS. Начальник оперативного отдела управления пожарной охраны, первым взявший на себя командование, часто назначается на должность директора подразделения по ликвидации пожара под командованием UC. Директор отвечает за выполнение той части IAP, которая касается действий, направленных на подавление огня, распределение ресурсов внутри подразделения,

составление донесений о ходе работ и состоянии ресурсов в подразделении.

БЕРЕГОВОЙ ОТРЯД

Командир берегового отряда ответственен за все действия, связанные с тушением пожара на берегу, под командованием подразделения по ликвидации пожара. Командир отвечает за выполнение той части IAP, которая касается действий, направленных на тушение пожара и защиту от поражения огнем на берегу, распределение ресурсов внутри отряда, составление донесений о ходе выполнения работ и состоянии ресурсов в отряде.

ОТРЯД, РАБОТАЮЩИЙ НА СУДНЕ

Командир отряда, работающего на судне, несет ответственность за все действия по ликвидации пожара на судне под руководством подразделения по ликвидации пожара. Командир отвечает за выполнение той части IAP, которая касается действий, направленных на тушение пожара и защиту от поражения огнем на корабле, распределение ресурсов внутри отряда, составление донесений о ходе выполнения работ и состоянии ресурсов в отряде.

ОТРЯД, РАБОТАЮЩИЙ НА МОРЕ

Командир отряда, работающего на море, несет ответственность за все действия, направленные на подавление огня с воды под руководством подразделения по ликвидации пожара. Командир отвечает за выполнение части IAP, которая касается действий, направленных на тушение пожара и защиту от поражения огнем на воде, распределение ресурсов внутри отряда и/или группы, составление донесений о ходе выполнения

указаний и состоянии ресурсов в отряде и/или группе. Сюда относятся все действия катеров пожарной службы.

ГРУППА ВЕНТИЛЯЦИИ

Командир группы вентиляции отвечает за координацию работы систем вентиляции по устранению двуокиси углерода на корабле, обеспечение надежной работы вентиляционных систем, применение положительной и/или отрицательной вдувной вентиляции (применение систем вентиляции с положительным и/или отрицательным давлением), действуя совместно с командой судна, как того требует руководство для директора подразделения по ликвидации пожара, содержащееся в IAP.

ГРУППА БЫСТРОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА

Группа быстрого вмешательства (RIT) несет ответственность за поиск и спасение попавших в завал или получивших повреждения пожарных. RIT обычно формируется в каждом районе, где происходит тушение пожара, включая подразделения, работающие на берегу, корабле и на море. На судне RIT будет приписана к каждому отдельному пункту входа, где проводятся действия по тушению пожара на нижних палубах. Командир RIT отвечает за выполнение той части IAP, которая касается действий, направленных на спасение пожарных.

КОМАНДИР ГРУППЫ RIT

Командир группы RIT отвечает за подготовку и проведение спасательных операций в каждом назначенном районе.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СПАСЕНИЯ ИМУЩЕСТВА/ОТКАЧКИ ВОДЫ

Директор подразделения спасения имущества/откачки воды, при введении его в действие, действует под руководством OPS. Это подразделение разрабатывает план стабилизации судна, определяет необходимое оборудование/ресурсы, а также откачивает воду, которая используется для тушения пожара. Подразделение спасения имущества/откачки воды должно быть сформировано сразу после начала мероприятий по тушению пожара для того, чтобы контролировать устойчивость судна. Директор подразделения спасения имущества/ откачки воды отвечает за выполнение той части IAP, которая касается действий, направленных на спасение имущества и откачку воды, следит за состоянием ресурсов внутри подразделения и составляет донесения о ходе операции для OPS.

ОПЕРАТИВНАЯ ГРУППА ПО ОТКАЧКЕ ВОДЫ

Оперативная группа по откачке воды отвечает за осуществление плана по откачке, разработанного для инцидента. План может предусматривать действия по откачке воды при помощи переносных насосов, слив воды через шпигаты, сделанные в корабле, или перемещение воды в другие отсеки судна.

СИТУАЦИИ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ

Иногда возникают особые ситуации, которые требуют либо снижения, либо повышения активности действий по сравнению с ранее существовавшими условиями. Чтобы облегчить понимание этих ситуаций, дано их краткое описание без схем организационной структуры.
В этом разделе дано описание нескольких ситуаций, ранее имевших место.

ГРУППА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТ НА МОРЕ. ПЕРЕДОВАЯ ОПЕРАТИВНАЯ МОБИЛЬНАЯ ГРУППА РЕАГИРОВАНИЯ (MFF)

Бывают случаи, когда береговая охрана получает сообщение о пожаре, который блокирован или не блокирован командой, находящейся на борту корабля, следующего в местный порт. Это дает береговой охране и управлению пожарной охраны возможность разработать план ответных действий. Нередко бывает целесообразно как можно скорее послать на корабль передовую группу реагирования MFF, еще ДО того, как он войдет в порт. Это позволит UC собрать необходимую информацию для принятия компетентных решений, смягчить неблагоприятные последствия инцидента и получить в свое распоряжение соответствующие ресурсы до того как корабль войдет в порт. Состав группы и ассортимент оборудования, необходимые для проведения оценки, определяются характером инцидента.

РЕАГИРОВАНИЕ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ

Возможны чрезвычайные ситуации, когда масштаб пожара или внешние обстоятельства (например, наводнение, землетрясение, ураган) выводят инцидент за рамки первоначальной юрисдикции. Это требует быстрого создания UC и организационной структуры, в состав которой войдут представители всех штатов, округов, юрисдикций, ведомств и организаций, затронутых инцидентом. Эта организационная структура очень похожа на организационную структуру реагирования при разливе нефти, подробно описанную на странице 16-9. Быстрое распространение огня в районы другой юрисдикции требует создания организационной структуры, способной своевременно наладить управление часто ограниченными и недостаточными специализированными ресурсами, находящимися в пределах области (региона). Для координации действий на большой территории создаются соответствующие отряды, группы и подразделения.

ГЛАВА 19

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание 19-1

2. Введение 19-2

3. Сценарий ЧС с большим числом пострадавших и модульное развертывание организационной структуры 19-3

4. Специальные должности в рамках ICS при ликвидации ЧС с большим числом пострадавших и описание функций 19-11

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ

ВВЕДЕНИЕ

Береговая охрана может принимать участие в ликвидации различных инцидентов, при которых может возникнуть необходимость заниматься большим числом пострадавшими, нуждающимися в медицинской помощи. Такая ситуация может возникнуть при ликвидации любого из типов инцидентов, описанных в предыдущих главах. Организационная структура подразделения по ликвидации чрезвычайной ситуации с большим числом пострадавших обеспечивает командующего базовой системой, имеющей возможности для расширения в целях оказания помощи любому количеству жертв чрезвычайной ситуации.

В случае если этого требуют географические условия или характер инцидента, под руководством директора подразделения по ликвидации инцидента с большим числом пострадавших может быть сформирована одна или несколько дополнительных медицинских групп/отрядов. Их количество и степень участия определяются сложностью чрезвычайной ситуации.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ

СЦЕНАРИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ И МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ

МОДУЛЬНОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ

В данном разделе приводится несколько примеров модульного развертывания для иллюстрации возможного способа расширения организационной структуры подразделения по ликвидации инцидента с массовыми жертвами.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ

В системе первичного реагирования руководство ресурсами осуществляет командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации, который руководит действиями командного штата и генерального штаба. Ресурс, первым прибывающий на место инцидента и имеющий соответствующие возможности связи, должен установить связь с соответствующей больницей или любым другим координирующим учреждением и взять на себя функцию координатора медицинской связи. Другие ресурсы, первыми прибывающие на место, становятся персоналом по сортировке. Пример организационной структуры первичного реагирования приведен на с. 19-6.

УСИЛЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛИКВИДАЦИИ ЧС

В дополнение к должностям системы первичного реагирования IC назначает начальника группы сортировки, начальника лечебной группы, лечебные группы и координатора наземной службы скорой помощи. Пример усиленной организационной структуры приведен на с. 19-7.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛИКВИДАЦИИ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

К настоящему моменту IC назначил руководителя оперативного отдела (OPS), который, в свою очередь, назначил координатора поставок медицинских материалов, управляющих для каждой категории пациентов и руководителя группы транспортировки больных. Должность руководителя группы транспортировки больных необходима для поддержания OPS управляемого диапазона контроля, исходя из предположения, что в оперативном отделе одновременно осуществляются другие операции. Пример организационной структуры с участием нескольких руководителей приведен на с. 19-8.

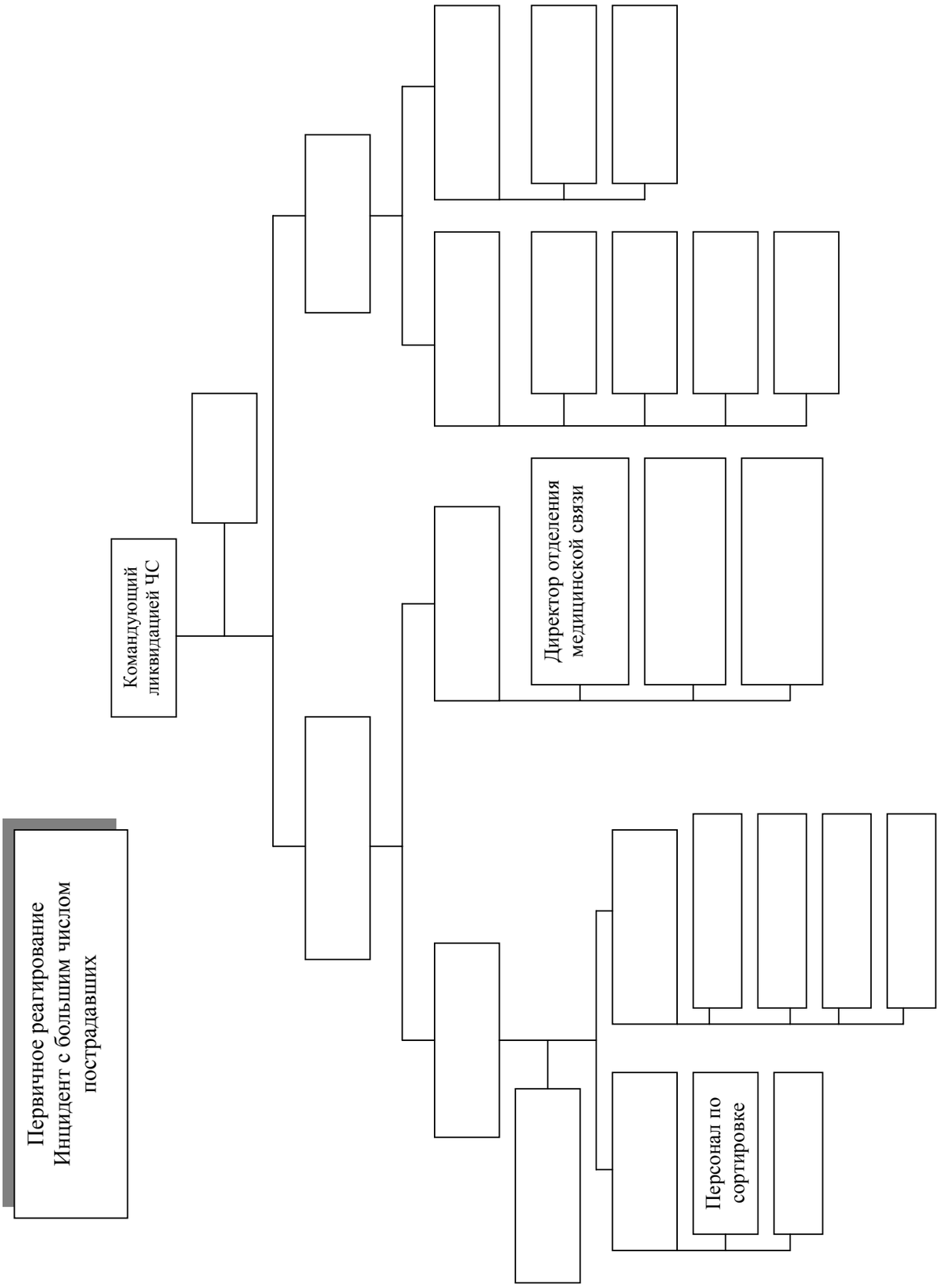
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛИКВИДАЦИИ С УЧАСТИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ГРУПП

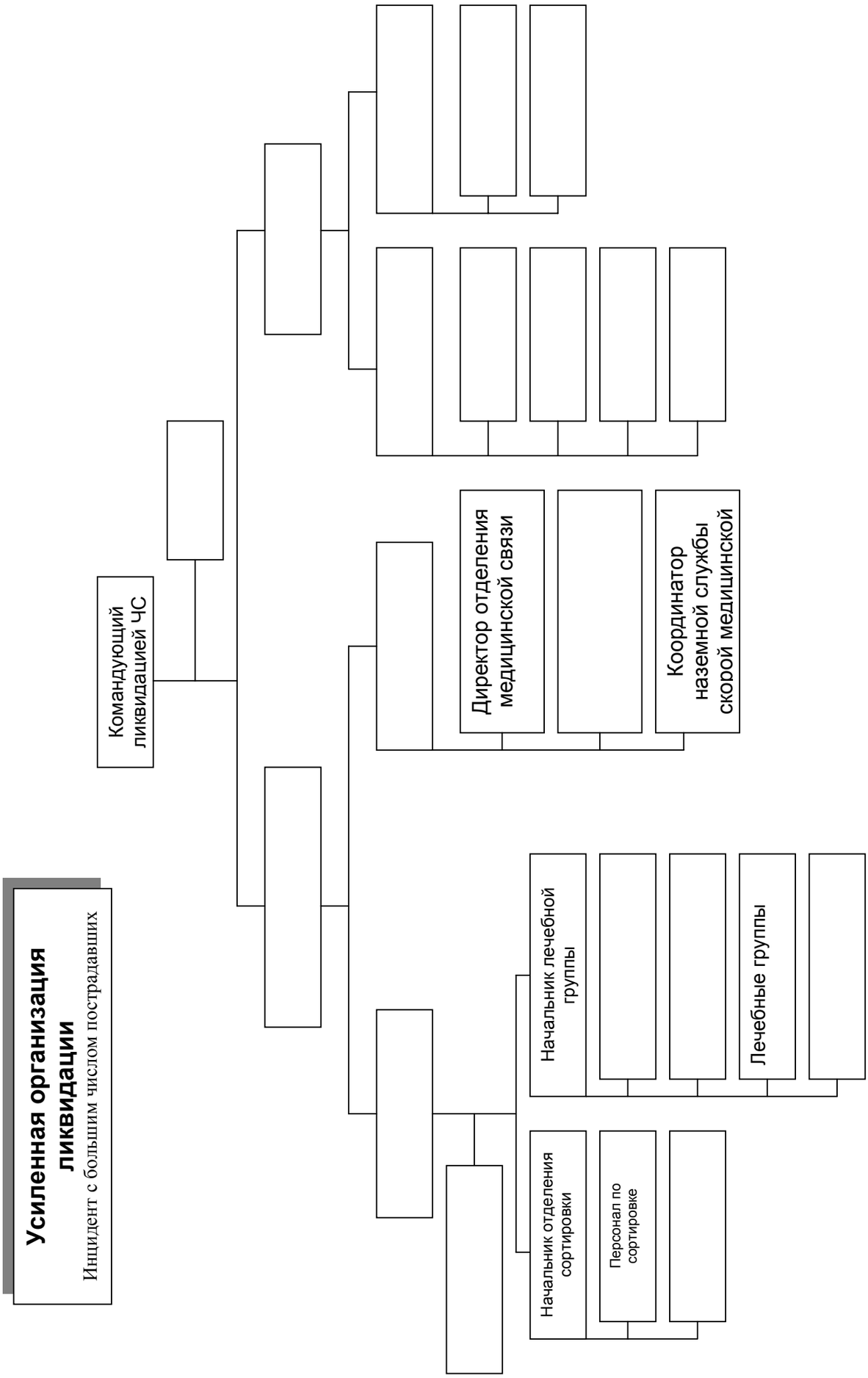
К настоящему времени медицинская группа и группа транспортировки больных укомплектованы. На схеме приведена структура подразделения воздушных операций, демонстрирующая взаимодействие между координатором воздушной службы скорой помощи и подразделением воздушных операций. Группа освобождения занимается поиском и освобождением жертв, попавших в ловушку. Пример организационной

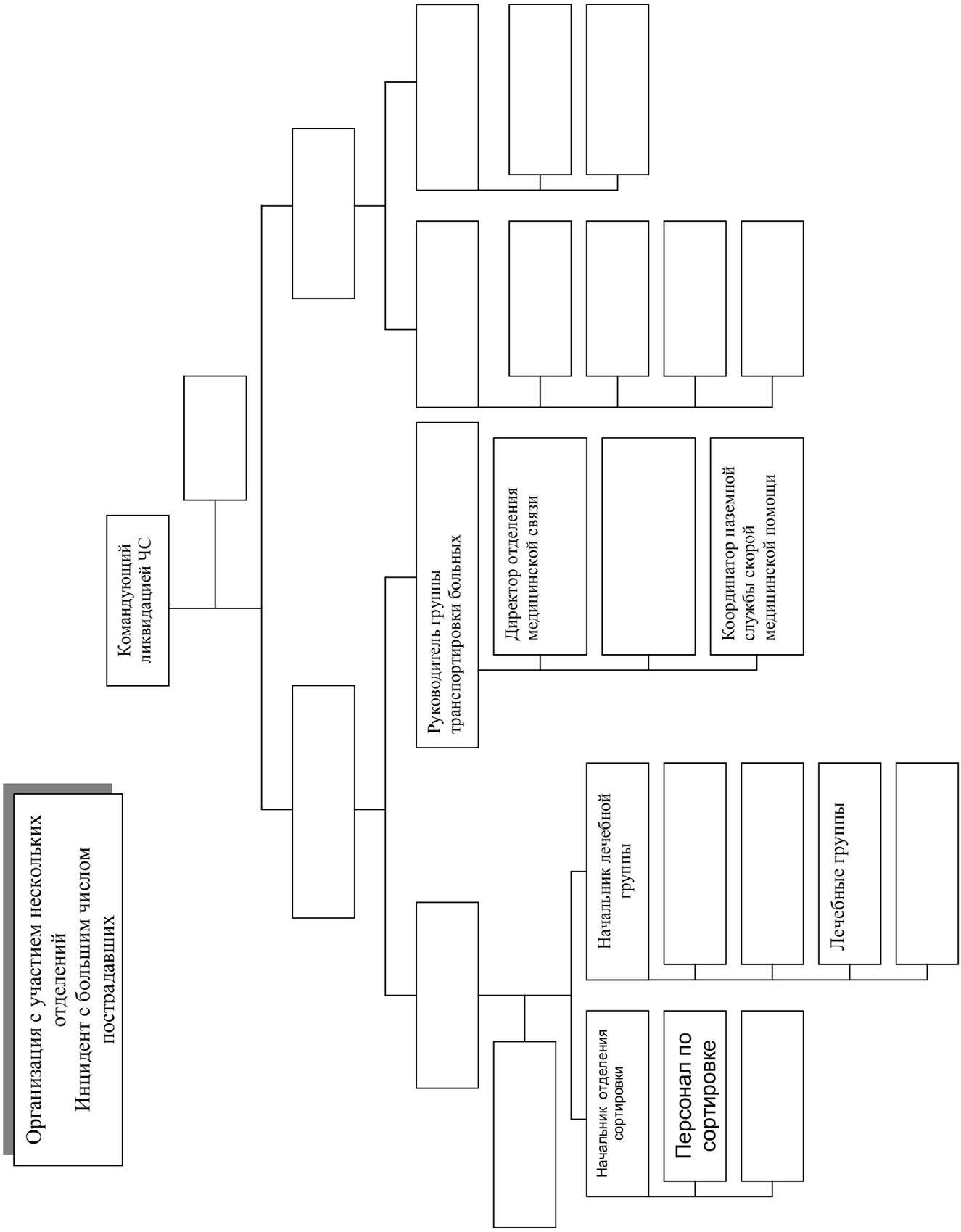
структуры с участием нескольких групп приведен на с. 19-9.

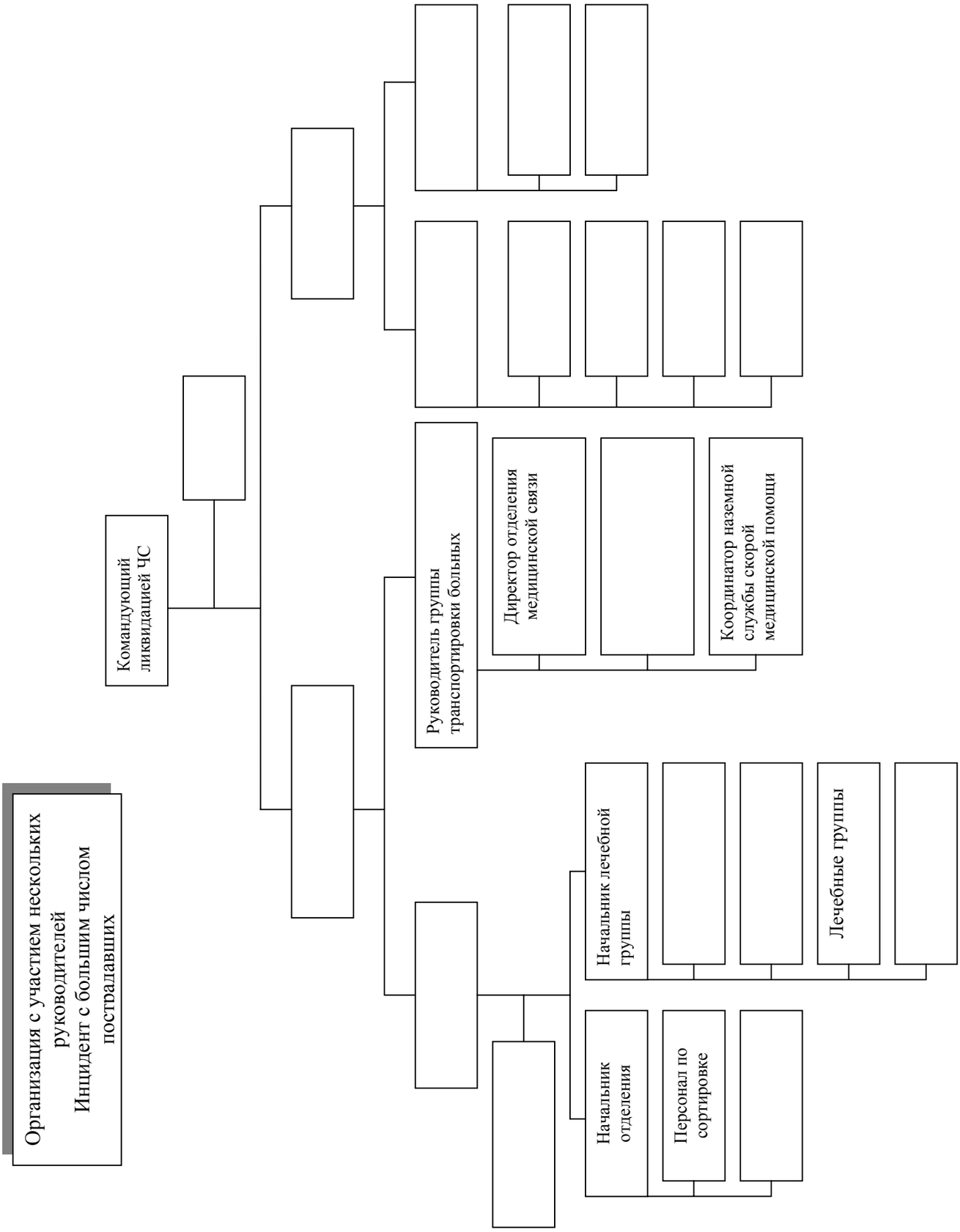
ПОЛНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛИКВИДАЦИИ ЧС

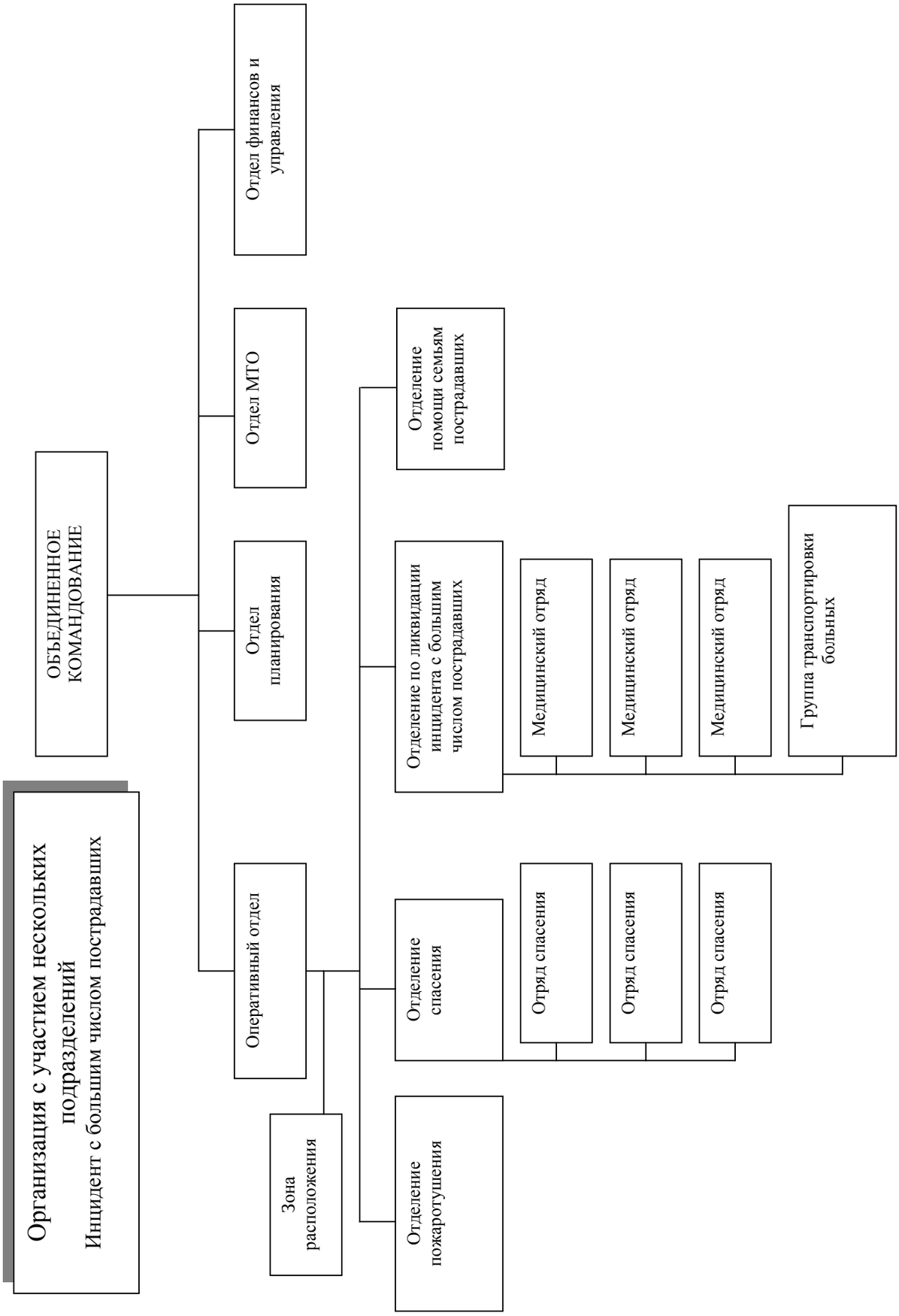
На схеме полной организационной структуры приведены подразделение по ликвидации инцидента с большим числом пострадавших и другие подразделения, с которыми может быть налажено взаимодействие. В составе подразделения по ликвидации инцидента с большим числом пострадавших в настоящий момент имеются три медицинских подразделения (организованные по географическому принципу), и только одна группа по транспортировке больных. Это обусловлено тем, что полная координация транспортировки больных должна производиться из одного пункта во избежание перегрузки больниц или других медицинских учреждений. Пример полной организационной структуры ликвидации чрезвычайной ситуации приведен на с. 19-10.


Первичное реагирование
Инцидент с большим числом пострадавших
Командующий ликвидацией ЧС
Директор отделения медицинской связи
Персонал по сортировке


Усиленная организация ликвидации
Инцидент с большим числом пострадавших
Командующий ликвидацией ЧС
Директор отделения медицинской связи
Координатор наземной службы скорой медицинской
Начальник лечебной группы
Лечебные группы
Начальник отделения сортировки
Персонал по сортировке


Организация с участием нескольких отделений
Инцидент с большим числом пострадавших
Командующий ликвидацией ЧС
Руководитель группы транспортировки больных
Директор отделения медицинской связи
Координатор наземной службы скорой медицинской помощи
Начальник лечебной группы
Лечебные группы
Начальник отделения сортировки
Персонал по сортировке


Организация с участием нескольких руководителей
Инцидент с большим числом пострадавших
Командующий ликвидацией ЧС
Руководитель группы транспортировки больных
Директор отделения медицинской связи
Координатор наземной службы скорой медицинской помощи
Начальник лечебной группы
Лечебные группы
Начальник отделения
Персонал по сортировке


Организация с участием нескольких подразделений
Инцидент с большим числом пострадавших
ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ
Отдел финансов и управления
Отдел МТО
Отдел планирования
Оперативный отдел
Зона расположения
Отделение помощи семьям пострадавших
Отделение по ликвидации инцидента с большим числом пострадавших
Отделение спасения
Отделение пожаротушения
Медицинский отряд
Медицинский отряд
Медицинский отряд
Группа транспортировки больных
Отряд спасения
Отряд спасения
Отряд спасения

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В РАМКАХ ICS ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧС С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ И ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ

Директор этого подразделения отвечает за выполнение IAP в рамках своего подразделения. Это подразумевает, в том числе, проведение планирования под его руководством для распределения ресурсов внутри подразделения.

a. см. обязанности директора подразделения (с. 8-2);
b. проверка служебных назначений групп/отрядов, с тем чтобы обеспечить эффективность проводимых операций и при необходимости внести изменения;
c. участие через OPS в разработке IAP;
d. руководство деятельностью подразделения;
e. ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КОМАНДИР МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ/ОТРЯДА

Командир медицинской группы/отряда руководит действиями начальника группы сортировки, начальника лечебной группы и координатора медицинского обеспечения. Командир медицинской группы/отряда командует и контролирует деятельность медицинской группы/отряда, с тем чтобы обеспечить максимально эффективную

медицинскую помощь больным в чрезвычайной ситуации с большим числом пострадавших.

a. См. обязанности командира группы/отряда (с. 8-3).
b. Участие в мероприятиях по планированию в рамках подразделения по ликвидации чрезвычайной ситуации с большим числом пострадавших/оперативного отдела.
c. Формирование медицинской группы/отряда из выделенного персонала. Запросы о выделении дополнительного персонала и ресурсов, необходимых для того, чтобы справиться с масштабом чрезвычайной ситуации.
d. Назначение начальников лечебных групп и определение лечебных зон.
e. Изоляция морга и зоны минимального лечения от зон неотложного и отсроченного лечения.
f. При необходимости запрашивает помощь со стороны правоохранительных органов/коронера.
g. Определение количества и типов дополнительных медицинских ресурсов и материалов, необходимых для того, чтобы справиться с масштабом чрезвычайной ситуации (медицинские наборы, шины, носилки, кровати).
h. Установление связи и координация действий с командиром группы транспортировки больных.
i. Задействование системы экстренного оповещения медицинских учреждений, местной службы скорой медицинской помощи/органов здравоохранения.
j. Руководство и/или наблюдение за действиями персонала из других

организаций, таких как коронерская служба, Организация Красного Креста, правоохранительные органы, службы скорой медицинской помощи, органы здравоохранения округа, и добровольцев из медицинских учреждений.

k. Обеспечение мер безопасности, контроль за движением транспорта и контроль доступа в зону медицинской группы/отряда.

l. Назначение персонала, имеющего медицинскую подготовку, под руководство соответствующего начальника группы.

m. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

НАЧАЛЬНИК ГРУППЫ СОРТИРОВКИ

Начальник группы сортировки руководит действиями персонала, осуществляющего сортировку, переносчиками носилок и управляющего моргом. Начальник группы сортировки осуществляет управление сортировкой и перемещением пациентов из зоны сортировки. При необходимости по завершении сортировки начальник группы сортировки может получить другое назначение.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).

b. Создание организации, способной выполнять свои функции.

c. Информирование командира медицинской группы/отряда об имеющихся потребностях в ресурсах.

d. Осуществление процесса сортировки.

e. Координация перемещений пациентов из зоны сортировки в соответствующую лечебную зону.

f. Представление периодических рапортов о развитии ситуации командиру медицинской группы/отряда.
g. Обеспечение безопасности и контроля в зоне сортировки.
h. Организация морга.

ПЕРСОНАЛ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ СОРТИРОВКУ

Этот персонал проводит сортировку пострадавших на месте инцидента и направляет их в лечебные зоны.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Работа в назначенном месте сортировки в зоне инцидента.
c. Сортировка и маркировка пострадавших. Классификация пострадавших по степени повреждений и в соответствии с результатами оценки жизненно важных функций (если таковая проводится).
d. Управление перемещением пострадавших в соответствующие лечебные зоны.
e. Оказание пострадавшим необходимой медицинской помощи (ABC – проходимость дыхательных путей, дыхание, кровообращение) перед их перемещением, насколько позволяет ситуация.

НАЧАЛЬНИК ЛЕЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Начальник лечебной группы руководит действиями кураторов лечения и управляющего лечебным диспетчерским пунктом. Начальник лечебной группы отвечает за лечебный процесс, подготовку больных к транспортировке, координацию лечения в лечебных зонах и руководит перемещением пациентов в зону отправки.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).

b. Создание организации, способной выполнять назначения.
c. Руководство и контроль деятельности лечебного диспетчерского пункта, а также зон минимального, неотложного и отсроченного лечения.
d. Вместе с начальником группы сортировки координирует перемещения пациентов из зоны сортировки в лечебные зоны.
e. При необходимости запрашивает дополнительные медицинские наборы и материалы.
f. Установление связи и координация действий с группой транспортировки пациентов.
g. Обеспечение непрерывной сортировки пациентов на территории лечебных зон.
h. Управление перемещением пациентов в зону погрузки на машины скорой медицинской помощи.
i. Представление периодических рапортов о развитии ситуации командиру медицинской группы/отряда.

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЛЕЧЕБНЫМ ДИСПЕТЧЕРСКИМ ПУНКТОМ

Управляющий лечебным диспетчерским пунктом отвечает за координацию действий с группой транспортировки пациентов и транспортировку пациентов из лечебной зоны.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Установление связи с кураторами минимального, неотложного и отсроченного лечения.
c. Установление связи с группой транспортировки пациентов.

d. Контроль соблюдения приоритетности при транспортировке пациентов.
e. Информирование медицинского координатора связи о том, что пациенты подготовлены для распределения в приоритетном порядке.
f. Согласование транспортировки пациентов с медицинским координатором связи.
g. Контроль регистрации информации о перемещениях пациентов.
h. Координация погрузки больных на машины скорой медицинской помощи с куратором лечения и персоналом машин скорой медицинской помощи.

КУРАТОР НЕОТЛОЖНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Куратор неотложного лечения отвечает за лечение и повторную сортировку больных, направленных в зону неотложного лечения.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. По мере необходимости запрос о выделении или организация медицинских групп.
c. Распределение медицинского персонала между больными, поступившими в зону неотложного лечения.
d. Обеспечение лечения пациентов, направленных при сортировке в зону неотложного лечения.
e. Определение приоритетности при транспортировке больных.
f. Согласование транспортировки пациентов с управляющим лечебным диспетчерским пунктом.
g. Уведомление управляющего лечебным диспетчерским пунктом о том, что пациенты подготовлены для транспортировки в приоритетном порядке.

h. Контроль регистрации информации о пациентах.

КУРАТОР ОТСРОЧЕННОГО ЛЕЧЕНИЯ

Куратор отсроченного лечения отвечает за лечение и повторную сортировку больных, направленных в зону отсроченного лечения.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. По мере необходимости запрос о выделении или организация медицинских групп.
c. Распределение медицинского персонала между больными, поступившими в зону отсроченного лечения.
d. Определение приоритетности при транспортировке больных.
e. Согласование транспортировки пациентов с управляющим лечебным диспетчерским пунктом.
f. Уведомление управляющего лечебным диспетчерским пунктом о том, что пациенты подготовлены для транспортировки в приоритетном порядке.
g. Контроль регистрации информации о пациентах.

КУРАТОР МИНИМАЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Куратор минимального лечения отвечает за лечение и повторную сортировку больных, направленных в зону минимального лечения.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. По мере необходимости запрос о выделении или организация медицинских групп.

c. Распределение медицинского персонала между больными, поступившими в зону отсроченного лечения.
d. Определение приоритетности при транспортировке больных.
e. Согласование транспортировки пациентов с управляющим лечебным диспетчерским пунктом.
f. Уведомление управляющего лечебным диспетчерским пунктом о том, что пациенты подготовлены для транспортировки в приоритетном порядке.
g. Контроль регистрации информации о пациентах.

h. Координация через представителей организаций и начальника лечебной группы деятельности добровольцев/добровольческих организаций.

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ ТРАНСПОРТИРОВКИ БОЛЬНЫХ

В подчинении руководителя группы транспортировки больных находятся координатор медицинской связи и координаторы воздушной и наземной служб скорой медицинской помощи. Руководитель группы транспортировки больных отвечает за координацию транспортировки пациентов и оформление документации по установлению личностей больных, их травмах, а также режима транспортировки с места инцидента и к пункту назначения.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Установление связи с больницами.
c. Определение зон расположения службы скорой медицинской помощи.
d. Руководство транспортировкой больных по указаниям начальников лечебных групп.

e. Контроль за документальным оформлением информации о больных и пунктах назначения.
f. Установление связи с координаторами служб скорой медицинской помощи.
g. Запрос по мере необходимости дополнительных машин скорой медицинской помощи.
h. Оповещение координаторов служб скорой медицинской помощи о запросах на машины.
i. Координация запросов на воздушную транспортировку больных совместно с директором подразделения воздушных операций.
j. Создание вертолетной площадки для воздушной службы скорой медицинской помощи совместно с директором подразделения по ликвидации инцидента с большим числом пострадавших и директором подразделения воздушных операций.
k. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

КООРДИНАТОР МЕДИЦИНСКОЙ СВЯЗИ

В подчинении координатора медицинской связи находится регистратор транспортировки. Координатор поддерживает связь с системой экстренного оповещения больниц и/или другими медицинскими учреждениями для обеспечения своевременной транспортировки больных и правильного выбора пунктов назначения. Координатор медицинской связи осуществляет координацию потока информации совместно с руководителем группы транспортировки больных и регистратором транспортировки.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Установление связи с системой оповещения больниц.

c. Определение и получение информации о текущих условиях в больнице/медицинском учреждении, наличии мест и возможностях.
d. Получение от управляющего лечебным диспетчерским пунктом начальной информации о больных и характере травм.
e. Сообщение информации о готовности больницы управляющему лечебным диспетчерским пунктом.
f. Согласование с системой экстренного оповещения больниц пункта назначения транспортировки больных с места инцидента.
g. Сообщение координаторам служб скорой медицинской помощи о потребностях в транспортировке после получения заявок от управляющего лечебным диспетчерским пунктом.
h. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий.

КООРДИНАТОР ВОЗДУШНОЙ/НАЗЕМНОЙ СЛУЖБЫ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Координаторы воздушной и наземной служб скорой медицинской помощи отвечают за управление зонами расположения этих служб, а также за направление машин скорой медицинской помощи по заявкам.

a. См. общие обязанности (с. 2-1)
b. Организация необходимых зон расположения для машин скорой медицинской помощи.
c. Определение маршрутов передвижения машин скорой медицинской помощи при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
d. Установление и поддержание связи с директором подразделения воздушных операций.

e. Установление и поддержание связи с координатором медицинской связи и управляющим лечебным диспетчерским пунктом. Предоставление машин скорой медицинской помощи по запросам координатора медицинской связи.
f. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий.
g. Обеспечение наличия в машинах скорой помощи необходимого оборудования для оказания помощи пациентам во время транспортировки.
h. Установление прямого контакта со службами срочной медицинской помощи на месте инцидента.
i. Запрос по мере необходимости дополнительных транспортных ресурсов.
j. Проведение инвентаризации медицинских материалов в зоне расположения служб скорой медицинской помощи для их использования на месте инцидента.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ ПОСТРАДАВШИХ

Подразделение помощи семьям пострадавших оказывает следующие услуги членам семей жертв: координирует деятельность, предоставляет проживание, питание, удовлетворяет духовные и эмоциональные потребности, предоставляет транспорт для проезда на особые мероприятия (пресс-конференции, поминальные службы на месте инцидента, если получено разрешение на их проведение, и т.д.), а также удовлетворяет любые нужды, возникающие во время чрезвычайной ситуации, тем самым оказывая помощь членам семей пострадавших. В основные обязанности подразделения помощи семьям пострадавших

входит:

ПРИМЕЧАНИЕ. При авиакатастрофах помощь такого рода оказывается Национальным советом по безопасности на транспорте (NTSB).

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Взаимодействие с местными органами власти и властями штата, включая судебно-медицинского эксперта, местные правоохранительные органы, управление по чрезвычайным ситуациям, больницы и иной вспомогательный персонал по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
c. Проведение ежедневных совещаний по координации деятельности с участием представителей местных и федеральных властей для обзора проведенных за день мероприятий, решения проблем и координации будущих операций по оказанию помощи семьям пострадавших.
d. Координация и проведение инструктажа членов семей, находящихся на месте инцидента, и тех, кто решил его покинуть.
e. Обеспечение на месте инцидента пребывания достаточного количества персонала группы по оказанию помощи членам семей для соблюдения режима своевременного отдыха, работы и смен.
f. Установление и поддержание рабочих отношений с группами CERT и CISM для согласования действий по удовлетворению потребностей членов семей пострадавших.
g. Посещение всеми сотрудниками совещаний по планированию и присутствие при проведении тактических разборов.
h. Запрос необходимого оборудования и

материалов в отделе МТО (LSC).

i. Обеспечение семьям пострадавших адекватных условий проживания и/или спальных мест.
j. Обеспечение мер безопасности для членов семей пострадавших.
k. Контроль централизованной координации всей связи.
l. Контроль централизованной координации графика транспортировки.
m. Нижеследующие организации оказывают аналогичные услуги в чрезвычайных ситуациях, они могут быть также задействованы:
   (1) Американский красный крест (ARC)
   (2) Управление здравоохранения и оказания услуг населению (DHHS)
   (3) Федеральное ведомство по управлению чрезвычайными ситуациями (FEMA)
   (4) NTSB
n. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214).

КООРДИНАТОР ПОСТАВОК МЕДИЦИНСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Координатор поставок медицинских материалов отвечает за получение и учет соответствующего медицинского оборудования и материалов, находящихся в распоряжении подразделений, приписанных к медицинской группе.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Получение, распределение и учет состояния медицинского оборудования и материалов, имеющихся в медицинской группе/отряде.
c. Запрос дополнительных медицинских материалов (медицинский укрытый запас). Если создан отдел МТО, координатор

поставок медицинских материалов координирует потребности с начальником отделения снабжения.

d. Распределение медицинских материалов между лечебными группами и группами сортировки.
e. Ведение журнала регистрации проводимых мероприятий (форма ICS 214)

УПРАВЛЯЮЩИЙ МОРГА

Управляющий морга отвечает за проведение всех мероприятий в зоне морга до тех пор, пока он не будет освобожден от этой обязанности службой коронера.

a. См. общие обязанности (с. 2-1).
b. Проведение оценки потребностей в ресурсах/материалах и их заказ по мере необходимости.
c. Координация всех мероприятий в морге.
d. Закрытие территории морга для любого персонала, кроме персонала, имеющего туда право доступа.
e. Взаимодействие по мере необходимости с правоохранительными органами и оказание помощи службе коронера.
f. Хранение в тайне личностей погибших.
g. Ведение соответствующей документации.

ГОСПИТАЛЬНАЯ ГРУППА ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ (HERT)

Рекомендуется, чтобы в состав госпитальной группы экстренного реагирования входило, как минимум, три сотрудника медицинского персонала. Оптимальный состав – пять человек, включая командира группы и любую комбинацию врачей, медицинских сестер или ассистентов врача. Организация групп HERT запрашивается через

командующего ликвидацией чрезвычайной ситуации. Группы HERT подчиняются начальнику лечебной группы и занимаются оценкой состояния здоровья пациентов и проведением предписанного лечения.

a. Получение заданий на командном пункте чрезвычайной ситуации.
b. Проведение лечения и выполнение других полученных заданий.
c. Нахождение в назначенной лечебной зоне до тех пор, пока не будет получено задание о переводе в другую зону или должность.
d. Выезд на место инцидента со всем необходимым медицинским оборудованием для оказания неотложной медицинской помощи.

АПРЕЛЬ 2001 г.

19-26
ЧС С БОЛЬШИМ ЧИСЛОМ ПОСТРАДАВШИХ

ГЛАВА 20

НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сбор и распространение информации о чрезвычайной ситуации и о развитии операции по ликвидации разлива нефти являются необходимыми условиями для установления и поддержания контроля над ситуацией и осуществления руководства. Кроме того, это должно обеспечить эффективное взаимодействие. В идеальных условиях для этих целей должны использоваться специально разработанные ситуационные стенды, на которых в ясной и последовательной форме должна отражаться важная информация.

Ситуационные стенды с информацией, касающейся двух и более отделов, должны быть размещены на командном пункте в специально отведенном месте, обозначаемом как пункт наглядной информации о чрезвычайной ситуации. Пункт наглядной информации о чрезвычайной ситуации должен располагаться на таком участке командного пункта, который в любое время был бы доступен для каждого, кто нуждается в получении информации о характере инцидента, текущей ситуации и развитии операции по ликвидации инцидента.

Число ситуационных стендов в информационном пункте должно быть ограничено, а информация на стендах должна быть представлена в строгом порядке, дающем целостное и взаимосвязанное представление: (1) об инциденте (например, характер и масштаб загрязнения, текущее состояние источника загрязнения, количество и вид

разлившихся нефтепродуктов, а также внешние условия, влияющие на проведение операции); и (2) о характере и текущем развитии операции по ликвидации чрезвычайной ситуации. На рисунке приводится пример оформления ситуационных стендов, представленных в логической последовательности слева направо.

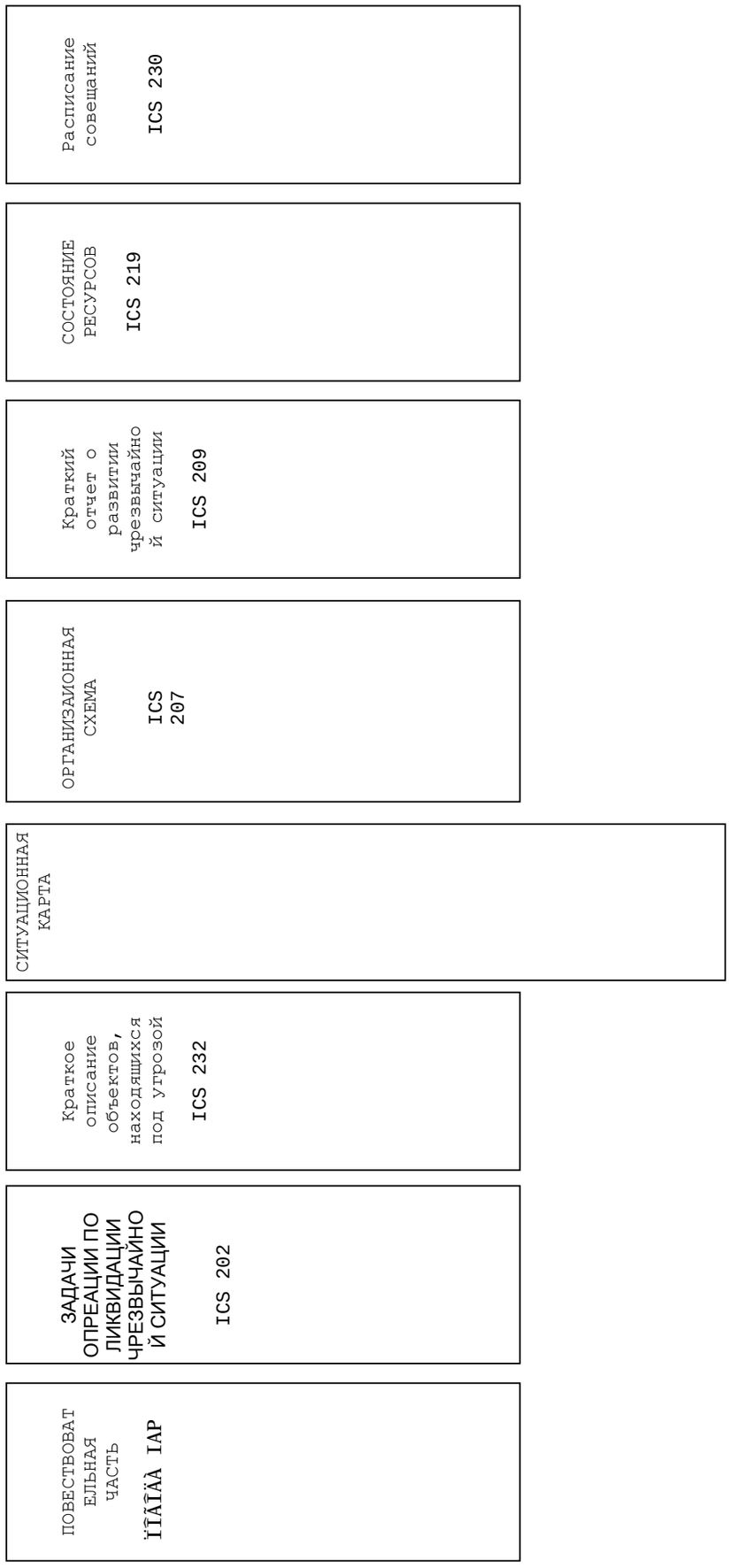
Организация и обслуживание ситуационных стендов входит в обязанности SUL и RUL. Пункт наглядной информации должен находиться на виду, в легко доступном месте для представителей оперативного отдела и в непосредственной близости от отдела планирования. Учитывая, что пункт наглядной информации является рабочей зоной, он должен быть расположен в стороне от путей интенсивного пешеходного движения.

Несмотря на то, что пункт наглядной информации обслуживается персоналом отдела планирования, он служит для общего использования в системе ICS. Учитывая, что на ситуационных стендах отражается информация о текущих действиях каждого из отделов, персонал этих отделов должен работать совместно с представителями отдела планирования, чтобы предоставить самую точную и самую последнюю информацию. Точно также в обязанность операторов по наглядной информации, работающих в составе ситуационного отделения, входит выявление всевозможных источников и путей получения необходимой информации.

Если позволяет время, должны быть также подготовлены черно-белые копии ситуационных стендов формата А4. На этих документах должна быть проставлена дата, после чего они должны

быть разосланы в системе ICS и или за пределы зоны инцидента. Печатные копии могут также находиться в пункте наглядной информации.

Примерная схема организации ситуационных стендов. Только для целей планирования.



НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ **НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ СИТУАЦИОННОЙ КАРТЫ ICS

Рекомендовано для помещения на схемы

ДЛЯ МИНИМАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЧЕРНЫЙ
- Ridge — Обозначенные географические объекты или строения

ЧЕРНЫЙ
- Полная линия бульдозерных заграждений
- Полная линия
- Разрыв линии
- Полная линия боновых заграждений
- Полная линия поплавков

КРАСНЫЙ
- 10 AUG 1430 — Дата возникновения опасности

СИНИЙ
- Командный пункт
- B — База
- C HOLT — Лагерь (название)

СИНИЙ
- H3 — Вертолетная площадка (место и номер)
- H — Вертолетная база
- R — Передвижной ретранслятор

ПО ВЫБОРУ

СИНИЙ
- T — Телефон
- F — Пожарное депо
- W POND — Источник воды (указать тип: водоем, цистерна, гидрант и т.п.)
- X — Передвижная метеостанция
- Наземная линия ИК связи
- Пункт первой медицинской помощи

Рекомендовано для помещения на схемы

ОРАНЖЕВЫЙ
- 10 AUG 2000 — Прогноз распространения огня

ЧЕРНЫЙ
- Планируемая линия огня
- Планируемая вторая линия
- [I] [II] — Отделы (нумерация по часовой стрелке)
- (A) (B) — Подразделения (буквенные обозначения по часовой стрелке от очага пожара)
- W/10 1600 9/7 — Направление и скорость ветра

СИНИЙ
- S REDFERN — Зона расположения (с указанием назва

На всех схемах должны быть указаны привязки, например, координаты пересечения дорог, рядов населенных пунктов, обозначение сторон света и т.п.

ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В КАРТАХ ПЛАНИРОВАНИЯ И ВО ВРЕМЯ РАЗБОРОВ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

ГЛАВА 21

ФОРМЫ NIIMS ICS

[НАМЕРЕННО ПРОПУЩЕНА]

ГЛАВА 22

ГЛОССАРИЙ И СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ГЛАВА 29 СВОДА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ЧАСТЬ 1910.120

В главе 29 Свода федеральных постановлений, часть 1920.120 представлен справочный документ по проведению операций по ликвидации опасных отходов и чрезвычайных ситуаций, как того требует Закон о повторном утверждении поправок о сверхфондах. Действие этого документа распространяется на лиц, занятых в операциях по ликвидации некоторых опасных отходов и чрезвычайных ситуаций, связанных с высоким риском. OSHA следит за исполнением этого закона.

КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ

Пункт входа/выхода из контрольной зоны чрезвычайной ситуации, связанной с утечкой опасных веществ. Регулирует доступ в рабочие зоны и обратно.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Лицо, направляемое в зону чрезвычайной ситуации в качестве представителя участвующей или вспомогательной организации и уполномоченное принимать решения по всем вопросам, связанным с участием его организации в ликвидации чрезвычайной ситуации. Представители организаций отчитываются перед LO.

ДИРЕКТОР ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВОЗДУШНЫХ ОПЕРАЦИЙ
Лицо, непосредственно отвечающее за подготовку и осуществление части IAP, которая подразумевает проведение воздушных операций. Кроме того, в его обязанности входит материально-техническое обеспечение вертолетного подразделения, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации.

АЛЬФА-ИЗЛУЧЕНИЕ
Вид радиоактивного излучения, обладающий наименьшей проникающей способностью. Считается неопасным за исключением случаев, когда альфа-частицы попадают в организм.

ИНТЕНСИВНОЕ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННЫХ ФУНКЦИЙ (ALS)
Разрешенные процедуры и методы, используемые в работе персонала EMT-P и EMT-II для стабилизации состояния критических больных и серьезно раненых и предусматривающие более интенсивную помощь по сравнению с Процедурами обеспечения основных жизненных функций.

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕАГИРОВАНИЯ (ART)
Методы реагирования, которые отличаются от процедур механического ограничения или восстановления. ART могут включать в себя использование химических диспергаторов, локальное сжигание, биологические методы восстановления и другие альтернативные методы. Применение ART должно быть утверждено OSC и осуществляться под его руководством.

КОМАНДОВАНИЕ ЗОНОЙ
Расширение функций командования ликвидацией чрезвычайной ситуации, главным образом, в целях управления крупномасштабными чрезвычайными ситуациями, в ликвидации которых участвуют несколько разных групп. Однако командование зоной может быть учреждено и в случаях, когда на ограниченной территории случаются сразу несколько инцидентов. При этом может возникнуть потребность в едином командовании группами реагирования, с тем чтобы избежать противоречий.

ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ РЕСУРСЫ
Ресурсы, зарегистрированные и непосредственно задействованные при выполнении рабочих заданий в зоне чрезвычайной ситуации.

НАЗНАЧЕНИЯ
Задания, которые должны быть выполнены с привлечением имеющихся ресурсов в течение заданного оперативного периода и которые определяются, исходя из тактических целей IAP.

ПОМОЩНИК
Официальное обозначение должности лиц, подчиненных офицерам командного штаба. Данная должность подразумевает определенный уровень технических возможностей, квалификации и ответственности перед вышестоящими лицами. Помощники могут также контролировать деятельность своих отделений на территории лагерей.

УЧАСТВУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Организация, непосредственно предоставляющая тактические или служебные ресурсы для другой

организации.

ДОСТУПНЫЕ РЕСУРСЫ
Ресурсы, которые имеются в зоне чрезвычайной ситуации и могут быть немедленно задействованы

БАЗА
Центр координации и распределения материально-технического обеспечения (к понятию «база» добавляется название места, где произошла чрезвычайная ситуация или какое-либо иное уточняющее определение). ICP может быть совмещен с базой. В каждом случае чрезвычайной ситуации может быть только одна база.

БЕТА-ИЗЛУЧЕНИЕ
Вид радиоактивного излучения, который обладает большей проникающей способностью по сравнению с альфа-излучением и может оказывать вредное воздействие на кожу и внутренние органы.

БИОЛОГИЧЕСКИЕ АГЕНТЫ
Живые организмы или вещества, полученные из них, которые поражают или вызывают заболевания у людей, животных и растений или вызывают повреждение материалов. Биологические агенты могут быть в виде мелких капель жидкости, аэрозолей или сухих порошков. Биологические агенты могут использоваться в качестве оружия террора, например, возбудители сибирской язвы, туляремии, холеры, энцефалита, чумы и ботулизма. Существуют три различных класса биологических агентов: бактерии, вирусы и токсины.

СРЕДСТВА ПОРАЖЕНИЯ КОЖНО-НАРЫВНОГО ДЕЙСТВИЯ

Химические вещества, называемые также везикантами, которые вызывают сильное раздражение и ожоги глаз, кожи и дыхательных путей. Поражение вызывается жидким или парообразным веществом. Также называются горчичными газами. В качестве примеров можно назвать горчичный газ и люизит.

ГЕМОТРОПНЫЕ АГЕНТЫ (ЦИАНИДЫ)

Химические вещества, которые препятствуют распространению кровью кислорода, в результате чего развивается асфиксия. Эти вещества нарушают процессы клеточного дыхания у человека (обмен кислородом и углекислым газом между кровью и тканями). В качестве примеров можно назвать синильную кислоту и хлористый цианид.

BLS (ПОДДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЖИЗНЕННЫХ ФУНКЦИЙ)

Основные неинвазивные процедуры и методы оказания первой помощи, которые используются EMT-P, EMT-II, EMT-I, EMT-D и персоналом ПЕРВОГО ЗВЕНА РЕАГИРОВАНИЯ для стабилизации состояния больных и раненых.

B-NICE

Аббревиатура, используемая для обозначения пяти категорий террористических инцидентов: использование биологических (B) и радиоактивных (N) материалов, поджог (I), использование химических (C) и взрывчатых веществ (E).

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
Организационный уровень, на который возложена функциональная/географическая ответственность за основные операции по ликвидации чрезвычайной ситуации. Организационно подразделение занимает промежуточное положение между отделом и отрядом/группой в рамках оперативного отдела и между отделом и отделением в рамках отдела материально-технического обеспечения.

УКРЫТЫЙ ЗАПАС
Заранее определенный набор инструментов, оборудования и/или других материалов, находящийся в определенном месте и доступный для использования в случае чрезвычайной ситуации.

ЛАГЕРЬ
Географический пункт, находящийся в зоне чрезвычайной ситуации, но не связанный с базой, который укомплектован штатом и оборудованием для обеспечения персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации, спальными местами, пищей, водой и санитарно-гигиеническими условиями.

РЕГИСТРАЦИЯ
Процесс учета ресурсов, задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации. Регистрация может происходить на командном пункте по ликвидации чрезвычайной ситуации (отделение ресурсов), на базе, в лагерях, в зонах расположения, на вертолетных базах, а также непосредственно осуществляться командирами отрядов/групп.

ХИМИЧЕСКИЕ АГЕНТЫ

Существует пять классов химических агентов. Все они могут выводить людей из строя, наносить серьезный вред или вызывать смерть. К ним относятся: (1) вещества нервно-паралитического действия, (2) кожно-нарывного действия, (3) гемотропного действия (цианиды), (4) удушающие вещества, и (5) вещества раздражающего действия. Химические агенты физиологического воздействия используются в ходе военных операций для того, чтобы вызвать смерть, серьезные поражения или вывести из строя людей.

ОТРАВЛЯЮЩИЕ ВЕЩЕСТВА, ВЫЗЫВАЮЩИЕ АСФИКСИЮ

Относятся к гемотоксичным ядам. Эти вещества нарушают обмен кислорода в крови и тканях тремя путями: (1) связываются с гемоглобином крови активнее, чем кислород (в качестве самого известного примера можно назвать угарный газ); (2) нарушают связь гемоглобина с эритроцитами, в результате чего замедляется транспортация кислорода (например, гидразин); (3) нарушают способность эритроцитов переносить кислород (например, бензол и толуол).

CHEMTREC (ЦЕНТР ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ)

Общественная служба Ассоциации производителей химической продукции. Номера телефонов: (800) 424-9300 и/или (703) 527-3887.

РУКОВОДИТЕЛЬ

Должностное лицо в системе ICS, возглавляющее функциональные отделы: оперативный отдел,

отдел планирования, отдел материально-технического обеспечения и отдел финансов и управления.

УДУШАЮЩИЕ АГЕНТЫ
Химические вещества, которые вызывают физическое повреждение легких. В тяжелых случаях наблюдается отек легких, в результате чего дыхательные пути оказываются заполненными жидкостью, и наступает удушье как при утоплении. Смерть наступает от недостатка кислорода, то есть, жертва погибает от «удушья». Наиболее известные примеры – хлор и фосген.

ЯСНЫЙ ТЕКСТ
Использование при радиопереговорах простого английского языка. В режиме ясного текста не допускается использование десятичных кодов или специальных кодов, принятых участвующими организациями.

КОМАНДОВАНИЕ
Осуществление контроля и направление действий участников операции, осуществляемые исходя из имеющихся законных или делегированных полномочий. Может осуществляться IC или UC.

КОМАНДНЫЙ ПУНКТ (см. ICP)

КОМАНДНЫЙ ШТАТ
В состав командного штата входят офицер, отвечающий за информационное обеспечение, офицер безопасности и офицер связи. При необходимости у них могут быть один или несколько помощников.

КОМПЛЕКС
Сочетание двух и более самостоятельных инцидентов, которые имеют место на ограниченной территории. При этом общее руководство всеми операциями осуществляется одним IC или UC.

КОНТРОЛЬНАЯ ЛИНИЯ ЗАРАЖЕНИЯ (CCL)
Специально установленная линия вокруг зоны дезактивации, которая отделяет ее от вспомогательной зоны.

КОРИДОР ДЕЗАКТИВАЦИИ (CRC)
Область внутри зоны дезактивации, где непосредственно производится процедура дезактивации. Выход из запретной зоны осуществляется через коридор дезактивации (CRC). CRC становится зараженным по мере того, как люди и оборудование направляются по нему к пунктам дезактивации.

ЗОНА ДЕЗАКТИВАЦИИ (CRZ)
Зона, находящаяся между запретной и вспомогательной зонами. В этой зоне находится пункт дезактивации персонала. В зоне дезактивации требуется меньший уровень защиты персонала по сравнению с запретной зоной. Эта зона отделяет зараженную область от незараженной и является буфером, служащим для предотвращения загрязнения чистой зоны.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗОНЫ
Географические территории, ограниченные контрольными линиями, установленными в зоне чрезвычайной ситуации, связанные с утечкой опасных веществ. Наиболее часто выделяют

запретную, зону дезактивации и вспомогательную зону.

ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Организация, не принимающая прямого тактического участия в ликвидации чрезвычайной ситуации, т.е. не предоставляющая непосредственно ресурсы или службы (например, Организация Красного Креста, АТС и др.).

КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Термин, используемый для обозначения любого помещения, которое предназначено для координации ресурсов организаций или подведомственных территорий в рамках операции по ликвидации одной или нескольких чрезвычайных ситуаций.

РАЗЪЕДАЮЩИЕ ВЕЩЕСТВА
Один из видов химических агентов, которые могут причинять повреждения химического характера в чрезвычайной ситуации. Будучи в жидком и твердом виде, они вызывают видимые повреждения или необратимые изменения на коже человека в местах соприкосновения.

СОГЛАШЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ РАСХОДОВ
Соглашения между организациями или подведомственными территориями относительно распределения расходов, связанных с чрезвычайной ситуацией. Как правило, эти соглашения оформляются в письменном виде, однако могут быть и устными. Они заключаются уполномоченными представителями организаций или подведомственных территорий на месте чрезвычайной ситуации.

ОТДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
Функциональный блок в составе отдела финансов и управления, осуществляющий контроль над расходами, анализ имеющейся информации о расходах, планирование расходов и выработку рекомендаций относительно экономного расходования средств.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ
Лицо, обладающее соответствующей квалификацией, которому в отсутствие руководителя могут быть переданы полномочия по управлению операцией или выполнению конкретного задания. Так как в ряде случаев заместитель подменяет своего руководителя, он **должен обладать соответствующей его положению квалификацией**. Заместителей могут иметь Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации, представители генерального штаба и директора подразделений.

ДИРЕКТОР
Должностное лицо в системе ICS, возглавляющее подразделение.

ДИСТАНЦИЯ
Один из трех элементов защиты во время операции реагирования, к которым относятся время, расстояние и экранирование (TDS). Соблюдение дистанции означает, что человек должен держаться на удалении от источника опасности, если это возможно. См. руководство по ликвидации чрезвычайных ситуаций (ERG) как наиболее адекватный источник.

ОТРЯД
Организационная единица, за которой закреплено выполнение определенных функциональных задач или выполнение оперативных заданий в определенной географической зоне. Организационно отряд занимает уровень между оперативной командой и подразделением (см. также «Группа»)

РАБОТНИК СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ-Р (EMT-P)
Лицо, имеющее квалификацию EMT-I или EMT-II и прошедшее дополнительную подготовку по методам интенсивного поддержания жизненных функций в соответствии со Сводом правил по охране здоровья и безопасности. EMT-P должен иметь свидетельство, выданное властями округа, в соответствии со Сводом правил по охране здоровья и безопасности (ранее эта должность называлась «непрофессиональный врач передвижных отрядов интенсивной помощи»).

ЭКСТРЕННЫЙ ОПЕРАТИВНЫЙ ЦЕНТР (EOC)
Заранее определенный центр, учрежденный организацией или ведомством для координации общей стратегии действий организации или подведомственной территории в чрезвычайной ситуации.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (ESF)
Федеральный план реагирования (FRP) регламентирует 12 функций ESF, необходимых для координации операций по ликвидации чрезвычайной ситуации на федеральном уровне: транспорт, связь, общественные работы,

инженерно-технические работы, тушение пожаров, информация и планирование, контроль массовых скоплений людей, обеспечение ресурсов, здравоохранение и медицинские услуги, городская служба поиска и спасения, контроль опасных материалов, питание и энергообеспечение.

ЭТИОЛОГИЧЕСКОЕ ПОРАЖЕНИЕ
Один из шести видов поражений (см. TRACEM), который может встречаться в случае террористических актов. Развивается при воздействии живых микроорганизмов или их токсинов, которые вызывают или могут вызывать заболевания у людей. Биологические агенты являются наиболее ярким примером этиологических агентов.

ЗАПРЕТНАЯ ЗОНА
Зона непосредственно вокруг места разлива или утечки опасных материалов, которая подверглась или будет подвергнута заражению. Из трех зон инцидента, связанного с утечкой опасных веществ/материалов, эта зона является внутренней. При работе в этой зоне весь персонал должен иметь специальную защиту.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР НА МЕСТЕ ИНЦИДЕНТА (FOSC)
Заранее определенный координатор, уполномоченный федеральным правительством в соответствии с национальным планом по предотвращению чрезвычайных ситуаций (NCP).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН РЕАГИРОВАНИЯ (FRP)
План, разработанный для оказания своевременной федеральной помощи в чрезвычайных ситуациях.

Обычно FRP задействуется в случаях, когда ресурсов штата оказывается недостаточно для того, чтобы справиться с чрезвычайной ситуацией, и губернатор штата обращается за помощью к федеральным властям.

ПЕРВОЕ ЗВЕНО РЕАГИРОВАНИЯ
Персонал, который по своим обязанностям первым сталкивается с чрезвычайными ситуациями. Это пожарные, сотрудники полиции, спасатели на водах, лесники, работники скорой медицинской помощи и других общественных служб.

ГАММА-ИЗЛУЧЕНИЕ
Гамма лучи – это жесткое, ионизирующее и проникающее излучение, распространяющееся со скоростью света. Гамма-излучение может вызывать ожоги кожи, тяжелые поражения внутренних органов и оказывать длительные физиологические воздействия.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ШТАБ
Группа управления чрезвычайной ситуацией в состав которой входят IC, OPS, PSC, LSC и руководитель отдела финансов и управления.

ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ГИС)
Электронная информационная система, представляющая собой географически ориентированную базу данных, способствующую принятию решений по ICS.

ГРУППА
Разделение на группы позволяет выделить несколько функциональных зон при проведении

операций по ликвидации чрезвычайной ситуации. Понятием «группа» обозначаются все ресурсы, предназначенные для выполнения конкретной функции, причем, не обязательно ограничиваясь определенной географической зоной (см. «Отряд»). Организационно в составе оперативного отдела группа занимает место между подразделением (если есть необходимость в развертывании последнего) и отдельными ресурсами.

ТЕСТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ ОПАСНОСТИ (HAZ CAT)
Анализ, выполняемый в полевых условиях для определения опасных свойств неизвестного вещества.

ОПАСНЫЕ ВЕЩЕСТВА/МАТЕРИАЛЫ
Любые вещества/материалы, которые являются взрывчатыми, огнеопасными, ядовитыми, разъедающими, реактивными или радиоактивными, а также любая их комбинация. Эти вещества/материалы требуют особого обращения, поскольку они представляют угрозу здоровью, благосостоянию и безопасности людей и/или окружающей среде.

ВЕРТОЛЕТНАЯ БАЗА
Специальное место в зоне чрезвычайной ситуации, где осуществляется парковка, заправка горючим, обслуживание и загрузка вертолетов.

ВЕРТОЛЕТНАЯ ПЛОЩАДКА
Специальное место, оборудованное для взлета и посадки вертолетов. Некоторые из вертолетных площадок могут временно использоваться для загрузки вертолетов.

ВЕРТОЛЕТ-ЗАПРАВЩИК
Вертолет, оборудованный стационарным резервуаром, сертифицированный как воздушное судно-заправщик и способный доставить не менее 4200 литров воды, огнетушительной смеси или пены.

БОЛЬНИЧНЫЕ ГРУППЫ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ
Заранее назначенные группы медицинских работников больниц, которые по требованию могут быть привлечены к участию в ликвидации чрезвычайной ситуации.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (IAP)
План действий по ликвидации чрезвычайной ситуации, составленный в ходе первого совещания, содержит основные задачи, отражающие общую стратегию (форма ICS 201) и конкретные схемы действий на следующий оперативный период. В окончательном виде план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации должен содержать ряд приложений.

КОМАНДНЫЙ ПУНКТ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (ICP)
Центр осуществления основных командных функций, который может быть совмещен с базой чрезвычайной ситуации.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИЕЙ (ICS)
Унифицированная практическая система управления чрезвычайными ситуациями,

представляющая собой целостную организационную структуру, отвечающую всем требованиям и степени сложности отдельных или множественных чрезвычайных ситуаций и не ограничивающуюся межгосударственными границами.

ЦЕЛИ ОПЕРАЦИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Указания и директивы, необходимые для определения адекватной стратегии и тактического распределения ресурсов. Цели операции определяются, исходя из реалистичных предположений о том, чего можно достичь при использовании всех имеющихся ресурсов. Задачи должны быть выполнимыми, и степень их выполнения должна поддаваться оценке. Вместе с тем, определение задач должно быть достаточно гибким, с тем чтобы всегда оставалась возможность внесения стратегических и тактических изменений.

МОНИТОРИНГ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Ситуационное отделение обеспечивает подготовку ситуационных стендов с информацией, критически важной для осуществления эффективного командования и управления обстановкой.

РЕСУРСЫ ПЕРВИЧНОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Ресурсы, первыми прибывающие на место инцидента.

РАЗДРАЖАЮЩИЕ АГЕНТЫ

Химические вещества, известные также как средства контроля над массовыми беспорядками или слезоточивый газ. Они вызывают затруднение дыхания и слезотечение, что должно временно вывести человека из строя. В качестве самых

известных примеров можно назвать хлорпикрин, мэйс, слезоточивый газ, перцовый порошок и дибензоксазепин.

ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР (JIC)
Специальный центр, совмещенный или находящийся в непосредственной близости от командного пункта, в котором офицер по информационному обеспечению и представители штаба координируют соответствующую информацию и информируют население, средства массовой информации, организации или ведомства. В составе JIC обычно входят представители FOSC, SOSC и RP.

ЮРИСДИКЦИЯ
Сфера компетенции. В случае чрезвычайной ситуации в юрисдикции общественных организаций находятся все вопросы, связанные с ликвидацией чрезвычайной ситуации. Юрисдикция может быть политической/географической (например, юрисдикция властей города, округа, штата или государства) или функциональной (например, юрисдикция органов полиции или органов здравоохранения и т.д.) (см. «Чрезвычайная ситуация с вовлечением нескольких юрисдикций»).

НАЧАЛЬНИК
Должностное лицо в системе ICS, возглавляющее оперативную команду или функциональное отделение.

ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Отдел, отвечающий за предоставление оборудования, услуг и материалов, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации.

КРУПНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ
Любая чрезвычайная ситуация, которая требует участия местных ресурсов взаимной помощи.

УПРАВЛЯЮЩИЕ
Должностные лица в системе ICS, в обязанность которых входят конкретные функции управления (например, управляющий зоной расположения или управляющий лагерем).

МЕДИЦИНСКАЯ ГРУППА
Коллектив медицинских работников, отвечающих за лечение больных на месте инцидента.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
Информационный центр входит в состав центра связи и может быть совмещен с последним или находиться в непосредственной близости от него. Информационный центр отвечает за получение, регистрацию и распространение информации о ресурсах, участвующих в ликвидации чрезвычайной ситуации, о состоянии ресурсов, а также отслеживает административные и тактические перемещения.

ОГРАНИЧЕНИЕ
Любые действия по ограничению, уменьшению или нейтрализации опасных последствий разлива или утечки опасных материалов/веществ.

ЦЕНТР МОБИЛИЗАЦИИ
Место, расположенное вне зоны инцидента, где временно находятся оборудование и персонал служб экстренного реагирования в ожидании служебных назначений, своего убытия или переподчинения.

МОРГ (временно на месте инцидента)
Зона для временного размещения мертвых тел. Обеспечение деятельности морга входит в обязанности коронерской службы в том случае, если ее представитель находится на месте.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (MAC)
Общий термин, описывающий функции и действия представителей задействованных организаций и/или ведомств, которые принимают совместные решения, касающиеся определения приоритетов, а также распределения и использования основных ресурсов в условиях чрезвычайной ситуации. MAC не является частью системы ICS и не учитывается при разработке стратегии и тактики ликвидации чрезвычайной ситуации.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ С УЧАСТИЕМ МНОГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Чрезвычайная ситуация, при которой одна или несколько организаций оказывают помощь профильной организации или организациям. При этом командование может быть единым или объединенным.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ С ВОВЛЕЧЕНИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ЮРИСДИКЦИЙ

Чрезвычайная ситуация, требующая участия нескольких организаций, в юрисдикции которых находятся различные вопросы ликвидации чрезвычайной ситуации. В системе ICS управление подобными чрезвычайными ситуациями осуществляется объединенным командованием.

СРЕДСТВА НЕРВНО-ПАРАЛИТИЧЕСКОГО ДЕЙСТВИЯ

Вещества, воздействующие на центральную нервную систему. Воздействие осуществляется, главным образом, при контакте с жидкостью, а также вторично за счет вдыхания паров. При поражении нервно-паралитическими веществами выделяются три отличительных симптома: точечные зрачки, очень сильная головная боль и ощущение сильного сдавливания в груди. К нервно-паралитическим агентам относятся: зарин, зоман, табун и VX.

МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ NOAA

Передвижная станция (вместе с персоналом), предоставленная Национальным управлением океанических и атмосферных исследований для сбора метеорологической информации и составления прогнозов погоды. Эта станция может быть задействована на месте инцидента.

ОФИЦЕРЫ

Должностные лица в системе ICS, входящие в состав генерального штаба: офицер безопасности, офицер связи и офицер по информационному обеспечению.

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЕРИОД
Период времени, запланированный для выполнения определенного количества оперативных заданий, установленных IAP. Оперативные периоды могут иметь различную продолжительность, но обычно не превышают 24 часов. Один оперативный период совпадает с одним циклом планирования “P” (см. главу 3 «Цикл планирования»).

ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ОПЕРАЦИЙ (ООС)
Главный элемент в системе межведомственного взаимодействия. Он объединяет персонал и оборудование, необходимые для осуществления функций МАС.

ОПЕРАТИВНЫЙ ОТДЕЛ
Обеспечивает проведение всех операций, непосредственно связанных с осуществлением основной миссии. Контролирует разработку оперативных планов отделений, запрашивает дополнительные или распределяет имеющиеся ресурсы, вносит необходимые изменения в план действий по ликвидации чрезвычайной ситуации и отчитывается по этим вопросам перед IC. В состав отдела входят подразделение восстановления и защиты, подразделение реагирования на чрезвычайные ситуации, подразделение воздушных операций и подразделение защиты дикой природы.

ВЫШЕДШИЕ ИЗ СТРОЯ РЕСУРСЫ
Ресурсы, выделенные для ликвидации чрезвычайной ситуации, временно вышедшие из строя по техническим причинам, для перерыва в работе или по причинам, связанным с состоянием персонала.

КОМАНДНЫЙ ПЕРСОНАЛ
Персонал, занимающий руководящие посты, а именно, командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации, члены командного и генерального штабов, директора подразделений, командиры и начальники отделений.

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (PPE)
Оборудование и одежда, необходимые для защиты или изоляции персонала от действия опасных химических, биологических и физических факторов, с которыми персонал может столкнуться во время ликвидации инцидента, связанного с утечкой опасных материалов/веществ. 33 CFR 154.1026, 33 CFR 155.1026

КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (Q.I.)
Лицо, уполномоченное ответственной стороной действовать от имени последней, удостоверять расходы и задействовать ресурсы.

РАДИАЦИЯ
Существует три вида радиоактивного излучения: (1) альфа-излучение, (2) бета-излучение и (3) гамма-излучение. Радиация вызывает одно из шести видов поражения (см. TRACEM), которые могут встречаться в случае террористического инцидента (вышесказанное касается только радиоактивного, но не теплового излучения).

КОМАНДА РЕГИОНАЛЬНОГО РЕАГИРОВАНИЯ (RRT)
Федеральная организация реагирования, состоящая из представителей различных федеральных органов и органов штатов, осуществляющая планирование и подготовку на региональном уровне

до того, как произошел разлив нефти, и дающая рекомендации OSC в случае крупно- и среднемасштабного разлива.

РЕСУРСЫ УСИЛЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ
Ресурсы, которые требуются в дополнение к ресурсам первичного реагирования.

ПУНКТ РЕГИСТРАЦИИ
Любой из пяти пунктов, где может осуществляться регистрация ресурсов, задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации: командный пункт чрезвычайной ситуации (отделение ресурсов), база, лагерь, зона расположения, вертолетная база. Регистрация может также осуществляться непосредственно руководителями отрядов/групп. Регистрация осуществляется только в одном из перечисленных пунктов.

РЕСУРСЫ
Имеющиеся или потенциально доступные персонал и оборудование, используемые при выполнении задания по ликвидации чрезвычайной ситуации.

РЕАБИЛИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОПЕРАЦИИ
Лечение персонала, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации и пострадавшего от напряженной работы и/или от воздействия экстремальных условий.

ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА (RP)
Владелец/управляющий судном или техническим сооружением, где произошел разлив нефти.

БЕЗОПАСНАЯ ЗОНА РАЗМЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ (SPA)
Территория внутри зоны дезактивации, где собираются люди, явившиеся свидетелями чрезвычайной ситуации с утечкой опасных материалов/веществ, или те, что находились в этом месте в момент утечки. Это позволяет отделить людей, подвергшихся заражению, от прочих.

ОТДЕЛ
Организационная единица, за которой закреплены основные функциональные элементы операции по ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом выделяют оперативный отдел, отдел планирования, материально-технического обеспечения, а также финансов и управления. Организационно отдел занимает место между подразделением и командующим ликвидацией чрезвычайной ситуации.

ЭКРАНИРОВАНИЕ
Один из трех элементов защиты во время операции реагирования, к которым относятся время, расстояние и экранирование (TDS). Экранирование означает помещение надежных физических барьеров между человеком и источником опасности. Такими барьерами могут служить автомобили, здания, стены и PPE.

ПРОСТОЕ СРЕДСТВО УДУШЕНИЯ
Обычно это инертный газ, который вытесняет кислород, необходимый для дыхания. В результате этого концентрация кислорода в воздухе падает ниже уровня, необходимого для организма человека.

ОТДЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ
Отдельное лицо, единица оборудования, укомплектованная соответствующим персоналом, отряд или команда людей с руководителем, которые могут быть задействованы в ликвидации чрезвычайной ситуации.

ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ В ЗОНЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (SSHP)
Документ, характеризующий состояние здравоохранения в зоне чрезвычайной ситуации и требуемый в соответствии с положениями федерального управления и управления штата по гигиене и безопасности труда и оговоренный в региональном плане по предотвращению чрезвычайных ситуаций. Как минимум, SSHP должен включать в себя следующие элементы: оценка безопасности и угрозы здоровью при выполнении каждого задания или операции в зоне чрезвычайной ситуации, развернутый рабочий план операций, требования к квалификации персонала, критерии отбора PPE, требования по медицинскому контролю условий труда в каждой конкретной ситуации, план мониторинга воздушной среды, меры контроля в зоне чрезвычайной ситуации, указания по работе в замкнутых пространствах (при необходимости), проведение тактического инструктажа (перед отправкой в зону инцидента, перед первой операцией и далее по мере необходимости), рассмотрение вопросов безопасности и охраны здоровья со всеми участниками операции перед ее проведением и, наконец, качественные гарантии эффективности SSHP.

КОНТРОЛЬНЫЙ ДИАПАЗОН
Контрольный диапазон можно определить как число организационных элементов, находящихся в едином подчинении. Это число может меняться от трех до семи. Рекомендуемое число подотчетных элементов составляет один к пяти.

ЗОНА РАСПОЛОЖЕНИЯ
Специальное место, где концентрируются персонал и оборудование в ожидании тактических назначений в зону чрезвычайной ситуации.

ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ СТОРОНЫ
Любое лицо, группа или организация, затронутые чрезвычайной ситуацией или имеющие свой материальный интерес в операции по ее ликвидации.

ЗАЯВЛЕНИЕ «НИКАКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»
Основной механизм командования и контроля ELT. В целях обеспечения соответствия предлагаемых правоохранительных акций национальной политике и политике береговой охраны и, при необходимости, в целях проведения межведомственного согласования, следуя Президентской директиве 27, принятой Советом национальной безопасности (NSC) (как обсуждалось выше), персонал береговой охраны не уполномочен проводить или принимать участие в конкретных правоприменительных акциях до получения от начальника (G-C) из штаб-квартиры береговой охраны (CGHQ) заявления «никаких обязательств» (SNO). Вместе взятые, заявление «никаких обязательств» и Президентская директива 27 (PD-27) гарантируют, что все межведомственные и международные совещания были проведены до начала правоприменительных акций.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ
Общие заявления о намерениях.

СТРАТЕГИЯ
Общий план или направление действий, определяющие выполнение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ГРУППА
Группа **ресурсов одного вида и типа**, имеющих общую систему связи и общего командира, собранная для выполнения конкретной миссии.

КОМАНДИР
Должностное лицо в системе ICS, руководящее действиями отряда или группы.

ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ЗОНА
Это чистая зона, которая располагается снаружи контрольной линии заражения в чрезвычайных ситуациях, связанных с утечкой опасных материалов. Предполагается, что персонал и оборудование в этой зоне не должны заразиться. Специальная защитная одежда не требуется. Это зона, где концентрируются ресурсы, предназначенные для обеспечения операции по ликвидации утечки опасных материалов.

ТАКТИЧЕСКАЯ ДИРЕКТИВА
Директивы OPS, касающиеся тактики, наиболее адекватной выбранной стратегии; выбора и распределения ресурсов, тактического исполнения и мониторинга выполнения заданий в течение каждого из оперативных периодов.

ТАКТИКА
Развертывание и руководство ресурсами в чрезвычайной ситуации, обеспечивающее выполнение поставленных заданий.

ОПЕРАТИВНЫЕ КОМАНДЫ
Специально скомплектованные группы, состоящие из однотипных ресурсов и имеющие общую систему связи и общего руководителя.

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ
Персонал, обладающий специальными навыками, который может быть задействован на любом участке в системе ICS.

ВРЕМЕННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ВОЗДУШНОГО СООБЩЕНИЯ (TFR)
Временные ограничения, налагаемые на передвижение воздушного транспорта в зоне чрезвычайной ситуации, не участвующего в ликвидации инцидента. TFR вводятся Федеральным авиационным управлением для обеспечения безопасности воздушного транспорта. Зона ограничений обычно вводится в радиусе пяти морских миль на высоте 2000 футов.

ВРЕМЯ
Один из трех элементов (TDS). Это время, в течение которого участник чрезвычайной операции может находиться на месте инцидента. В соответствии с рекомендациями, человек должен как можно меньше находиться в опасной зоне.

ВРЕМЯ, ДИСТАНЦИЯ И ЭКРАНИРОВАНИЕ (TDS)
Три типа защиты, используемые в чрезвычайных

ситуациях, связанных с утечкой опасных материалов.

ТОКСИНЫ
Токсические вещества природного происхождения, которые продуцируются животными, растениями или микроорганизмами. В отличие от химических веществ они не относятся к веществам искусственного происхождения. К токсинам относятся ботулинический токсин, рицин и микотоксины.

TRACEM
Аббревиатура, используемая для обозначения шести типов поражения, которые могут встречаться в связи с террористическим инцидентом: термическое поражение (T), радиационное поражение (R), поражение удушающими веществами (A), химическое поражение (C), этиологическое поражение (E) и механическое поражение (M).

СОРТИРОВКА
Приоритетный отбор и классификация больных, раненых и травмированных, для максимально эффективного использования медицинского персонала, оборудования и помещения.

ОБЪЕДИНЕННОЕ КОМАНДОВАНИЕ (UC)
Объединенная группа, осуществляющая управление чрезвычайной ситуацией, предварительно согласовав общий подход к задачам и стратегии. При этом сохраняются все полномочия, ответственность и подотчетность задействованных организаций и ведомств.

ОТДЕЛЕНИЕ
Организационная единица, за которой закреплена определенная функциональная обязанность в рамках одного из трех основных элементов операции по ликвидации чрезвычайной ситуации: планирование, материально-техническое обеспечение, а также финансовое обеспечение и управление.

ВЕЗИКАНТЫ
Химические вещества кожно-нарывного действия, вызывающие серьезные ожоги глаз, кожи и дыхательных путей. Известными примерами являются горчичный газ и люизит.

ВИРУС
Простейший тип микроорганизмов, у которых отсутствует собственная система метаболизма. Они могут размножаться только внутри живых клеток и не могут жить вне организма-хозяина. В качестве примеров можно назвать: вирус натуральной оспы, вирусы Эбола и Марбург, а также вирусы лихорадки Ласса.

ДОБРОВОЛЕЦ
Любое лицо, соглашающееся выполнять задания организаций, уполномоченных на использование труда добровольцев. Добровольцы также подчиняются установленным правилам и руководящим положениям.

РЕАБИЛИТАЦИЯ ВОДНОГО БАССЕЙНА
Восстановление водного бассейна по возможности до исходного состояния, которое предшествовало инциденту, или до того уровня, когда водный бассейн может восстановиться самостоятельно.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

A/C	Летательный аппарат
ACP	Региональный план по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ADCON	Административный контроль
AFFF	Пена, образующая водную пленку
AMIO	Операции по борьбе с миграцией иностранцев
AMVER	Автоматическое спасательное судно взаимопомощи
AOBD	Директор подразделения воздушных операций
AOIC	Дежурный помощник офицера
APSO	Служащий отдела предварительной проверки Службы иммиграции и натурализации (INS)
ARC	Американский Красный Крест
ART	Альтернативные методы реагирования
ATMWU	Перемещаемая по воздуху передвижная метеостанция
ATOI	Нужная воздушная цель
ATS	Служба воздушного движения
BO	Офицер вахтенной службы
BTM	Член вахтенной команды
C2	Командование и контроль
C3	Командование, контроль и связь
CAP	Гражданский авиапатруль
CASP	Компьютеризированное планирование поисков
CBDR	Постоянный пеленг, уменьшающийся диапазон
CC	Участвующее командование

CCL	Контрольная линия заражения
CD	Фальсифицированный наркотик
CHET	Таможенная система слежения (самолет «Шайенн III»)
CIC	Информационный центр боевых действий
CJCS	Председатель Комитета начальников штабов
CO	Командир
COLREGS	COMDTINST M16672.2 (серия), *Правила навигации, международные внутриконтинентальные водные пути*
COTP	Начальник порта
CRA	Контролирующая надзорная инстанция
CRC	Коридор дезактивации
CRZ	Зона дезактивации
CSC	Центр поддержки боевых действий
CTF	Командир оперативной команды
CTU	Командир оперативного соединения
CUL	Начальник отделения связи
D&M	Задержание и контроль
DAN	Система тревоги на подлодках
DCM	Декларация о перевозках опасных веществ
DEA	Применение законов о наркотиках
DFM	Флот на дизельном топливе
DHHS	Министерство здравоохранения и гуманитарных служб
DMB	Сигнальный буй
DMOB	Начальник отделения демобилизации
DOD	Министерство обороны

EEZ	Исключительная экономическая зона
ELT	Аварийный передатчик
EMCON	Контроль выбросов
EMS	Служба скорой медицинской помощи
EMT	Работник скорой медицинской помощи
EOC	Экстренный оперативный центр
EOP	План действий в чрезвычайной ситуации
EPA	Управление по охране окружающей среды (США)
EPIC	Центр разведки в Эль-Пасо
EPIRB	Аварийные радиомаяки
ERT	Группа реагирования в чрезвычайной ситуации
ES	Электронное слежение
ESF	Функции поддержки в чрезвычайной ситуации
EXCOM	Поиск связи на увеличенных дистанциях
FAA	Федеральное авиационное управление
FEMA	Федеральный орган управления чрезвычайными ситуациями
FLIR	Инфракрасный радиолокатор переднего обзора
FOD	Повреждение внешней цели
FOG	Руководство по проведению операций
FOSC	Федеральный координатор на месте инцидента
FSC	Руководитель отдела финансов и управления
F/V	Рыболовное судно

GIS	Географическая информационная система
GMDSS	Глобальная система безопасности и оказания помощи терпящим бедствие на море
GSUL	Начальник отделения наземного обеспечения
HAZ CAT	Тест на определение категории опасности
HAZMAT	Опасные материалы
HAZSUB	Опасные вещества
H/C	Исторический/Культурный
HF	Высокие частоты
IAP	План действий по ликвидации чрезвычайной ситуации
IC	Командующий ликвидацией чрезвычайной ситуации
ICP	Командный пункт чрезвычайной ситуации (ICP)
ICS	Система управления чрезвычайной ситуацией
IECO	Офицер, координирующий иммиграцию в чрезвычайной ситуации
IG	Иммуноглобулин
IMAT	Группа помощи в управлении чрезвычайной ситуацией
INS	Служба иммиграции и натурализации
IO	Офицер по информационному обеспечению
IR	Инфракрасный
ISB	Сжигание нефтепродуктов на месте

ISI	План обеспечения безопасности в чрезвычайной ситуации
JIC	Единый информационный центр
JRCC	Единый центр (авиационный и морской) по координации спасательных операций
JRSC	Единый вспомогательный центр спасательных операций
KT	Узлов или миль в час
KTAS	Узлов в час (в воздухе)
LCPL	Личный состав на основном десантном судне
LCU	Вспомогательное десантное судно
LE	Охрана правопорядка
LEA	Правоохранительная организация
LEDET	Отряд по охране правопорядка береговой охраны США (USCG)
LEL	Нижний предел взрываемости
LEU	Отделение по охране правопорядка
LKP	Последнее известное местоположение
LLLTV	Телевидение низкого уровня яркости
LO	Офицер связи
LPOC	Последний порт захода корабля
LSC	Руководитель отдела материально-технического обеспечения
MAC	Межведомственное взаимодействие
MEDEVAC	Медицинская эвакуация
MEDICO	Медицинская консультация по радио
MINIRAD	Минимальный уровень радиации
MLB	Моторная спасательная шлюпка
MLE	Применение морского права
MOA	Меморандум о соглашении
MOOTW	Небоевые действия войск

MOU	Меморандум о взаимопонимании
MPA	Патрульное судно
MRCC	Координационный центр спасательных работ на море
MUL	Начальник медицинского пункта
M/V	Теплоход
NCP	Национальный план по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с загрязнением нефтью и другими опасными веществами (40 CFR 300)
NDP	Опубликование военно-морской доктрины
NIC	Национальное командование по ликвидации чрезвычайной ситуации
NIIMS	Национальная межведомственная система управления чрезвычайной ситуацией
NM	Морская миля
NMMSS	Прицельная система, установленная на мачтах военных кораблей
NOAA	Национальное управление океанических и атмосферных исследований
NOTAM	Предупреждение для летчиков
NPOC	Следующий порт захода корабля
NRDA	Оценка ущерба природным ресурсам
NRC	Национальный центр реагирования (Телефон (800) 424-8802)
NRS	Национальная система реагирования
NTSB	Национальный комитет по безопасности перевозок
NVD	Приборы ночного видения

NVG	Очки ночного видения
NWP	Боевые действия на море (публикация)
OC	Эфирное масло красного стручкового перца (перцовый порошок)
OCC	Центр координации операций
OIC	Дежурный офицер
OPA 90	Закон о нефтяном загрязнении от 1990 года
OPCON	Оперативный контроль
OPCEN	Центр операций береговой охраны США
OPLAN	План операций
OPORDER	Порядок операций
OPS	Руководитель оперативного отдела
OPSEC	Обеспечение безопасности проводимых операций
O/S	На месте
OSC	Координатор на месте инцидента
OSHA	Управление по гигиене и безопасности труда
PA	Программное соглашение (Охрана исторических/культурных ценностей)
P/C	Прогулочное судно
PD-27	Президентская директива 27
PDW	Оружие личной защиты
PFD	Личное плавающее спасательное средство
PIW	Люди на воде
PML	Личный маячок
POB	Люди на борту
POC	Точка соприкосновения
POD	Вероятность обнаружения
POS	Вероятность успеха

PPE	Личные средства защиты
PQS	Стандарт квалификации персонала
PRA	Верховная надзорная инстанция
PRECOM	Предварительный поиск связи
PSC	Руководитель отдела планирования
QI	Квалифицированный специалист
QRT	Группа быстрого реагирования
R&A	Спасение и помощь
RB-M	**Спасательная шлюпка – средняя**
RB-S	Спасательная шлюпка – малая
RAR	Ресурсы, подвергающиеся риску
RBDF	Королевские вооруженные силы Багамских островов
RCC	Координационный центр спасательных работ
RDD	Прибор для измерения уровня радиации
RIB/RHIB	Надувная лодка с жестким корпусом
RIC	Региональное командование по ликвидации чрезвычайной ситуации
RIT	Группа быстрого вмешательства
ROE	Правила взаимодействия
RP	Ответственная сторона
RPIC	Командующий чрезвычайной ситуацией, уполномоченный ответственной стороной
RRBT	Группа быстрого реагирования на борту судна
RRD	Прибор для измерения уровня радиации
RRT	Региональная группа реагирования
RSC	Вспомогательный центр спасательных работ
RUL	Начальник отделения ресурсов
SAR	Поиск и спасение

SART	Ретранслятор, используемый при поисково-спасательных работах
SARTEL	Телефон SAR (горячая линия)
SATCOM	Спутниковая связь
SC	Координатор SAR
SCAT	Группа планирования очистки береговой линии
SELEX	Избранные учения
SLAR	Радиолокатор бокового обзора
SLDMB	Самоустанавливающийся сигнальный буй
SMC	Координатор миссии по поиску и спасению
SNO	Заявление «никаких обязательств»
SO	Офицер безопасности
SRIE	Правила безопасности при взаимодействии
SOLAS	Обеспечение безопасности на море
SONS	Разлив нефти национального значения
SOSC	Координатор штата на месте инцидента
SRA	Безопасная зона размещения людей
SRB	Спасательная лодка для полосы прибоя
SROE	Постоянные правила взаимодействия
SRR	Район поисково-спасательных работ
SRU	Поисково-спасательное отделение
SS	Расширяющийся квадрат поисков
SSC	Координатор научного обеспечения
SSHP	План по безопасности и охране здоровья
SUL	Начальник ситуационного отделения
SURPIC	Изображение поверхности

S/V	Парусное судно
T/V	Танкерное судно
TACLET	Тактическая группа по охране правопорядка
TACON	Тактический контроль
TB	Туберкулез
TDS	Время, дистанция, экранирование
TFR	Временное ограничение воздушных сообщений
THC	Тетрагидроканнибанол
TOI	Нужная цель
TRACEM	Поражение: термическое (T), радиоактивное (R), удушающими веществами (A), химическое (C), этиологическое (E) и механическое (M)
TTP	Тактики, методы и процедуры
UC	Объединенное командование
UHF	Ультравысокие частоты
UMIB	Экстренное радиовещание на море
USC	Свод законов США
USCG	Береговая охрана США
USCS	Таможенная служба США
USMC	Морская пехота США
USN	Военно-морские силы США
UTL	Корабельная шлюпка
VERTREP	Вертикальное пополнение
VHF	Очень высокие частоты
VS	Поиск по секторам
WIGS	Сторожевое судно «Wet Indies» (Великобритания)
WTD	Водонепроницаемая дверь